



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 3]
No. 3]

नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 18, 1975/पौष 28, 1896
NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 18, 1975/PAUSA 28, 1896

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गये सांविधिक नियम और आदेश

Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 2 जनवरी, 1975

का० नि० आ० 19.—भारत के राजपत्र (असाधारण) सारीख 24 दिसम्बर, 1973 में प्रकाशित रक्षा मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सा० का० नि० 28(ई) का हिन्दी रूपान्तरः—

नई दिल्ली, 24 दिसम्बर, 1973

का० नि० आ० 26—ई—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाने है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम रक्षा सेवाओं में सिविलियन (पुनरीक्षित बेतन) नियम, 1973 है।

(2) ये नियम 1 जनवरी, 1973 से प्रवृत्त हुए समझे जायेंगे।

2. सरकारी सेवकों के वर्ग जिन्हें ये नियम लागू होते हैं :—(1) इन नियमों द्वारा या के अधीन अन्यथा उपबंधित के बिना, ये नियम रक्षा सेवाओं में सिविल सेवाओं और पदों पर नियुक्त किये गये उन व्यक्तियों को लागू होंगे, जिनका बेतन रक्षा सेवा प्राक्कलनों के प्रति विकलनीय है।

(2) ये नियम निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे :—

(क) ऐसे सरकारी सेवक जो वर्ग 1 सेवा में हैं या वर्ग 1 पद धारण किए हुए हैं ;

(ख) भूतपूर्व भारतीय राज्यों के ऐसे स्थायी कर्मचारी जिन्हें संघ के कार्य-कलाप के संबंध में सिविल सेवाओं और पदों में आमेलित कर लिया गया है किन्तु जो केन्द्रीय सिविल सेवा (भाग ख राज्य स्थानान्तरित कर्मचारी) नियम, 1953 के अधीन आमेलन से पूर्व की सेवा की शर्तों द्वारा शासित होते हैं ;

(ग) ऐसे व्यक्ति जिन्हें स्थायी रूप से विदेशों में राजनयिक, कोसलीय या अन्य भारतीय स्थापनों में भर्ती किया गया है ;

(घ) ऐसे व्यक्ति जो पूर्णकालिक नियोजन में नहीं हैं ;

(ङ) ऐसे व्यक्ति जिन्हें आकस्मिकताओं या प्रशिक्षण अनुदानों से से बेतन दिया जाता है ;

(च) ऐसे व्यक्ति जिन्हें मासिक आधार पर के अन्यथा बेतन दिया जाता है और उनमें ऐसे व्यक्ति भी सम्मिलित हैं जिन्हें केवल मात्रानुपाती दर पर बेतन दिया जाता है ;

(छ) जहां संविदा में अन्यथा उपबंधित हो उसके सिवाय ऐसे व्यक्ति जो संविदा पर नियोजित हों ;

(ज) ऐसे व्यक्ति जो सेवा-निवृत्ति के पश्चात् सरकारी सेवा में पुनः नियोजित किए गए हों ;

- (म) किसी अन्य वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्ति जिन्हें राष्ट्रपति, आदेश द्वारा, इन नियमों में अन्तर्लिखित सभी या किन्हीं उपबंधों के प्रवर्तन से विनिर्दिष्ट रूप से अपवर्जित करें।

3. परिभाषाएँ :—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

- (1) "मूल वेतन" से सरकारी सेवक द्वारा (विशेष वेतन, समुद्रपार वेतन, कर्तव्य भत्ता, कार्य-भार भत्ता, तकनीकी भत्ता या उसकी वैयक्तिक अर्हताओं की दृष्टि में रखते हुए अनुवृत्त किये गये वेतन से भिन्न) वेतन के रूप में मासिक प्राप्त की गई, यथास्थिति, वह रकम जो उसके द्वारा अधिष्ठायी तौर पर या स्थानापन्न हैसियत में धारित पद के लिए मंजूर की गई है, या जिसका वह किसी काडर में की अपनी स्थिति के कारण हकदार है, या, मूल नियम 9 (21) (क) (i) में यथा परिभाषित वेतन अभिप्रेत है ;
- (2) "विद्यमान उपलब्धियों" के अन्तर्गत निम्नलिखित भी है :—
 - (क) विद्यमान वेतन-मान में सरकारी सेवक का 1 जनवरी, 1973 को मूल वेतन (ऐसी तदर्थ वेतन-वृद्धि को, यदि कोई हो, जो विद्यमान वेतनमान की अधिकतम सीमा पर रुक जाने के कारण वी गई हो, अपवर्जित किया जाएगा),
 - (ख) विशेष वेतन (प्रीक्टिसबंदी भत्ते से भिन्न), यदि कोई हो, जो विद्यमान वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त लिया जाता है,—
 - (i) उस मामले में जिसमें वर्तमान वेतनमान और विशेष वेतन दोनों के स्थान पर विशेष वेतन का विलयन करके पुनरीक्षित वेतनमान का उपबन्ध किया गया है ; और
 - (ii) किसी अन्य मामले में, जिसमें सुसंगत नियमों के अधीन, विशेष वेतन को प्रोत्तति पर या अन्य पद पर स्थानान्तरण होने पर वेतन नियत करने के लिए हिसाब में लिया जाता है, किन्तु इसके अन्तर्गत वह मामला नहीं आता जिसमें विशेष वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के साथ संबद्ध है ;
 - (ग) प्रैक्टिसबंदी भत्ता, यदि कोई हो, जो विद्यमान वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त लिया जाता है ;
 - (घ) महंगाई वेतन, महंगाई भत्ता और ऐसी अन्तरिम सहायताएं जो तृतीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर भारत सरकार द्वारा 1 मार्च, 1970 से प्रारम्भ होने वाली और इन नियमों के प्रारम्भ होने की तारीख को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान मंजूर की गई थीं।

स्पष्टीकरण 1.—पूर्वोक्त महंगाई वेतन, महंगाई भत्ता और अन्तरिम सहायताये वे होंगी जो मूल वेतन के और, ऐसे मामले में जिसमें विशेष वेतन की गणना उपखण्ड (ख) के अधीन की जाती है उसमें, वे मूल वेतन और इस प्रकार संगणित विशेष वेतन के कुल योग के समुचित हों।

स्पष्टीकरण 2.—जहाँ कोई सरकारी सेवक प्रैक्टिसबंदी भत्ता पा रहा हो, वहाँ सरकारी सेवक के संबंध में पूर्वोक्त महंगाई वेतन और महंगाई भत्ता वे होंगे जो उसे 1 जनवरी, 1973 को प्रवृत्त सुसंगत आवेशों के अनुसार अनुज्ञेय हों।

- (3) सरकारी सेवक के संबंध में 'विद्यमान वेतनमान' से, सरकारी सेवक द्वारा 1 जनवरी, 1973 को चाहे अधिष्ठायी या स्थानापन्न हैसियत में धारित पद को लागू वर्तमान वेतनमान, (या, यथास्थिति, उसको लागू वैयक्तिक वेतनमान), अभिप्रेत है ;

स्पष्टीकरण—ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो 1 जनवरी, 1973 को भारत के बाहर प्रतिनियुक्ति पर या छुट्टी पर या विदेशी सेवा में था या जो उस तारीख को एक या अधिक निम्न पदों पर स्थानापन्न रूप में उस दशा में कार्य करता जब कि वह उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य न कर रहा होता, 'विद्यमान वेतनमान' के अन्तर्गत उस पद को लागू वेतनमान भी है जिसे वह उस दशा में धारण करता जबकि वह भारत के बाहर उस दशा में, यथास्थिति, प्रतिनियुक्ति पर या छुट्टी पर या विदेशी सेवा में होता, जब कि वह उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य न कर रहा होता।

- (4) प्रथम अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद के संबंध में 'वर्तमान वेतनमान' से वह वेतनमान अभिप्रेत है जो उस पद के सामने उसके स्तंभ 3 में विनिर्दिष्ट है ;
- (5) 'पुनरीक्षित उपलब्धियों' से पुनरीक्षित वेतनमान में सरकारी सेवक का मूल वेतन अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत ऐसा पुनरीक्षित प्रैक्टिसबंदी भत्ता, यदि कोई हो, भी है जो उसे पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त अनुज्ञेय हो ;
- (6) प्रथम अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद के संबंध में 'पुनरीक्षित वेतनमान' से वह वेतनमान अभिप्रेत है जो उस पद के सामने उसके स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट है ;
- (7) 'अनुसूची' से इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है।

4. पदों का वेतनमान :—इन नियमों के प्रारम्भ होने की तारीख से, प्रथम अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट प्रत्येक पद का वेतनमान वह होगा जो उसके सामने उसके स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट है।

5. पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन लेना :—इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, कोई सरकारी सेवक पुनरीक्षित वेतनमान में वह वेतन लेगा जो उस पद को लागू है जिस पर वह नियुक्त किया गया है :

परन्तु सरकारी सेवक विद्यमान वेतनमान में वेतन लेने का वयन उस तारीख तक के लिए कर सकेगा जिस तारीख को वह विद्यमान वेतनमान में अपनी भ्रगसी या पञ्चावर्ती वेतन वृद्धि अर्जित न करे या जब तक वह अपना पद रिक्त न कर दे या उस वेतनमान में वेतन लेना छोड़ न दे।

स्पष्टीकरण 1 :—इस नियम के परन्तुक के अधीन विद्यमान वेतनमान बनाए रखने का विकल्प केवल एक विद्यमान वेतनमान के बारे में ही अनुज्ञेय होगा।

स्पष्टीकरण 2 :—जहाँ कोई सरकारी सेवक इस नियम के परन्तुक के अधीन स्थानापन्न हैसियत में उसके द्वारा धारित किसी पद के बारे में विद्यमान वेतनमान बनाए रखने के विकल्प का प्रयोग करे वहाँ, यथास्थिति, मूल नियम 22 या मूल नियम 31, या सिविल सेवा विनियम के अनुच्छेद 156 या सिविल सेवा विनियम के अनुच्छेद 107 के अधीन उस वेतनमान में वेतन के विनियमन के प्रयोजन के लिए उसका अधिष्ठायी वेतन ऐसा अधिष्ठायी होगा जिसे वह उस दशा में लेता जबकि उसने उस स्थायी पद के संबंध में विद्यमान वेतनमान बनाए रखा होता जिस पर उसका धारणाधिकार है या जिस पर उसका धारण-

धिकार उस दशा में होता जब कि उसका वह अधिकार निलम्बित न कर दिया गया होता ।

6. विकल्प का प्रयोग :—(1) नियम 5 के परन्तुक के अधीन विकल्प का प्रयोग द्वितीय अनुसूची से संलग्न प्ररूप में लिखित रूप में किया जाएगा ताकि वह उपनियम (2) में उल्लिखित प्राधिकारी के पास, इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से तीन मास के अन्दर या जहाँ विद्यमान वेतनमान उस तारीख के पश्चात् किए गए आदेश द्वारा पुनरीक्षित किया गया हो वहाँ ऐसे आदेश की तारीख से तीन मास के अन्दर, पहुँच जाए :

परन्तु,—

(i) ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो, यथास्थिति, ऐसे प्रकाशन या ऐसे आदेश की तारीख को भारत के बाहर छुट्टी या प्रतिनियुक्ति पर या विदेशी सेवा या सक्रिय सेवा में हो, उक्त विकल्प का प्रयोग लिखित रूप में किया जाएगा ताकि वह उक्त प्राधिकारी के पास, भारत में उसके द्वारा पत्र का भार संभालने की तारीख से तीन मास के अन्दर पहुँच जाए ; और

(ii) जहाँ 1 जनवरी, 1973 को कोई सरकारी सेवक निलम्बनाधीन हो, वहाँ वह विकल्प का प्रयोग उसके द्वारा अपने कर्तव्य पर लौटने की तारीख से तीन मास के अन्दर उस दशा में कर सकेगा जब कि वह तारीख इस उपनियम में विहित तारीख के पश्चात् आती हो ।

(2) सरकारी सेवक अपना विकल्प,—

(क) अपने कार्यालय के प्रधान को उस दशा में सूचित करेगा जबकि वह कोई अराजपत्रित सरकारी सेवक हो या ऐसा राजपत्रित सरकारी सेवक हो जिसके वेतन और भत्ते उसके कार्यालय के प्रधान द्वारा निकाले जाते हैं ;

(ख) अपने लेखा अधिकारी को उस दशा में सूचित करेगा जबकि वह ऐसा राजपत्रित सरकारी सेवक हो जो खंड (क) के अन्तर्गत नहीं आता है ।

(3) यदि विकल्प के बारे में सूचना उपनियम (1) में उल्लिखित समय के भीतर प्राप्त नहीं होती है तो उस सरकारी सेवक के बारे में यह समझा जाएगा कि उसने 1 जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमानों द्वारा शासित होने का चयन कर लिया है ।

(4) एक बार प्रयोग किया गया विकल्प अन्तिम होगा ।

7. पुनरीक्षित वेतनमानों में आरम्भिक वेतन का नियत किया जाना :—(1) ऐसे सरकारी सेवक का आरम्भिक वेतन, जो 1 जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा शासित होने के लिए नियम 6 के उपनियम (3) के अधीन चयन करता है या जिसके बारे में उसके अधीन यह समझा गया है कि उसने ऐसा चयन किया है, उस दशा के सिवाय जब कि राष्ट्रपति विशेष आदेश द्वारा अन्यथा निदेश दें, उसके उस स्थायी पद में अधिष्ठायी वेतन के बारे में जिसमें उसका धारणा-धिकार है या जिसमें उसका धारणाधिकार उस दशा में होता जब कि उक्त अधिकार निलम्बित न किया गया होता और उसके द्वारा धारित स्थानापन्न पद में उसके वेतन के बारे में, प्रथमतः निम्नलिखित रीति से नियत किया जाएगा, अर्थात् :—

ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो विद्यमान वेतनमान में मूल वेतन 900 रु० तक जिसमें ये रुपए भी सम्मिलित हैं ले रहा हो—

(क) मूल वेतन के पांच प्रतिशत के सदृश ऐसी रकम सरकारी सेवक की विद्यमान उपलब्धियों में जोड़ी जाएगी जो कम से कम 15 रु० और अधिक से अधिक 50 रु० होगी ;

स्पष्टीकरण :—यदि इस प्रकार संगणित रकम में रुपए का कोई भाग सम्मिलित है तो यदि वह भाग पचास पैसे या अधिक हो तो उसमें एक पूर्ण रुपए की वृद्धि की जाएगी और यदि ऐसा भाग पचास पैसे से कम हो तो उसे छोड़ दिया जाएगा ;

(ख) विद्यमान उपलब्धियों में खंड (क) में निर्दिष्ट रूप से वृद्धि करने और संगणित करने के पश्चात्, वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में उस वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा जो इस प्रकार संगणित रकम के बराबर हो या यदि पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसा वेतनक्रम न हो तो इस प्रकार संगणित रकम से ऊपर अगले वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा ;

परन्तु,—

(i) यदि खंड (क) के अधीन यथा संगणित रकम पुनरीक्षित वेतनमान के न्यूनतम से कम हो तो वेतन उस वेतनमान के न्यूनतम पर नियत किया जाएगा ;

(ii) यदि खंड (क) के अधीन यथा संगणित रकम पुनरीक्षित वेतनमान के अधिकतम से अधिक हो तो वेतन उस वेतनमान के अधिकतम पर नियत किया जाएगा ;

परन्तु यह और कि ऐसे सरकारी सेवक की दशा में, जो प्रैक्टिसबन्दी भत्ता ले रहा हो, वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा जहाँ पुनरीक्षित वेतन और पुनरीक्षित प्रैक्टिसबन्दी भत्ते का कुल योग खंड (क) के अधीन संगणित रकम के बराबर हो या यदि पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसा वेतनक्रम न हो और जहाँ पूर्वोक्त कुल योग खंड (क) के अधीन संगणित रकम से अधिक हो तो पुनरीक्षित वेतनमान में निम्नतम वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा ;

परन्तु यह और कि उन मामलों के सिवाय जिनमें वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के न्यूनतम पर नियत किया गया हो, यदि इस उप-नियम के अधीन यथा अवधारित पुनरीक्षित उपलब्धियाँ, विद्यमान उपलब्धियों से 100 रु० से अधिक हों, तो आरम्भिक वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के ऐसे उच्चतम वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा जिस पर वेय पुनरीक्षित उपलब्धियाँ, विद्यमान उपलब्धियों से 100 रु० से अधिक न हों और यदि विद्यमान उपलब्धियों और 100 रु० तथा इस प्रकार वेय पुनरीक्षित उपलब्धियों में कोई अन्तर आता हो तो वह वेतन की भावी वृद्धि में आमेसित किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुज्ञेय होगा ।

टिप्पण 1:—जहाँ कोई सरकारी सेवक स्थायी पद धारण किए हुए हो और किसी उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहा हो और इन दोनों पदों को लागू होने वाले वेतनमानों का एक वेतनमान में मिलाया हो गया हो, वहाँ वेतन इस उप-नियम के अधीन केवल स्थानापन्न पद के प्रति निर्देश से नियत किया जाएगा, परन्तु यह तब जबकि 1 जनवरी, 1973 तक उसने उस पद पर कम से कम एक वर्ष तक स्थानापन्न रूप में निरन्तर कार्य किया हो और इस प्रकार

नियत किया गया वेतन अधिष्ठायी वेतन माना जाएगा। जहाँ ऐसे सरकारी सेवकों ने 1 जनवरी, 1973 को उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य करते हुए एक वर्ष की निरंतर सेवा पूरी न की हो, वहाँ पुनरीक्षित वेतनमान में उसका वेतन, विद्यमान वेतनमानों में उसके अधिष्ठायी वेतन और स्थानापन्न वेतन के प्रति निर्देश से अलग-अलग नियत किया जाएगा और स्थानापन्न वेतन के प्रति निर्देश से पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया गया उसका वेतन, या तो उच्चतर स्थानापन्न पद में पुष्टि होने पर या उतनी अवधि तक सेवा करने पर जितनी से वह 1 जनवरी, 1973 को एक वर्ष से कम पड़ती है, इनमें से जो भी पहले घटित हो, उस वेतनमान में अधिष्ठायी वेतन के रूप में माना जाएगा, परन्तु यह तब जब कि पश्चात् कथित मामले में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि यदि पुनरीक्षित वेतनमान पुरःस्थापित न किया गया होता तो वह इस अवधि के दौरान उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य करता रहता। किन्तु यदि नियुक्ति प्राधिकारी यह प्रमाणित करे कि इस अवधि के दौरान उसे निम्न पद पर प्रतिवर्तित किया गया होता, तो पुनरीक्षित वेतनमान में उसका वेतन उस तारीख से जिसको उसे प्रतिवर्तित किया गया होता, 1 जनवरी 1973 को नियत किए गए वेतन के आधार पर निम्न पद में उसके अधिष्ठायी वेतन के प्रति निर्देश से विनियमित किया जाएगा।

इस टिप्पण के उपबन्ध, यथावश्यक परिवर्तन सहित, उन सरकारी सेवकों को भी लागू होंगे जो स्थानापन्न हैसियत में ऐसे विभिन्न विद्यमान वेतनमानों में जो एकल पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा प्रतिस्थापित किए गए हैं, पद धारण कर रहे हों।

टिप्पण 2—जहाँ किसी सरकारी सेवक के मामले में विद्यमान उपलब्धियाँ, पुनरीक्षित उपलब्धियों से अधिक हो जाती हों, वहाँ वह अन्तर वेतन में भावी वेतन-वृद्धि में शामिल किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुज्ञात किया जाएगा।

टिप्पण 3 :—जहाँ, खंड (ख) के अधीन वेतन के नियतन में, विद्यमान वेतनमान में पाँच क्रमवर्ती वेतनक्रमों से अधिक पर वेतन पाने वाले सरकारी सेवकों का वेतन एकीकृत हो जाता है, अर्थात् उसी वेतनक्रम पर पुनरीक्षित वेतनमान में नियत हो जाता है वहाँ, ऐसे सरकारी सेवकों का, जो विद्यमान वेतनमान में पहले पाँच क्रमवर्ती वेतनक्रमों से अधिक वेतन ले रहे हों, पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन उस वेतनक्रम तक बढ़ा दिया जाएगा, जहाँ, निम्न प्रकार, ऐसा एकीकरण, पुनरीक्षित वेतनमान में निम्नलिखित रीति से, वेतनवृद्धि (वृद्धियाँ) कर दिए जाने से हो जाता है, अर्थात् :—

- (क) विद्यमान वेतनमान में छठवें से दसवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को—एक वेतन-वृद्धि द्वारा।
- (ख) विद्यमान वेतनमान में ग्यारहवें से पन्द्रहवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को, यदि एकीकरण दसवें वेतनक्रम के पश्चात् हुआ हो—दो वेतन-वृद्धियाँ द्वारा।
- (ग) विद्यमान वेतनमान में सोलहवें से बीसवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को, यदि एकीकरण पन्द्रहवें वेतनक्रम के पश्चात् हुआ हो—तीन वेतन-वृद्धियाँ द्वारा।

यदि उपरोक्त रीति से वेतन में वृद्धि करने से सरकारी सेवक का वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतनक्रम पर नियत हो जाता है जो पुनरीक्षित वेतनमान में उस वेतनक्रम से उच्चतर है जिस पर ऐसे सरकारी सेवक का वेतन नियत किया जाता है तो उसी विद्यमान वेतनमान में अगले उच्चतर वेतनक्रम या वेतनक्रमों पर वेतन ले रहा था, तो पश्चात्कथित का वेतन केवल उस सीमा तक बढ़ाया जाएगा जिस सीमा तक यह पूर्व-कथित के वेतन से कम पड़ता हो।

टिप्पण 4 :—जहाँ खंड (ख) के अधीन वेतन नियत करने में, ऐसे सरकारी सेवक का, जो 1 जनवरी, 1973 से ठीक पूर्व विद्यमान वेतनमान में, उसी कांडर में अपने से कनिष्ठ अन्य सरकारी सेवक से अधिक वेतन ले रहा था, वेतन पुनरीक्षित वेतन मान में ऐसे वेतनक्रम पर नियत होता है जो ऐसे कनिष्ठ सेवक के वेतन से कम हो, वहाँ उसका वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में उसी वेतनक्रम तक बढ़ा दिया जाएगा जो कनिष्ठ सेवक का है।

टिप्पण 5 :—जहाँ 1 जनवरी, 1973 को कोई सरकारी सेवक ऐसा वैयक्तिक वेतन (जिसके अन्तर्गत विद्यमान वेतनमान के अधिकतम सीमा पर एक जाने के कारण तदर्थ वेतन-वृद्धि यदि कोई हो, भी है) ले रहा हो जो उसकी विद्यमान उपलब्धियों सहित पुनरीक्षित उपलब्धियों से अधिक हो जाता हो, तो ऐसे अधिक्य से सद्गुण अन्तर ऐसे सरकारी सेवक को, वेतन की भावी वेतन-वृद्धि में शामिल किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुज्ञात किया जायेगा।

(2) नियम 5 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, यदि स्थानापन्न पद में उप-नियम (1) के अधीन नियत किया गया वेतन उस वेतन से कम है जो अधिष्ठायी पद के लिये नियत किया गया हो, तो पूर्व-कथित वेतन अधिष्ठायी वेतन के उपर ठीक अगले वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा।

8. पुनरीक्षित वेतनमान में अगली वेतन-वृद्धि की तारीख :—ऐसे सरकारी सेवक की, जिसका वेतन नियम 7 के उपनियम (1) के अनुसार पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया गया हो, अगली वेतन-वृद्धि उस तारीख को अनुवृत्त की जाएगी जिस तारीख को वह अपनी वेतन-वृद्धि नेता जब कि वह विद्यमान वेतनमान में बना रहता :

परन्तु ऐसे मामलों में जहाँ किसी सरकारी सेवक का वेतन नियम 7 के उपनियम (1) के टिप्पण 3 के निबंधनों के अनुसार बढ़ाया गया हो, वहाँ अगली वेतन-वृद्धि, पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन बढ़ाने की तारीख से बारह मास की अर्हतक सेवा के पूरा होने पर अनुवृत्त की जाएगी :

परन्तु यह और कि उन मामलों से भिन्न मामलों में, जो पूर्ववर्ती परन्तु के अन्तर्गत आते हैं किसी ऐसे सरकारी सेवक की, जिस का वेतन 1 जनवरी, 1973 को उसी वेतनक्रम पर नियत किया जाता है जिस पर उसी कांडर में उससे कनिष्ठ अन्य सरकारी सेवक का वेतन नियत किया गया है और जो विद्यमान वेतनमान में उससे निम्न वेतनक्रम पर वेतन ले रहा था, अगली वेतन वृद्धि उसी तारीख को उस दशा में अनुवृत्त की जाएगी जिस तारीख को उससे कनिष्ठ सेवक को वेतन-वृद्धि अनुवृत्त की गई थी, जब कि उससे कनिष्ठ सेवक की वेतन-वृद्धि की तारीख पहले आती हो।

स्पष्टीकरण—इस नियम के प्रयोजन के लिए, वेतन-वृद्धि का यह अर्थ लगाया जाएगा कि वह काल-वेतन-मान में का वेतनक्रम है और इसका अर्थ यह नहीं होगा कि वेतन में आवश्यक रूप से वास्तविक वृद्धियाँ हुई हैं (अर्थात्, जहाँ किसी वेतनमान में वेतन-वृद्धि वार्षिक नहीं होती है, वहाँ वेतन-वृद्धि का यह अर्थ लगाया जाएगा कि उसमें उतने वेतनक्रम आते हैं जितने वर्ष की सेवा का किया जाना एक वेतन-वृद्धि उपाजित करने के लिये अपेक्षित हो)।

9. 1 जनवरी, 1973 के पश्चात् पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन का नियत किया जाना :—जहाँ कोई सरकारी सेवक अपने विद्यमान वेतनमान में वेतन नेता रहता है और 1 जनवरी, 1973 के पश्चात् के किसी दिन से उसे पुनरीक्षित वेतनमान में लिया जाता है, वहाँ पुनरीक्षित वेतनमान में पश्चात्कथित तारीख से उसका वेतन, यथाशक्ति, मूल नियमों या सिविल सेवा विनियमों के अधीन नियत किया जाएगा और इस प्रयोजन के लिये,

विद्यमान वेतनमान में उसके वेतन का वही अर्थ होगा जो नियम 3 के उप-नियम (2) में यथापरिभाषित विद्यमान उपलब्धियों का है, सिवाय इसके कि उन उलांछियों की संगणना करने के लिये हिसाब में लिया जाने वाला मूल वेतन, पूर्वोक्त पश्चात्पूर्वी तारीख को मूल वेतन होगा, और जहाँ सरकारी सेवक प्रैक्टिसबन्दी भत्ता ले रहा हो, वहाँ उसका वेतन, उन उपलब्धियों में से प्रैक्टिसबन्दी भत्ते की रकम के बराबर रकम घटाकर ऐसी पुनरीक्षित दरों पर नियत किया जाएगा जो इस प्रकार संगणित उपलब्धियों के समुचित हों।

10. 1 जनवरी, 1973 के पूर्व धारित पद पर उस तारीख के पश्चात् पुनः नियुक्ति होने पर वेतन का नियत किया जाना:—ऐसे सरकारी सेवकों को, जिसने, 1 जनवरी, 1974 से पूर्व किसी पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य किया हो किन्तु उस तारीख को वह पद न धारण कर रहा हो और जो उस पद पर पश्चात्पूर्वी नियुक्ति होने पर पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन ले रहा हो, यथास्थिति, मूल नियम 22 के परन्तुक या मूल नियम 22ग के जोये परन्तुक या सिविल सेवा विनियम के अनुच्छेद 156 या अनुच्छेद 156-क का फायदा उस सीमा तक अनुज्ञात किया जाएगा जिस सीमा तक वह तब अनुज्ञेय होता जब वह 1 जनवरी, 1973 को उस पद को धारण कर रहा होता और उसने उस तारीख से पुनरीक्षित वेतनमान का चयन किया होता।

11. नियमों का प्रसारोद्देश प्रभाव:—सिविल सेवा विनियम, मूल नियम, रक्षा सेवाओं में सिविलियन (वेतन का पुनरीक्षण) नियम, 1947 और रक्षा सेवाओं में सिविलियन (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम, 1960 के उपबन्ध, इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, ऐसे मामलों को जिनमें वेतन इन नियमों के अधीन विनियमित किया जाए, उस सीमा तक लागू नहीं होंगे जिस सीमा तक वे इन नियमों से भ्रमंगत हैं।

12. शिथिल करने की शक्ति:—यदि राष्ट्रपति का समाधान हो जाए कि इन नियमों के सभी या किन्हीं उपबन्धों के प्रवर्तन से किसी विशिष्ट मामले में अनुचित कष्ट होता है, तो वह आदेश द्वारा, उस नियम की अवधारणा से उस सीमा तक और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए जिन्हें वह मामले के संबंध में उचित और न्यायोचित रीति से सध्यवहार करने के लिये आवश्यक समझे, छूट प्रदान कर सकेगा या उन्हें शिथिल कर सकेगा।

13. निर्वचन:—यदि इन नियमों के किसी उपबन्ध के निर्वचन के बारे में कोई प्रश्न उठे, तो उसे विनिश्चय के लिये केन्द्रीय सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा।

प्रथम अनुसूची (नियम 3 और 4 देखें)

भाग—क

वायुसेवा मुख्यालय और अन्तर्सेवा संगठन

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
राजपत्रित पद			
1.	पुस्तकाध्यक्ष	680-30-800-६० रो०	840-40-1000-30-830-35-900 ६० रो०-40-1200
2.	आशुलिपिक नियंत्रण श्रेणी	350-25-500-30-590-६० रो०-30-800	775-35-880-40-1000-६० रो०-40-1200

1	2	3	4
		रुपए	रुपए
3. सुरक्षा अधिकारी			
4. शिक्षक (प्रशिक्षण)			
5. सहायक प्रबंधक (मुद्रणालय)			
6. संकलन अधिकारी			
7. तकनीकी उत्पादन अधिकारी		350-25-500-30-590-६० रो०-	650-30-740-35-810-६० रो०-
8. कनिष्ठ अभिरक्षक अधिकारी		30-880-६० रो०-	35-800-40-1000-६० रो०-40-1200
9. यांत्रिक विकास अधिकारी		30-830-35-900	
10. कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी			
11. जज एडवोकेट (कनिष्ठ श्रेणी) (नौसेना)			
12. राजदौत्यका अधिकारी			
13. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी I			
14. फोटो-अधिकारी		400-25-500-30-590-६० रो०-30-800	650-30-740-35-810-६० रो०-35-880-40-1000-६० रो०-40-1200
15. अनुवाद अधिकारी			
16. सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी		350-25-500-30-590-६० रो०-30-800	
17. सहायक-जन-संपर्क-अधिकारी			
18. सहायक संपादक			
19. आशुलिपिक श्रेणी I		350-(400)-25-650-६० रो०-30-740	650-30-740-35-880-६० रो०-40-1040

अराजपत्रित पद :

20. सहायक पुस्तकाध्यक्ष	325-15-475-६० रो० 20-575	550-25-750-६० रो०-30-900 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)
21. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी II	210-10-290-15-320-६० रो०-15-425	425-15-500-६० रो०-15-560-20 700 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)

1	2	3	4	1	2	3	4
22. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 3	150-10-290-ब० रो०-15-320	380-12-440-ब० रो०-15-560-ब० रो०-20-640 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)				रुपए	रुपए
23. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 4	130-5-160-8-200 ब० रो०-8-256- ब० रो०-8-280	330-10-380-ब० रो०-12-500-ब० रो०-15-560 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)		36. सांख्यिकीय प्रत्येक			
24. कलाकार श्रेणी 1	270-15-450-20- 530	550-20-650-25- 750		37. सांख्यिकीय प्रत्येक (टाइप ए)	325-15-475-ब० रो०-20-575	550-25-750-ब० रो०-30-900	
25. कलाकार श्रेणी 2	210-10-290-15- 380	380-12-440-ब० रो०-15-560-ब० रो०-20-640		38. सांख्यिकीय प्रत्येक (टाइप बी)			
26. कलाकार श्रेणी 3	150-5-175-6-205- ब० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-ब० रो०-10- 480		39. सांख्यिकीय सहायक			
27. मुद्रण सहायक (तकनीकी)	210-10-290-15- 320-ब० रो०-15- 425	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700		40. सांख्यिकीय सहायक (टाइप-ए)			
28. ज्येष्ठ प्रूफ रीडर	168-8-256-ब० रो०- 8-280-10-300	380-12-500-ब० रो०-15-560		41. सांख्यिकीय सहायक (टाइप बी)	210-10-290-15- 320-ब० रो०-15- 425	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700	
29. कनिष्ठ प्रूफ रीडर	150-5-175-6-205- ब० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-ब० रो०-10- 480		42. प्रतिरूपक (माडल बनाने वाला)			
30. मुख्य नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900		43. प्रतिरूपक (माडल बनाने वाला/बुभाविया)			
31. नक्शानवीस श्रेणी 1	385-15-425	550-20-650-25- 750		44. तकनीकी प्रघोषक			
32. नक्शानवीस श्रेणी 2	205-7-240-8-280	भागतः (i) 425- 15-500-ब० रो० 15-560-20-700 भागतः (ii) 330- 10-380-ब० रो०- 12-500-ब० रो०- 15-560 (इन दोनों वेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में प्रश्न से आवेग जारी किए जाएंगे)		45. मुख्य नक्शा कंप्यूटर	450-25-575	700-30-760-35- 900	
33. नक्शानवीस श्रेणी 3	150-5-175-6-205- ब० रो०-7-240	330-10-380-ब० रो०-12-500-ब० रो०-15-560		46. ज्येष्ठ अनुवादक (रूसी भाषा)	320-15-425-ब० रो०-15-530	550-25-750-ब०- रो०-30-900	
34. अनुलेखक	110-4-150-ब० रो०- 4-170-5-180- ब० रो०-5-200	260-8-300-ब० रो० 8-340-10-380- ब० रो०-10-430		47. तकनीकी सहायक (जे० सी० बी०)	200-250-10-290- 15-320-ब० रो०- 15-425-ब० रो०- 15-530	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700-ब० रो०-25- 800	
35. कैरोमुद्रक	110-3-131	225-5-260-8- 290-ब० रो०-6- 6-308		48. ज्येष्ठ नक्शा कंप्यूटर	210-10-290-15- 320-ब० रो०-15- 425-ब० रो०-15- 530	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700-ब० रो०-25- 800	
				49. सहायक			
				50. राजवैद्य का सहायक			
				51. प्राशु-टंकक (रूसी भाषा)	210-10-290-15- 320-ब० रो०-15- 425-ब० रो०-15- 530	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700	
				52. तकनीकी सहायक (वायुसेना और सेना मुख्यालय)	200-250-10-290- 15-320-ब० रो०- 15-425-ब० रो०- 15-530	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए : 425-15- 500-ब० रो०-15- 560-20-700- ब० रो०-25-800 ब०)	
				53. हालीरिय पर्यवेक्षक	210-10-270-15- 300-ब० रो०-15- 450-ब० रो०-20- 530	425-15-500-ब० रो०-15-560-20- 700-ब० रो०-25- 800	
				54. मशीन पर्यवेक्षक			
				55. प्राशुलिपिक श्रेणी 2			
				56. विज्ञापन प्रबंधक			
				57. अभिलेख विश्लेषक			
				58. ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-ब० रो०-20-575		
				59. प्रोग्राम सहायक			
				60. फिल्म संपादक-एवं- पुस्तकाध्यक्ष	350-20-450-25- 575	550-25-750-ब० रो०-30-900	
				61. ज्येष्ठ तकनीकी सहा- यक			

1	2	3	4	1	2	3	4
	रुपए		रुपए		रुपए		रुपए
62. पर्यवेक्षक परीक्षक	270-10-290-15-300	} 550-20-650-25-750		88. स्टेनो : श्रेणी 3	} 130-5-160-8-200		
	-४० रो०-15-425			89. लेखा सहायक		६० रो०-8-256-	
63. अभिन्यास विशेषज्ञ	335-15-485			90. उच्च श्रेणी लिपिक		रो०-8-280	
64. फिल्म संपादक	270-10-290-15-320-६० रो०-15-425-४० रो०-15-530	} 470-15-530-४० रो०-20-650-६० रो०-25-750		91. फोटोग्राफर		168-8-256-४० रो०-8-280-10-300-	
65. सिविलियन बुधाधिया है	250-10-300-15-450			92. सफाई निरीक्षक		150-5-175-8-205-४० रो०-7-240	
66. कनिष्ठ अनुवादक (चीनी भाषा)	250-25-500			93. प्रक्षेपक		205-7-240-8-280	
67. उप संपादक	270-10-290-15-			94. कनिष्ठ स्वागत अधि-कारी		130-5-160-8-200 ४० रो०-8-256-४० रो०-8-280-10-300	
68. सूचना सहायक	410-४० रो०-15-485			95. तकनीकी (उच्च श्रेणी) लिपिक		130-5-160-8-200-६० रो०-8-256-	} 330-10-380-४० रो०-12-500-४० रो०-560
				96. नक्शा क्यूरेटर		६० रो०-8-280	
69. लेखा सहायक	210-10-270-15-300-४० रो०-15-450-४० रो०-20-530	} 425-15-500-४० रो०-15-560-20-700		97. ज्येष्ठ संगणक (सभी प्रकार के)			
70. तकनीकी सहायक	210-10-290-15-320-६० रो०-15-425			98. फोटोग्राफर		150-5-160-8-240-४० रो०-8-280-10-300	
71. प्रधान लिपिक और लेखापाल	210-10-290-15-320-४० रो०-15-380			99. चार्टिस्ट		205-7-240-8-280	
72. ज्येष्ठ स्वागत अधि-कारी	210-10-290-15-320-४० रो०-15-425			100. सहायक परीक्षक		130-5-175-४० रो०-6-205-7-212	
73. सुरक्षा सहायक	210-10-290-15-425			101. अनुवादक (धस्तातक)		130-5-160-8-200-४० रो०-8-256-४० रो०-8-280	
74. ज्येष्ठ प्रक्षेपक	250-10-290-15-			102. फोटो पुस्तकायक्षा	} 130-5-160-8-200		
75. मुख्य पर्यवेक्षक (दूर संचार)	380			103. फोटो मुद्रक श्रेणी 1			
76. सहायक पत्रकार	210-10-290-15-			104. विकासकर्ता/मुद्रक		४० रो०-8-256-	290-8-330-10-
77. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	320-४० रो०-15-425			105. फोटो फिनिशर-एवं-ब्रांड-माउंटिंग सहायक		४० रो०-8-280	380-४० रो०-12-500-४० रो०-15-560
78. कनिष्ठ अनुवादक (रूसी भाषा)	150-10-290-४० रो०-15-380	425-15-500-४० रो०-20-640		106. प्रोमाइड मुद्रक			
79. कनिष्ठ अनुवादक	150-10-290-४० रो०-15-380	380-12-400-४० रो०-15-560-४० रो०-20-640		107. फोटो फिनिशर			
80. अनुवादक (स्तातक)				108. पंच पर्यवेक्षक		110-3-131-4-155-६० रो०-4-175-5-180 ४० और 40 ४० प्रति मास विशेष बेंतन ।	
81. फोटोस्टेट अपरेटर	205-7-240-8-280			109. रीडर श्रेणी 2	} 150-5-175-6-205-६० रो०-7-240-४०		
82. परीक्षक	175-5-205-7-240-४० रो०-8-280-10-300	425-15-530-४० रो०-15-560-20-600		110. जेरोग्राफिस्ट			
83. आफसेट मशीन मैन श्रेणी 2 (रोमेयर)	175-5-205-7-240-४० रो०-8-280-10-320			111. सहायक मशीन अपरेटर (जेरोक्स)		150-5-175-6-205-४० रो०-7-240-४०	} 330-8-370-10-400-४० रो०-10-480
84. तकनीकी सहायक (बेरीटाइप)	175-6-205-7-240			112. श्रीजार मैकेनिक (विद्युत्)		150-5-175-6-205-४० रो०-7-240-४०	
85. संगीत पाण्डुलिपि (लेखक)	175-6-205-7-212			113. सहायक फिल्म संपादक-एवं-पुस्तकाध्यक्ष		150-5-175-6-205-7-212	
86. रीडर श्रेणी 1	168-8-256-४० रो०-8-280-10-300	380-12-500-४० रो०-15-560		114. कम्पटोमिस्ट	} 110-3-131-4-155-६० रो०-4-175-5-180		
87. श्रीजार बनाने वाला	150-5-175-6-205 ४० रो०-7-240			115. सहायक नक्शा क्यूरेटर			
				116. निम्न श्रेणी लिपिक			
				117. हिन्दी टंकक			
				118. भण्डारी श्रेणी 2			
				119. पंच कार्ड मशीन अपरेटर			
				120. पंचर/सत्यापक			
				121. मशीन अपरेटर			
				122. मशीन मैन			
				123. कनिष्ठ संगणक			
				124. प्रबंधक सहायक		125-3-131-155-४० रो०-4-175-5-180	

1	2	3	4
	रु०	रु०	
125. सवार व हुरकारा	110-3-131-4-139	260-6-326-रु० रु०-8-350	
126. सिविलियन इन्सपेक्टर			
127. मशीन भाइण्डर			
128. गैस्टेटनर अपरेटर (ज्येष्ठ)			
129. भूलावाक	110-3-131-4-147	225-5-260-6-290- रु०-6-308	
130. रोनियो कम्पोजिटर	110-3-131-रु०-रु०-		
131. रोनियो कम्पोजिटर एवं मैकेनिक	3-142		
132. फिलम-योजक	125-3-131-4-155		
133. ग्रंथकक्ष सहायक (नौ-सैनिक मुख्यालय)		210-4-250-रु०-रु०- 5-270	
134. इन्सपेक्टर-मार्क	110-3-131		
135. काष्ठकार	100-3-130		
136. फिलम पीकर-एवं-पैकर	95-3-110		
137. घड़ी कुन्कीयक	85-2-95-3-110	200-3-206-4-234- रु०-4-250	
138. गैस्टेटनर अपरेटर (कनिष्ठ)			
139. अधिलेख छंटाईकार	80-1-85-2-95-रु०-रु०-3-110		
140. प्रयोगशाला परिचारक	75-1-85-रु०-रु०-2-95-रु०-रु०-5-110		
141. जिस्वसाज		196-3-220-रु०-रु०-3-232	
142. कृन्तक			
143. भण्डारी			
144. जमादार झाड़कश	75-1-85-रु०-रु०-2-95		
145. दपतरी		70-1-80-रु०-रु०-1-85	
146. जमादार (अपरासी)			
147. सांगरी			
148. अपरासी			
149. अनुरक्षी अपरासी		350-25-500-30-590-रु०-रु०-30-800	
150. चौकीदार (प्रहरी)			
151. पैकर			
152. फटीगमैन (अमिक)			
153. कराश		650-30-740-35-810-रु०-रु०-35-880-40-1000-रु०-रु०-40-1200	
154. झाड़कश			
155. मासी			

भाग—ख

उन पदों के प्रवर्गों जो रक्षा उत्पादन के अधीन विरचनाओं को अपवर्जित करते हुए सहायक-बल-मुख्यालयों और अन्तर्सेवा संगठनों के अधीन निम्नतर-विरचनाओं के सभी या अधिकांश पदों के समान हैं।

क्रम	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
सं०			
1	3	3	4
		रु०	रु०

राज्यपक्षित पद

1. सिविलियन राज-पक्षित अधिकारी (सहायक अधिलेख अधिकारी)	350-25-500-30-590-रु०-रु०-30-800	650-30-740-35-810-रु०-रु०-35-880-40-1000-रु०-रु०-40-1200
2. सिविलियन राज-पक्षित अधिकारी (प्रशासन-अधिकारी)		

भारतपक्षित पद

3. @मुख्य नक्शानवीस, स्तर 5	450-25-575	700-30-760-35-900
-----------------------------	------------	-------------------

1	2	3	4
	रु०	रु०	
4. @नक्शानवीस, स्तर 4	(i) 335-15-425 (ii) 335-15-425-रु०-रु०-15-485	550-20-650-25-750	
5. @नक्शानवीस, स्तर 3	250-10-290-15-320-रु०-रु०-15-380	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700	
6. @नक्शानवीस, स्तर 2	(i) 205-7-240-भागतः 8-280 (ii) 150-5-160-8-240-रु०-रु०-8-280-10-300 (iii) 150-5-175-6-205-रु०-रु०-7-240	(i) 425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700 (ii) 330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-580 (iii) 330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-580	*
7. @अनुपरेखक स्तर 4	110-4-150-रु०-रु०-4-170-5-180-रु०-रु०-5-200	260-8-300-रु०-रु०-8-340-10-380-रु०-रु०-10-430	

अ. इस समय इन पदों के विभिन्न स्थापनों में विभिन्न पदनाम हैं, उदाहरणार्थ, प्रधान नक्शानवीस, मुख्य नक्शानवीस, नक्शानवीस श्रेणी 1, श्रेणी 2, श्रेणी 3, ज्येष्ठ नक्शानवीस, कनिष्ठ नक्शानवीस, कनिष्ठ डिजाइनकार, खाकानवीस आदि। स्तम्भ 3 में के वर्तमान वेतनमानों को, पदनामों का विचार किये बिना, स्तम्भ 4 में के पुनरीक्षित वेतनमानों में बदला जायेगा।

* इन दोनों वेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में अलग से आदेश जारी किये जायेंगे।

8. पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15-320-रु०-रु०-15-425	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700
9. पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-रु०-रु०-10-290-15-320	380-12-440-रु०-रु०-15-560-रु०-रु०-20-640

(केवल विद्यमान पद-धारियों के लिये)

(केवल विद्यमान पद-धारियों के लिये)

1	2	3	4	1	2	3	4
		र०	र०			र०	र०
10. पुस्तकाध्यक्ष	130-5-160-8-200- र०-8-256- र०-8-280- 10-300	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये)		16. आयुलिपिक	130-5-160-8-200- र०-8-256- र०-8-280- 10-300	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560	
11. पुस्तकाध्यक्ष	110-3-131-4-155- र०-4-175- 5-180	260-8-300-र०- 8-340-10-380- र०-10-430 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये) 260-6-290-र०- 6-326-8-366- र०-8-390- 10-400 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये)		17. आयुलंकक	110-3-131-4-155- र०-4-175- 5-180 और 20 र० विशेष वेतन।	260-6-290-र०- 6-326-8-366- र०-8-390- 10-400 और 20 र० विशेष वेतन (विद्यमान पदधारियों के लिये उस समय तक जब तक कि वे भर्तृक परीक्षण पास नहीं कर लेते या सेवानिवृत्त नहीं हो जाते)।	
† इस समय इन पदों के विभिन्न स्थापनों में विभिन्न पदनाम हैं जवाहरनार्थ, सहायक पुस्तकाध्यक्ष, पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 1,2,3 (कनिष्ठ और ज्येष्ठ) और 4। स्तम्भ 3 में के वर्तमान वेतन- मानों को, पदनामों का विचार किये बिना, स्तम्भ 4 में के पुनरीक्षित वेतनमानों में बदला जायेगा।				18. सिविलियन स्कूल मास्टर (स्नातक)	130-5-160-8-200- र०-8-256- र०-8-280- 10-300	330-10-380-र०- 12-500-र०- 15-560	
12. कार्यालय अधीक्षक	210-10-290-15- 320-र०- 15-350-20- 450-25-475	भागतः (i) 550-20- 650-25-750 भागतः (ii) 425-15- 500-र०-15- 560-20-700	*	19. सिविलियन स्कूल मास्टर (मैट्रिक)	110-3-131-4-155- र०-4-175-5- 180	260-6-290-र०- 6-326-8-366- र०-8-390- 10-400	
13. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200- र०-8-256- र०-8-280- 10-300	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560		20. सुरक्षा सहायक श्रेणी क	205-7-240-8-280	330-10-380-र०- र०-12-500-र० र०-15-560	
14. निम्न श्रेणी लिपिक	(i) 150-5-175- 6-205-र०- 7-240-(अथवा श्रेणी)।	330-8-370-10- 400-र०-10- 480 (विद्यमान पदधारियों को इस वेतनमान में तब तक रखा जा सकेगा जब तक कि उन्हें निकाल न दिया जाये, इस श्रेणी में कोई भी नई प्रोन्नति नहीं की जायेगी)। (ii) 110-3-131- 4-155-र०- 4-175-5-180 (साधारण श्रेणी)	260-6-290-र०- 6-326-8-366- र०-8-390- 10-400	21. सुरक्षा सहायक श्रेणी ख	150-5-175-6-205- र०-7-240	330-8-370-10- 400-र०-10- 480	
15. आयुलिपिक (मेजर जनरल/ब्रिगेडियर/ नौसेना और वायु- सेना में के तत्स्थानी रैंक के अधिकारियों के वैयक्तिक सहायक)	210-10-290-15- 320-र०-15- 425	425-15-500-र०- 15-560-20-700		22. सुरक्षा सहायक श्रेणी ग	110-3-131-4-143- र०-4-155	260-6-326-र०- 8-350	
				23. **सिनेमा प्रक्षेपक/ सिनेमा आपरेटर	150-5-175-6-205	330-8-370-10- 400-र०-10- 480	
				24. **सिनेमा प्रक्षेपक/ सिनेमा आपरेटर	110-3-131-4-143- र०-4-155	260-6-326-र०- 8-350 उस आपरेटर/प्रक्षेपक को, जिसे मैट्रिक पाम व्यक्तियों में से सीधे भर्ती किया जाये और जिसके पास सिनेमा आपरे- टर से सम्बद्ध प्रमाण- पत्र/अनुज्ञा हो या जिसे एक से पांच वर्ष तक का अनुभव हो, 260-6-290- र०-6-326-8- 366-र०-8- 390-10-400 र० के वेतनमान में रखा जाना चाहिये।	

*इन दोनों वेतनमानों के पदों के आर्बटन के बारे में अलग से आदेश जारी किये जायेंगे।

**इस समय इन पदों के विभिन्न स्थापनों में विभिन्न पदनाम हैं।
स्तम्भ 3 में के वर्तमान वेतनमानों को, पदनामों का विचार किये
बिना, स्तम्भ 4 में के पुनरीक्षित वेतनमानों में बदल दिया जाना
चाहिये।

1	2	3	4
	ह०	ह०	
25. मिनेमा प्रक्षेपक मेट	85-2-95-3-110-२० रो०-3-128	210-4-226-२०-रो०- 4-250-२०-रो०- 5-290	
26. सिविलियन कायर मास्टर ।	205-7-240-8-280	380-12-500-२० रो०-15-560	
27. सिविलियन सहायक कायर मास्टर ।			
28. सहायक कायर अधीक्षक ।			
29. दमकल स्टेशन अधि-कारी ।			
30. पर्यवेक्षक कायर श्रेणी 1	150-5-175-6-205- २०-रो०-7-240	330-8-370-10- 400-२०-रो०-10- 450	
31. पर्यवेक्षक कायर श्रेणी 2	130-5-175-6-181		
32. कायर इंजन ड्राइवर	110-3-131-२०-रो०-260-6-328-२०-रो०- 4-155	8-350	
33. सीडिंग/हैब कायर/हैब/कायर-मैन/सीडिंग कायर-मैन			
34. कायर इंजन ड्राइवर			
35. ड्राइवर ट्रेलर पम्प			
36. कायर-मैन श्रेणी 1	80-1-85-2-95-२० रो०-3-110	210-4-250-२०-रो०- 5-270	
37. ट्रेलर पम्प माप-रेटर			
38. कायर मैन श्रेणी 2	75-1-85-२०-रो०-2- 95	200-3-206-4-234 २०-रो०-4-250	
39. मोटरगाड़ी ड्राइवर श्रेणी 1 (ए एफ बी)	131-4-155-२०-रो० 4-175-5-180	320-6-326-8-390 10-400	
40. मोटरगाड़ी ड्राइवर श्रेणी 1			
41. मोटरगाड़ी ड्राइवर श्रेणी 2	(i) 110-3-131- २०-रो०-4-155	260-6-326-२०-रो० 8-350	
एम्बुलेंस ड्राइवर	(ii) 110-3-131- 4-139		
42. कैरोमुद्रक/ऑप्रेटर	110-3-131	225-5-260-6-290 २०-रो०-6-308	
43. मैस्टेटर/रोनियो मापरेटर (श्रेणी-1) (ज्येष्ठ)	1103-131	260-6-326-२०-रो०- 8-350	
44. मैस्टेटर/रोनियो मापरेटर (श्रेणी-2) (कनिष्ठ)	80-1-85-२०-रो०-2- 95-२०-रो०-3-110	210-4-250-२०-रो०- 5-270	

1	2	3	4
45. वपतरी	75-1-35-२० रो०-95 200-3-206-4-234- २० रो०-4-250		
46. जिल्दमाज			
47. धोबी			
48. बैकर			
49. कसार्ह			
50. प्रधान चौकीदार			
51. प्रधान संदेशवाहक			
52. प्रधान फटीगमैन (श्रमिक)			
53. प्रधान शोधकर्ता			
54. प्रधान प्रतीक्षक			
55. प्रधान बेगारी			
56. अमादार चौकीदार/प्रधान चौकीदार			
57. अमादार भाइ कश/प्रधान भाइ कश/			
58. परिचारक (सभी प्रकार के)			
59. खानसामा/खानसामा चौकीदार ।			
60. नार्ह			
61. लांगरी/लांगरी-मेट			
62. तोलक			
63. चौकीदार			
64. प्रहरी			
65. फटीगमैन (श्रमिक)			
66. लक्खी लेने वाला			
67. अर्धेली (अस्पताल/कार्यालय)			
68. वाहक/कैडेट वाहक			
69. वाहक			
70. वाहक अप			
71. संदेशवाहक			
72. बेगारी			
73. चपरासी			
74. वार्ड ब्वाय			
75. सैलून ब्वाय			
76. टोपस			
77. प्रतीक्षक (सभी प्रकार के)			
78. घंवर			
79. मंसालची			
80. साली			
81. जल-वाहक			
82. क्लीनर			
83. सज्दूर			
84. गाड़ी चालक (सभी प्रकार के)			
85. हाइ कश/प्रधान हाइ कश (पुरुष/महिला)			

भाग—“ग”

खण्ड 1—एडजुटेंट जनरल की शाखा के अधीन निम्नतर विरचनाओं में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान	वैतनमान	पुनरीक्षित	वैतनमान
1	2	3	4		
	राजपक्षित पद	रुपए	रुपए		
1.	सिविलियन राजपक्षित अधिकारी (विधि)	350-25-500-30- 590-२०-रो०-30- 800	650-30-740-35- 810-२०-रो०-35- 880-40-1000- २०-रो०-40-1200		

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
भराजपत्रित पद			
2. सहायक भर्ती अधिकारी (सिविलियन)	210-10-290-15- 320-१००-०-15- 380	425-15-560-१० १००-20-640	
3. सहायक प्रधान लिपिक	130-5-160-8-200- १००-०-8-256- १००-०-8-280- 10-300 और 20 रु० प्रतिमास प्रभार भत्ता ।	425-15-530-१० १००-15-560-20- 600	
4. लेखापाल	130-5-160-8-200- १००-०-8-256- १००-०-8-280- 10-300	330-10-380-१० १००-12-500-१० १००-15-560	
5. रेडियो मैकेनिक	150-5-175-6-205- १००-०-7-240	330-8-370-10- 400-१००-०-10- 480	
6. टंकक	110-3-131-4-155- १००-०-4-175-5- 180	260-6-290-१००-०- ६-326-8-366- १००-०-8-390- 10-400	
7. भंडारी-एच-लिपिक			
8. घड़ोमात्र	110-3-131-4-143- १००-०-4-155	260-6-326-१००- 8-350	
9. टीनकार (एस० एच० प्रो० से भिन्न)	100-3-130	225-5-260-6-290- १००-०-6-308	
10. रंगसाज			
11. काष्ठकार			
12. मैटेम पेकर	85-2-95-3-110-१० १००-3-128	210-4-226-१००- १-250-१००- 5-290	
13. बिजली मिस्त्री			
14. टीनकार (एस० एच० प्रो० से भिन्न फिनकार)	85-2-95-3-110	210-4-230-१००- ५-270	
15. वर्जी			
16. फैन मेकर	75-1-85-2-95-3- 101-१००-०-3- 110		
17. भर्ती सहायक श्रेणी 1	80-1-85-१००-०-2- 95		
18. बार्ड सहायिका	75-1-85-१००-०-2- 95	200-3-206-4-234 १००-०-4-250	
19. वर्जी			
20. होमियर			
21. मोची			
22. भेट			
23. प्रधान प्राइड्समैन			
24. महिला साइकल	70-1-80-१००-०-1- 86	199-3-220-१००- 3-232	
25. कक्ष धर्दली			
26. प्राइड्समैन			
27. रोज चौकीदार			
28. ग्रन्थपाल			
29. नस्कर			
30. सईन			
31. मजदूर			
32. मोची			
33. भर्ती सहायक श्रेणी 2			

भाग 'म'

खंड 2 आयुक्त सेवा निदेशालय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
राजपत्रित पद			
1. आयुक्त अधिकारी			
सिविलियन (भंडार)	350-25-500-30- 590-१००-०-30- 800	650-40-740-35- 810-१००-०-35 880-40-1000- १००-०-40-1250	
2. आयुक्त अधिकारी सिविलियन (प्रशासन)	350-25-500-30- 590-१००-०-30- 800	650-30-740-35- 810-१००-०-35- 880-40-1000- १००-०-40-1200	
3. श्रम शिखर अधिकारी	350-25-500-30- 590	650-30-740-35- 880-१००-०-40- 960	
4. सिविलियन सहायक सुरक्षा अधिकारी	325-15-475-१००- 20-575	550-25-750-१००- 30-900	
भराजपत्रित पद			
5. ज्येष्ठ फोरमैन	450-25-575	700-30-760-35- 900	
6. ज्येष्ठ जर्जमैन	35-15-425-१००- १००-15-485	550-20-650-25- 750	
7. ज्येष्ठ जर्जमैन	250-10-290-15- 320-१००-०-15- 380	42-15-500-१००- १००-15-560-20- 700	
8. जर्जमैन	150-5-160-8-240- १००-०-8-280- 10-300	380-12-500-१००- १००-15-560	
9. ज्येष्ठ भंडार अधीक्षक (सी० एस० के श्रेणी 1)	335-15-425	550-20-650-25- 750	
10. भंडार अधीक्षक (सी एस० के० श्रेणी 2)	250-10-290-15- 380	455-15-560-१००- 20-700	
11. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	210-10-290-15- 320-१००-०-15- 425	425-15-560-१००- 15-560-20-700	

1	2	3	4	1	2	3	4	
	रुपये	रुपये			रुपये	रुपये		
12 लेखापाल	210-10-290-15- 320 द० रो०-15- 380	425-15-560-द० रो० 20-640		31 यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205 7-240	380-12-500-द० रो०-15-560		
13. ड्रिफ्ट मशीन (सी० एम० के० श्रेणी 3)	150-5-160-8-240- द० रो० 8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		32 यंत्र मैकेनिक विद्युत				
14 रोकड़िया	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256-द रो०-8-280-10- 300	330-10-380-द० रो० 12-500-द० रो० 15-560		33 रेडियो मैकेनिक				
15 सह एक रोकड़िया	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256- द० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		34 दूर संचार मैकेनिक				
16 ड्राइवर एवं पर्यवे- क्षक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	330-8-370-10-400 द० रो०-10-480		35 यान मैकेनिक ए० एफ बी०				
17 ड्राइवर ए० एफ० बी० एवं पर्यवेक्षक				36 लीडिंग हंड (तक- नीकी)	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5 180	260-6-290-द० रो० 6-326-8-366- द० रो०-8-390- 10-400		
18 मशीन (सी० एस० के० चयन श्रेणी)	130-5-160-8-200	260-6-290-द० रो० 6-326-8-366- द० रो०-8-390 10-400		37 पैकर विशेष श्रेणी	100-3-142	260-6-326-द० रो० 8-350		
19 मशीन (सी० ए० एम० के० साधारण श्रेणी)	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5- 180			38 शस्त्र साज	110-3-131-4-143- द० रो०-4-155			
20 की पवित्र आपरेटर वैरिफायर/कप्टो- मीटर आपरेटर	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175- 5-180			39 बिजली मिस्त्री				
21 फोटोस्टेट आपरेटर	110-3-131-4-143- द० रो०-5-155			40 बिजली मिस्त्री एम० बी०				
22 रेत प्रतिरूपक	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5 180			41 फिटर बैच				
23 लोडर (सादनेवाला) अनलोडर (उतारने वाला)	105-3-135	225-5-260-6-290- द० रो०-6-308		42 फिट/फिटर एम० बी आयुद्ध/राष्ट्रफल सिग०	125-3-131-4-155 'क'			
24 ड्राइवर मैकेनिक	85-2-95-2-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०- 5-290		43 फिटर भारी मशीन				
25 जिव्दसाज श्रेणी 2	75-1-85-2-95-3- 110	210-4-250-द० रो० 5-270		44 गन फिटर				
26 मकई मोटरसिंघर	75-1-85-द० रो०-2- 95	200-3-206-4-234- द० रो०-4-250		45 मशीन मिस्त्री				
27 दर्जी (एन० सी० यू०)				46 नमूनासाज				
28 भाया	70-1-80-द० रो०-1- 85	186-3-220-द० रो० 3-232		47 टर्नर				
29 तलाशी महिला प्रौद्योगिक पथ				48 टाइपराइटर मैकेनिक				
30 बिजली मिस्त्री, ए० एफ० बी०				49 प्रेशर श्रेणी 'ख'				
				50 यान मैकेनिक				
				51 यान मैकेनिक एम० बी०				
				52 बक्री साज				
				53 बूट्टर (एसाइटीलीन विद्युत)				
				54 बूट्टर मशीन मिस्त्री				
				55 किलन आपरेटर श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155			
				56 नुहार	100-3-130	225-5-260-6-290- द० रो०-6-308		
				57 सिविलियन सहायक मण्डारी (जो मैट्रिक उत्तीर्ण हो)				
				58 वायुमय परिवारक				
				59 ठंडेरा				
				60 काष्ठकार और कटि- हार	100-3-130-द० रो०- 3-142			
				61 कम्पोजिटर				
				62 ड्रिफ्ट ड्राइवर				
				63 राज मिस्त्री				
				64 सांकेदार	100-3-130			
				65 दीन सांकेदार				
				66 दीनकार				
				67 आराकश				
				68 ड्राइवर मैकेनिक	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०-5- 290		
				69 पैकर साधारण श्रेणी				
				70 रंगसाज और प्रसाधक				
				71 रंग साज				
				72 जीन साज				
				73 भारी मशीन आपरेटर				
				74 दर्जी				
				75 टेलीफोन मैकेनिक				
				76 पोशिस-साज				

1	2	3	4
77. केन ग्राहक	85-2-95-3-110		
78. क्लिन अपरेटर श्रेणी 3	85-2-95-3-110-दो रो०-3-128		
79. लिस्टर ग्राहक	85-2-95-3-110		
80. प्रेक्षक श्रेणी ग	95-3-110	210-4-226-दो रो० 4-250-दो रो०- 5-290	
81. जिल्द साज			
82. साइकिल फिटर	75-1-85-दो रो०-2-		
83. पालिशगर	95-3-101-दो रो		
84. तम्बू की मरम्मत	3-110		
85. लुहार स्ट्राइकर			
86. मोची			
87. मेट (मभी व्यवसाय के)			
88. वायलरमैन			
89. चकलर			
90. वर्गी (मेट)			
91. हथौड़े वाला	75-1-85-दो रो०-2- 95	210-4-226-दो रो० 4-250-दो रो०-3- 290	
92. लहर सीवक			
93. लाप्ली अपरेटर		(कर्मचारियों को	
94. मार्कर		250 दो के वेतन-	
95. अपरेटर मुद्रण मशीन		कम से आगे बढ़ने	
96. रस्सा कर्मकार		के लिये इस शर्त के	
97. रवसित्र की मरम्मत करने वाला		अधीन अनुशात किया	
98. मुकद्दम		जाना चाहिये कि उन्होंने	
99. प्रेक्षक श्रेणी घ		तत्स्थानी ग्रेड के 85-	
100. वल्केनाइजर		110 दो वाले विद्य-	
101. निवार की मरम्मत करने वाला		मान वर्कशाप वेतन	
		मान में जाने के	
		लिये लागू होने वाले	
		स्तर के विहित व्यव-	
		साय परिक्षणों को	
		पास कर लिया हो।)	
102. बेकर			
103. क्लीनर	70-1-80-दो रो०-1-	196-3-220-दो-रो०-	
104. मजदूर	85	3-232	
105. अमिक			

भाग 'ग'

खंड 3-विद्युत और यांत्रिक इंजीनियरी निदेशालय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रुपये	रुपये
	राजपक्षित पद		
1	कर्मशाला अधिकारी श्रेणी 2	350-25-500-30- 590-दो रो०-30- 800-दो रो०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-दो रो०-35- 880-40-1000- दो रो०-40-1200
2	विद्युत और यांत्रिक इंजीनियरी अधिकारी (सिविलियन)	350-25-500-30- 590-दो रो०-30- 800	
3	सिविलियन सहायक सुरक्षा अधिकारी	325-15-475-दो रो 20-575	550-25-750-दो रो०-30-900

1	2	3	4
		रुपया	रुपया
	अराजपक्षित पद		
4	फौरमैन	335-15-425-दो रो 15-485	550-20-650-25- 750
5	ज्येष्ठ चार्जमैन	250-10-290-15- 220-दो रो०-15- 380	425-15-500-दो रो०-15-560-20 700
6	चार्जमैन	150-5-160-8-240- दो रो०-8-280- 10-300	380-12-500-दो रो०-15-560
7	सिविलियन भंडारी श्रेणी 3	200-10-290-दो रो० 15-365	425-15-530-दो रो०-15-560-20- 600
8	सिविलियन भंडारी श्रेणी 4	150-5-160-8-240	330-10-380-दो रो
9	सिविलियन सहायक भंडारी (अथवा श्रेणी)	130-5-160-8-200	12-500-दो रो०- 15-560
10	सिविलियन सहायक भंडारी (साधारण श्रेणी)	110-3-131-4-155- दो रो०-4-175-5 180	260-6-290-दो रो० 6-326-8-366- दो रो०-8-390- 10-400
11	उप-उपायक (हिन्दी)	270-10-290-15- 410-दो रो०-15- 485	470-15-530-दो रो० 20-650-दो रो०- 25-750
12	कनिष्ठ हिन्दी अनु-वाकक	150-10-290-दो रो०-15-380	380-12-440-दो रो०-15-560-दो रो०-20-640
13	अनुवादक (स्तातक)	130-5-160-8-200- दो रो०-8-256- दो रो०-8-280- 10-300	330-12-380-दो रो० 12-500-दो रो०- 15-560
14	प्रयोगशाला निदेशक	210-10-290-15- 320-दो रो०-15- 425	425-15-500-दो रो०-15-560-20- 700
15	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक		
16	प्रयोगशाला सहायक	150-5-160-8-240- दो रो०-8-280-10- 300	330-10-380-दो रो०-12-500-दो रो० 15-560
17	प्रकाशिक कैमरामैन	210-10-290-15- 320-दो रो०-15- 425	425-15-500-दो रो०- 15-560-20-700
18	ज्येष्ठ सिविलियन तकनीकी प्रशिक्षण अनुदेशक (बी० एस० सी० प्रशिक्षित)	170-10-290-दो रो० 15-380	425-15-560-दो रो०-20 640
19	कनिष्ठ सिविलियन तकनीकी प्रशिक्षण अनुदेशक (अप्रशिक्षित स्तातक)	130-5-160-8-200- दो रो०-8-256- दो रो०-8-280-10 300	330-10-380-दो रो० 12-500-दो रो०- 15-560

1	2	3	4	1	2	3	4
20	मिबिलियन अनुदेशक (सभी व्यवसाय के)	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द० रो०- 6-326-8-366- द० रो०-8-390-10 400	32	मोची	75-1-85-द० रो०-2 95	200 3-206-4-234- द० रो०-4-250
21	ग्रुफ रीडर	150-5-175-6-205-	330-8-370-10-400	33	आरूकश (भस्पताल)	70-1-80-द० रो०-1- 85	196-3-220-द० रो०- 3-232
22	इष्टवर एवं पर्यवेक्षक	द० रो०-7-240	द० रो०-10-480	प्रौद्योगिक पद			
23	पर्यवेक्षक गैर (तक- नीकी) श्रेणी I	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	320-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	34	दूर संचार मैकेनिक	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	380-12-500-द० रो० 15-560
24	पर्यवेक्षक (गैर तक- नीकी) (श्रेणी II)	130-5-175-द० रो०- 6-205		35	बेतार परीक्षक मैकेनिक		
25	फोटोग्राफर	110-3-131-4-143- द० रो०-4-155	36	यंत्र मैकेनिक			
26	लीडिंग ईस्ट (गेर- तकनीकी) (मैट्रिक उत्तीर्ण)	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5- 180	37	यंत्र मैकेनिक (टेली- टाइप)			
27	लीडिंग कारीगर (भूत पूर्व लीडिंग ईस्ट तक नीकी)	110-3-131-4-155 द० रो०-4-175-5- 180	38	यंत्र मैकेनिक (प्रका- शिक)			
28	लीडिंग ईस्ट गैर तक- नीकी) (जो मैट्रिक उत्तीर्ण न हो)	100-3-130	39	यंत्र मैकेनिक (विद्युत)			
29	पोस्टर कलाकार	110-3-131-4-143- द० रो०-4-155	40	प्रोजेक्टर बनाने वाला			
30	दर्जी	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	41	बिजली मिस्त्री ए० एफ० बी०			
31	प्रयोगशाला परिचारक	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	42	क्रिस्टल ग्रिडर			
			43	सिनेमा मैकेनिक			
			44	यात्र मैकेनिक ए० एफ० बी०			
			45	कलाकार			
			46	इंजीनियरी उपस्कर मैकेनिक			
			47	ग्रिडर प्रिसिजन	रुपये	रुपये	
			48	फिटर			
			49	फिटर प्रकाशिक			
			50	नमूनासाज			
			51	षष्ठीसाज			
			52	रेफ्रिजरेटर मैकेनिक			
			53	टर्नर			
			54	इलेक्ट्रो-डिपोजिटिंग			
			55	टाइपराइटर मैकेनिक			
			56	फोटोमेट ग्राफरेटर			
			57	ब्लॉक निर्माता	110-3 131-4-143- द० रो०-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350	
			58	ग्रामोफोन वाइडर			
			59	बिजली मिस्त्री/ बिजली मिस्त्री एम० बी०			
			60	मैकेनिस्ट			
			61	बेड टर्नर और मैके- निस्ट			
			62	योजनाकार			
			63	स्लाटर			
			64	आकृतिकार			
			65	मिलर			
			66	वैल्वर प्रसेटिलीम			
			67	वैल्वर विद्युत	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128		
			68	फिटर एम० बी०			
			69	यात्र मैकेनिक			
			70	एम० जी० फिटर			
			71	मिस्त्रील फिटर			
			72	राष्ट्रकल फिटर			
			73	अग्रभाग फिटर			
			74	गणितसाज			
			75	मिलराइट			
			76	विद्युत लेपक			
			77	पेकर विशेष	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128		

भाग-ग

1	2	3	4
	रुपए	रुपए	
78. इंजन ड्राइवर	100-3-130	225-5-260-6-290 -द० री०-6-308	
79. सांघेकार			
80. उत्कीर्णक (हस्त)			
81. पोतकार			
82. काष्ठकार और कठिहार			
83. टीन-ताम्रकार			
84. ठठेरा			
85. टायर मरम्मत करने के सयत्र का आप-रेटर			
86. राज			
87. राजमिन्त्री			
88. भाराकश	85-2-95-3-110- द० री०-3-128	210-4-226-द० री०- 4-250-द० री०- 5-290	
89. रिबेटर			
90. बायसर परिवारक			
91. लुहार			
92. रंगसाज और प्रसा-धक			
93. पोशिम साज			
94. दर्जी			
95. सैपरप्रिसिजन			
96. भारा मशीन आप-रेटर			
97. जीनसाज			
98. ग्रिडर			
99. पालिशगर			
100. स्मूथर	75-1-85-द० री०-2-		
101. साइकिल फिटर	95-3-101-द०		
102. निशानेबाज	री०-3-110		
103. उत्कीर्णक (मशीन)			
104. उपस्कर और बूट की मरम्मत करने वाला	75-1-85 द० री०-2- 95	210-4-226-द० री०- 4-250-द० री०-5- 290	
105. बल्केनाइजर			
106. स्टेसिल काटने वाला			
107. लुहार स्ट्राइकर			
108. हुयीके वाला			
109. ब्रश हैंड			
110. पैकर साधारण			
111. स्टोकर			
112. जिल्दसाज			
113. दस्तोकार सेट (मशी प्रकार के)			
114. अमिक	70-1-80-द० री०-2- 85	196-3-220-द० री०- 3-232	

खण्ड 4--इंजीनियर-इन-चीफ शाखा (जिसके अन्तर्गत सैनिक इंजीनियरी महाविद्यालय भी है) के अधीन पद ।

क्रम संख्या	पद नाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०
राजपक्षित पद			
1.	प्रशासन अधिकारी श्रेणी I	590-30-800	840-40-1000-र० र०-40-1200
2.	कैरक भण्डार अधि- कारी	350-25-500-30- 590-र० र०-30- -800-र० र०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-र० र०-35- 880-40-1000- र० र०-40- 1200
3.	सहायक वास्तुक		
4.	पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी I (सैनिक इंजीनियरी महाविद्यालय)		
5.	प्रशासन अधिकारी श्रेणी 2	450-25-575	650-30-740-35- 880-र० र०-40- 960
6.	सहायक सुरक्षा अधिकारी	325-15-475-र० र०-20-575	550-25-750-र० र०-30-900
अपराजपक्षित पद			
7.	अधीक्षक बी०/प्रार० श्रेणी I (उप-खण्ड का भारसाधक)	450-25-575	700-30-760-35- 900
8.	अधीक्षक ई०/एम० श्रेणी I (उप-खण्ड का भार- साधक)		
9.	ज्येष्ठ अनुसंधान सहायक	335-15-485	550-25-750-र० र०-30-900
10.	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-र० र०-20-575	
11.	वाणिज्य कलाकार	335-15-525	650-20-650-25- 750
12.	यांत्रिक मकशानबीस श्रेणी I		
13.	अधीक्षक बी०/प्रार० श्रेणी I	335-15-485	
14.	अधीक्षक ई०/एम० श्रेणी I		
15.	सर्वेक्षक सहायक श्रेणी I		
16.	पर्यवेक्षक बी०/एस० श्रेणी I	270-10-290-15- 410-र० र०-15- 485	470-15-530-र० र०-20-650-र० र०-25-750

1	2	3	4	1	2	3	4	
		रु०	रु०			रु०	रु०	
17 प्रयोगशाला निदर्शक (दूर-संचार)	210-10-290-15- 320-रु०-15- 425	425-15-500 रु० रु०-15-560-20- 700		32 सब-प्रोब्लेमर	110-3-131-4-143 -रु०-4-155	260-8-300-रु०- 8-340-10-380- रु०-10-430		
18. अधीक्षक बी०/आर० श्रेणी 2	180-10-290-रु० रु०-15-380			33. मीटर वाचक	105-3-135-रु० रु० -4-155	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
19. अधीक्षक ई०/एम० श्रेणी 2				34. लिफ्ट परिवालक	75-1-85-रु० रु०-2- 95-3-101-रु० रु०- -3-110	210-4-250-रु० रु०-5-270		
20. सर्वेक्षक सहायक श्रेणी 2				35. भण्डारी	80-1-85-2-95-रु० रु०-3-110			
21. कनिष्ठ अनुसंधान सहायक	150-5-160-8-240	330-10-380-रु० -280-रु० रु०-8- रु०-12-500-रु०		36. सर्विस	70-1-80-रु० रु०-1- 85	198-3-220-रु० रु०- 3-232		
22. प्रयोगशाला निदर्शक (दूर-संचार से भिन्न)	280-10-300	रु०-15-560		श्रीधोमिक पथ				
23. पालिक नमनानवीम श्रेणी 2	205-7-240-8-280	(i) 425- 15-500-रु० रु०-15-560- 20-700 भागत (ii) 330- 10-380-रु० रु०-12-500 -रु० रु०- 15-560	*	37. हैलीथी-एच-कोटोस्टेट आपरेटर	150-5-175-6-205- रु० रु०-7-240- 8-280	380-12-500-रु० रु०-15-560		
24. पोस्टर कलाकार	205-7-240-8-280	330-10-380-रु० रु०-12-500-रु० रु०-15-560		38. मोनो कम्पोजिटर	150-5-180			
25. भण्डारी श्रेणी 7	130-5-160-8-216			39. मशीन माइन्डर सीधो (ग्राफसेट)	130-5-175-रु० रु०- 6-205			
26. पर्यवेक्षक बी०/ एस० श्रेणी 2	200-8-280-10- 300- (विभागीय प्रोन्नति के लिए) 150-5-160-8-240 रु० रु०-8-280- 10-300 (सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)			40. यन्त्र मेकैनिक	150-5-175-6-205- रु० रु०-7-240			
27. प्रयोगशाला सहायक (दूर-संचार)	150-5-175-6-205- रु० रु०-7-240	330-8-370-10- 400-रु० रु०-10- 480		41. चार्ज बिजली-मिस्त्री				
28. फोटोग्राफर	130-5-175-रु० रु०- 6-205-7-212			42. चार्ज मेकैनिक				
29. प्रयोगशाला सहायक (दूर-संचार से भिन्न)	110-4-150-रु० रु०- 4-170-5-180- रु० रु०-5-200			43. रेडियो मेकैनिक				
30. भण्डारी श्रेणी 2	110-3-131-4-155 -रु० रु०-4-175- 5-180	260-6-290-रु० रु०- 6-326-8-366- रु० रु०-8-390- 10-400		44. चार्ज मेकैनिक (रेफि- जरेटर)	150-5-175-6-205- रु० रु०-7-240	330-8-370-10- 400-रु० रु०-10- 480		
31. सिविलियन ट्रेड इंस्ट्रक्टर	110-3-131-4-143 -रु० रु०-4-171- रु० रु०-4-175-5 -180			45. प्रूफ रीडर	150-5-175-6-205- रु० रु०-7-240			
				46. ड्राइवर यांत्रिक उपस्कार	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		
				47. इंजन परिशिष्टी	125-3-131-4-155	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				48. आर्मेचर वाइन्डर	110-3-131-4-143 -रु० रु०-4-155	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				49. लोका-निर्माता				
				50. केबल संयोजक				
				51. बिजली-मिस्त्री				
				52. फिटर बैच/इंजन	110-3-131-रु० रु०- 4-155	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				53. मिलराइट				
				54. नमूनासाज				
				55. रेफ्रिजरेटर मेकैनिक				
				56. वेल्डर	110-3-131-4-147	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				57. यान मेकैनिक				
				58. यंत्र भरम्मत करने वाला				
				59. केबिनेट-निर्माता				
				60. टर्नर	100-3-130-रु० रु०- 3-142	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				61. फिटर				
				62. टाइपराइटर मेकैनिक				
				63. पोतकार				
				64. लिफ्ट मेकैनिक	110-3-131-रु० रु०- 4-155	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				65. मूलवाचक				
				66. बायलर परिवारक				
				67. कम्पोजिटर				
				68. यांत्रिक बलाईकार	100-3-130-रु० रु०- 3-142	260-6-326-रु० रु०- 8-350		
				69. मशीन माइन्डर (बेलन)				

*इन दोमें वेतनमानों में पदों के आखंडतम के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे।

*इन दोनों वेतनमानों में पदों के आबंधन के बारे में भ्रम से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
	रुपये	रुपये			रुपए	रुपये	
70. मशीन साइन्डर (प्लाटम)	100-3-130	225-5-260-6-290- द० रो०-6-308		104. मोशी	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०-5-	
71. बेन्डाइक-एवं-फैरो- मुद्रक	110-3-131			105. प्रधान लस्कर			
72. पेजर	100-3-130			106. हथौड़ेवाला			
73. मिलमाकुर	100-3-142			107. मोटर पम्प परिचालक		(कर्मचारियों को 250 द० के बेलनक्रम से आगे बढ़ने के लिए इस शर्त के अधीन अनुज्ञात किया जाना चाहिए कि उन्होंने तत्स्थानी ग्रेड के 85-110 द० वाले विद्युत- मान वर्कशाप बेलन- मान में जाने के लिए लागू होने वाले स्तर के वि- हित व्यवसाय परो- क्षण पास कर लिया हो।)	
74. पैकर श्रेणी I				108. वास्वमैन			
75. पट्टिका-लेखक				109. उपस्कर की मरम्मत करने वाला			
76. पाइप फिटर				110. मजदूर	70-1-80-द० रो०- 1-85	196-3-220-द० रो०- -3-232	
77. ड्राइवर इंजर स्टै- टिक				111. बेली बाय			
78. पोशिसमाज				112. लस्कर			
79. लुहार							
80. काष्ठकार							
81. ड्राइवर (सड़क रोलर आई. सी. और लघु संयंत्र संपीड़क)	85-2-95-3-110-	210-4-226-द० रो०-					
82. लाइन मैन	द० रो०-3-128	4-250-द० रो०- 5-290					
83. मैकेनिष्ठ लुह वर्किंग							
84. मैकेनिस्ट							
85. राजमिस्त्री							
86. सांघिकार							
87. रंगसाज/पालिशगर या प्रसाधक							
88. नलसाज							
89. भाराकण							
90. स्विच-बोर्ड-परिष्कारक							
91. टीनकार							
92. वायरमैन							
93. जीनसाज							
94. ड्रिलर वेल्ड बोरिंग							
95. डम्पर्स, डेकोविल्स इंजन, सीमेंट मिश्रक							
96. वर्गी							
97. काचक							
98. बेतसाज							
99. रुलिंग और डाई आपरेटर	75-1-85-द० रो०-2-	210-4-226-द० रो०-					
100. गिलिप्रोहाइन आप- रेटर	95-3-101-द० रो०-3-110	4-250-द० रो०- 5-290					
101. पफोरेटिंग मशीन राउण्ड							
102. कार्नेरिंग और पॉलिश मशीन							
103. आपरेटर वायुदाबी मोजार							

भाग 'ग'

खण्ड 5-जनरल स्टाफ शाखा (सैनिक इंजीनियरी महाविद्यालय को छोड़ कर) के अधीन निम्नतर विवरणार्थों में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रुपए	रुपए
	राजपक्षित पद		
1.	सहायक निदेशक संगीत	475-25-500-30- 800-35-900	840-40-1000-द० रो०-40-1200
2.	सहायक स्थापन अधिकारी (इन्फेन्ट्री स्कूल)	350-25-500-30- 590-द० रो०-30- 800	650-30-740-35- 810-द० रो०-35- -880-40-1000- द० रो०-40-1200
3.	प्राध्यापक, आर्मी कैडेट कालेज, पूना	400-30-640-40- 800	
4.	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, दूर संचार इंजीनियरी सैनिक महाविद्यालय	350-25-500-30- 590-द० रो०-30- 800-द० रो०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-द० रो०-35- 880-40-1000- द० रो०-40- 1200
5.	सिविलियन तकनीकी अधिकारी (सिगनल कोर)	350-25-500-30- 590-द० रो०-30- 800	650-30-740-35- 810-द० रो०-35- 880-40-1000- द० रो०-40-1200
6.	सिविलियन अनुदेशक सिगनल (सी० जी० प्रो०)	350-25-500-30- 590-द० रो०-30- 800	650-30-740-35- 810-द० रो०-35- 880-40-1000- द० रो०-40-1200

1	2	3	4	1	3	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
7. लेखा अधिकारी, सिगनल विद्यालय				22. फोरमैन इन्स्ट्रक्टर (इंजीनियरी ड्राइंग)	250-10-290-15 द० रो०-1-425		
8. सिविलियन राज- पत्रित अधिकारी (लेखा अधिकारी) तोपखाना विद्यालय				23. तकनीकी सहायक	210-10-290-15- द० रो०-425		425-15-500-द० रो०-15-560-20 -700
9. सिविलियन राज- पत्रित अधिकारी (रक्षा सेवा स्टाफ महाविद्यालय बैलिंग- टन)				24. लेखापाल	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 380		425-15-560-द० रो०-20-640
10. स्थापन अधिकारी (एन० डी० ए०) खडकवासला)				25. सिविलियन तकनीकी अनुदेशक	150-10-290-द० रो०-15-380		380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640
11. सार्वजनिक अधिकारी (एन० डी० ए०, खडकवासला)	350-25-500- 30-590-द० रो०-30-800	650-30-740- -35-810-द० रो०-35-880- 40-1000 द० रो०-40-1200		26. निदेशक (बकशाप ग्रोर ड्राइंग)	205-7-240-8-280		
12. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी I (एन० डी० ए० खडकवासला इन्फेन्ट्री स्कूल और डी० एस० एस० महा- विद्यालय, बैलिंगटन)				27. दूर संचार मेकैनिक -द० रो०-7-240	150-5-175-6-205 -द० रो०-7-240		380-12-500-द० रो० -15-560
13. क्यूरेटर				28. तकनीकी प्रयोगशाला सहायक	205-7-240-8-280		
14. सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (सहायक अभिलेख अधिकारी) तोपखाना महाविद्यालय				29. प्रयोगशाला सहायक श्रेणी 1	150-5-150-8-248 -8-280-10-300		330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560
15. सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) तोपखाना महाविद्यालय अराजपत्रित पद				30. यंत्र मेकैनिक	150-5-175-6-205 -द० रो०-7-240		330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480
16. संगीत अनुदेशक श्रेणी I	325-15-475	550-20-650- 25-750		31. प्रयोगशाला सहायक	150-5-160-8-240 -द० रो०-8-280- -10-300		330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560
17. जी० प्रो०-सी० इन्-सी० का वैयक्तिक सहायक	320-15-530			32. नक्शा नवीमयांत्रिक श्रेणी 2	205-7-240-8-280		भागत. (i) 330- 10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560 भागत. (ii) 425- 15-500-द० रो०- 15-560-20- 700
18. सहायक मास्टर क० जी० विद्यालय	250-10-290- 15-350-द० रो०-15-425	440-15-515- द० रो०-15- 560-20-700 -द० रो०-25-750		33. ग्राउंड अधीक्षक श्रेणी I	150-8-190-10- 290-15-320		
19. होस्टल अधीक्षक	250-10-290- 15-380	425-15-500- द० रो०-15- 560-20-700		34. लेखापाल	130-5-160-8-200 -द० रो०-8-256- द० रो०-8-280- 10-300		330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560
20. सिगनल फोर्स्मैन				35.		
21. फोरमैन इन्स्ट्रक्टर (बकशाप)	250-10-290-15- द० रो०-15-425	425-15-500-द० रो०- 15-560-20-700		36. मैस सुपरवाइजर	130-5-160-8-200 -द० रो०-8-256- द० रो०-8-280		
				37. कलाकार	205-7-240-8-280		

1	2	3	4	1	2	3	4
	रुपए	रुपए			रुपए	रुपए	
38 बेरक सुपरबाइजर श्रेणी 2	200-8-280-10- 300	330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560		54 भडारी श्रेणी 2	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-100	
39 भडारी	175-6-205			55 रेल माडल निर्माता	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200		
40 हिस्की ट्यूटर	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256- द० रो०-8-280- 10-300			56 माडल निर्माता			
				57 माडलर	110-3-131-4-143 द०रो०-4-155		
41 ज्योष्ठ नक्शानवीस	150-5-175-6-205	340-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		58 आराधन और आरा- सम्पत्तकार			
42 रोकड़िया	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		59 टाइपराइटर मेकैनिक	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326 द० रो०-8-350	
43 ग्राउंड प्रधीक्षक श्रेणी 2	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256	330-8-370-10- 400		60 संगीत यन्त्र मेकैनिक			
44 कलाकार				61 बिजली मिस्त्री			
45 सुपरबाइजर मुद्रण प्रेम	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240			62 पोस्टर निर्माता			
46 मेकैनिक प्रयोगशाला				63 खराद मेकैनिक			
47 कनिष्ठ प्रूफ रीडर				64 सहायक कलाकार			
48 फोटोस्टेट आपरेटर	130-5-180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		65 फिटर	110-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
				66 कम्पोजिटर	100-3-130-द० रो०-3-142		
49 प्रयोगशाला सहायक श्रेणी 2	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०- 8-340-10-380- द०रो०-10-430		67 मिलमाकुर	100-3-130-द०	225-5-260-6- 290-6-308	
				68 सज्जक	रो०-3-142		
50 नक्शानवीस श्रेणी 1 (इन्केट्रो स्कूल)	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द० रो०-8-340-10- 380-द०रो०-10- 430		69 प्रधान सुपरबाइजर	105 3-135		
51 सहायक विष आपरेटर	110-3-131-4-143- 4-171-द०रो०-4- 175-5-180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		70 मूद्रक श्रेणी 4	100-3-130	260-6-326-द० रो०-8-350	
52 आर्टिस्ट प्रधीक्षक श्रेणी 3	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180			71 प्रधान टिण्डल	110-3-131-4-143		
53 अनुवाक	110-131-3-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		72 टीनकार			
				73 काष्ठकार	100-3-130	225-5-260-6- 290-द०रो०-(- 308	
				74 रंगसाज			
				75 लुहार			
				76 माडल निर्माता	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128		
				77 प्रधान लॉगरी			
				78 पर्यवेक्षक			
				79 टीनकार	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
				80 लुहार			
				81 रोलर इजम हाइडर			
				82 काष्ठकार और कठिहार	85-2-95-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
				83 रंगसाज			
				84 जीनसाज	85-2-95-3-110	210-4-250-द० रो०-5-270	
				85 वर्कशाप परिवारक	75-1-85-द०रो०-2- 95 3-101-द० रो०-3-110	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250	
				86 बर्जो	75-1-85-द०रो०-2- 95-3-101-द० रो०-3-110	210-4-250-द०रो०- 5-270	
				87 काष्ठकार	85-2-95-द०रो०-3- 110		
				88 राजमिस्त्री श्रेणी 2			
				89 लीडिंग टिण्डल	95-3-110		
				90 लॉगरी विशेष श्रेणी 1	85-2-95-3-110		
				91 कलाकार/पोस्टर निर्माता/मॉडलर		210-4-250 द० रो०-5-270	
				92 बिबरक मुद्रण प्रेम	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110		
				93 प्रयोगशाला परिवारक			
				94 रंगसाज	85-2-95-3-110		

भाग—ग

1 2 3 4

खण्ड 6—क्वार्टर मास्टर जनरल की शाखा के अधीन निम्नतर विरचनाओं में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
95. लांगरी विशेष श्रेणी 2			
96. लांगरी विशेष श्रेणी 3			
97. सफाई पर्यवेक्षक			
98. मोची			
99. बर्जी			
100. साइकिल की मरम्मत करने वाला			
101. प्रधान कैंडल अर्दली			
102. सफाई कोतवाल			
103. प्रधान ग्राउंड्समैन			
104. मोटर संचालक ग्राह्वर			
105. बटलर			
106. सहायक भंडारी			
107. सहायक ग्राउंड अधिकारी			
108. जीनसाज			
109. माबल मजदूर	75-1-85-००-०-2	200-3-206-4-	
110. उपस्कर और बूट की मरम्मत करने वाला	95	234-००-०-4-250	
111. भंडारी (ग्राई एम० ए०/एन०बी०ए०)			
112. प्रधान शयनशाला अनुचर			
113. गैस इंजन माइन्डर			
114. ओवरसियर			
115. अध्यक्ष, चिड़ियाघर			
116. रंगसाज			
117. टीनकार			
118. काष्ठकार			
119. जमादार लस्कर			
120. कोतवाल	75-1-85-००-०-2-95	196-3-220-००१००-3-232	
121. लस्कर			
122. लीथो मजदूर			
123. सईस			
124. श्रमिक (मुद्रण प्रेस)			
125. कैंडल अर्दली			
126. भ्रमपाल			
127. गैलरी परिवारक	70-1-80-००-०-1-85	1963-220-००१००-3-232	
128. टिण्डल श्रेणी 2			
129. ग्राउंड्समैन			
130. ग्राउंड फिटर			
131. रेंज बीकीवार			
132. तोपखाना लस्कर			
133. राजमिस्त्री			
134. शयनशाला अनुचर			
135. खारा अर्दली			
136. सफाई साधक			
137. रेंज लस्कर			
पौखोलिक पद			
138. रंगसाज	100-3-130	225-5-260-6-	
139. काष्ठकार		290-००-०-6-	
140. सुहार		308	
1. उप सहायक निवेशक (सैनिक कार्य निदेशालय)	740-30-830-35-900	840-40-1000-००१००-40-1200	
2. सहायक अनुसंधान अधिकारी	350-25-500-30-590-००-०-30-	650-30-740-35-	
3. कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	800-००-०-30-830-35-900	815-००-०-35-880-40-1000-	
4. फार्म अधिकारी	350-25-500-30-590-००-०-30-800	००-०-40-1200	
अराजपत्रित पद			
5. उपेष्ट वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-००१००-20-575	550-25-750-००१००-30-०00	
6. प्रबन्धक कार्य	210-10-270-15-300-००-०-15-450-००-०-20-530	425-15-570-००१००-15-515-20-700-००-०-25-800	
7. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	210-10-290-15-320-००-०-15-425	425-15-500-००१००-15-560- 10-700	
8. अनुसंधान सहायक	425		
9. सहायक जीवाणु वैज्ञानिक	210-10-290-15-320-००-०-15-425		
10. लेखापाल	210-10-290-15-320-००-०-15-380	425-15-560-००१००-20-640	
11. सहायक लेखापाल	130-5-160-8-200-००-०-8-256-००-०-8-280-10-300	330-10-380-००१००-12-500-००-०-15-500	
12. पर्यवेक्षक (कार्य)	150-5-160-3-240-००-०-8-280-10-300		
13. पर्यवेक्षक (सैनिक कार्य)		330-10-380-००१००-12-500-	
14. पर्यवेक्षक	130-5-160-8-200-००-०-3-256-०० १००-8-280-10-300	००-०-15-560	
15. भंडारी (यू० डी०)	130-5-160-8-200-००-०-8-256-००-०-3-280-10-300	330-10-380-००१००-12-500-००-०-15-560	

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
16. गोबाम मोबरसियर	130-5-175-द०रो०-	330-10-380 द०रो०		50. उपस्कर और			
	6-205-7-212	12-500 द०रो०-15-		51. बूट की मरम्मत			
		560		करने वाला			
17. कनिष्ठ प्रयोगशाला	110-4-150-द०	260-8-300-8-		52. मशीन हैड वर्ग 4			
सहायक	रो० 4-170-5-	340-10-380-		53. बैन्डर			
	180-द०रो०-5-	द०रो०-10-430		54. कोषदान	75-1-85-द०रो०-	200-3-206-4-	
	200			55. फार्म जमादार	2-95	234-द०रो०-4-	
18. ट्रेक्टर ड्राइवर	140-5-180	320-6-326-8-		56. लाइन जमादार		250	
		390-10-400		57. प्रधान पशु-चिकित्सा			
19. सहायक पर्यवेक्षक	125-3-131-4-	290-6-326-8-		संबंधी मरहम पट्टी			
(फार्म)	155-द०रो०-4-	350-द०रो०-8-		करने वाला/पशु-चि-			
20. सहायक पर्यवेक्षक	175-5-180	390-10-400		कित्सा संबंधी मरहम			
				पट्टी करने वाला			
21. मिलान क्लर्क	110-3-131-4-	260-6-290-द०रो०-		श्रेणी 1			
22. कंट्रीमोटर अपरेटर	155-द०रो०-4-	6-366-द०रो०-		58. हथीदेवाला			
	175-5-180	8-390-10-400		59. मोषी/उपस्कर की			
23. भंडारी (एल० डी०)	110-3-131-4-			मरम्मत करने वाला			
24. सिविलियन भोजन-	155-द०रो०-4-			60. पाल निर्माता/तिर-			
प्रबंध प्रत्यक्षक	175-5-180			पाल निर्माता			
25. उप सहायक पर्य-	110-3-131-4-			61. फार्म हैड	(i) 75-1-85-द०		
वेक्षक	155				रो०-2-95		
26. फिटर	110-3-131-4-	260-6-326-द०			(ii) 70-1-80-द०	196-3-220-द०	
27. टाइपराइटर मेकेनिक	143-द०रो०-4-	रो०-8-350			रो०-1-85	रो०-3-232	
28. पेट्रोलियम फिटर	155			62. पशु-चिकित्सा संबंधी			
29. वेल्डर				मरहम पट्टी करने			
30. यान मेकेनिक	125-3-131-4-155			वाला श्रेणी 2			
31. सहायक यान मेके-	110-3-131	260-6-326-द०		63. पशु-चिकित्सा संबंधी			
निक		रो०-8-350		मरहम पट्टी करने वाला			
32. बायस्वर परिवारक				64. सईस			
33. काष्ठकार	100-3-130	225-5-260-6-		65. पम्प अपरेटर			
34. लुहार		290-द०रो०-		66. बेलगाडी ड्राइवर	70-1-80-द०रो०	196-3-220-द०	
35. अपरेटर ट्रक फोर्क	100-3-130-द०	6-308		67. कैम्प गार्ड	1-85	रो०-3-232	
लिफ्ट	रो०-3-142			68. ग्रामपाल			
36. फार्म प्रयोगशाला	85-2-95-3-110	210-4-226-द०		69. बेलो बाय			
सहायक		रो०-4-250-द०		70. मॉडल मजदूर	75-1-82-2-95		
		रो०-5-290		71. दलित परिवारक			
37. दलित अपरेटर	85-2-95-3-110-	210-4-226-द०रो०-		72. चैकर	70-1-80-द०रो०-	196-3-220-द०	
	द०रो०-3-128	4-250-द०रो०-		73. लस्कर	1-85	रो०-3-232	
		5-290		घोषीगिक पद			
38. वर्जी	75-1-85-द०रो०-			74. ट्रेक्टर ड्राइवर	140-5-180	320-6-326-8-	
	2-95-3-101-					390-10-400	
	द०रो०-3-110			75. मशीन हैड	125-3-131-4-	260-6-326-द०	
39. लुहार				76. परिशिष्ट वर्ग 1	155	रो०-8-350	
40. मोषी	85-2-95-3-110	210-4-250-द०		77. वर्कशाप मोबरसियर			
41. काष्ठकार		रो०-5-270					
42. फार्म मुन्शी	80-1-85-2-95-			78. मशीन हैड			
43. फार्म सहायक	द० रो०-3-110			79. परिशिष्ट वर्ग 2	110-3-131	260-6-326-द०	
						रो०-8-350	
44. टीनकार				80. बायस्वर यम			
45. रंगसाज	85-2-95-3-110			81. काष्ठकार	100-3-130	225-5-260-6-	
46. माडलर				82. लुहार		290-द०रो०-6-	
47. प्रयोगशाला परि-	80-1-85-2-95-द०	210-4-250-द०		83. टीन-ताम्रकार		308	
चारक	रो०-3-110	रो०-5-270		84. रंगसाज			
48. जीनसाज	85-2-95-3-110			85. वर्जी	75-1-85-द०रो०-	210-4-226-द०	
49. मस्टर राइटर	80-1-85-2-95-				2-95-3-101-द०-	रो०-4-250-द०	
	द०रो०-3-110				रो० 3-110	रो०-5-290	

1	2	3	4	1	2	3	4			
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये			
86 काष्ठकार	85-2-95-3-110	210-4-226-रु० रो०-4-250- रु० रो०-5-290		6 कनिष्ठ तकनीकी	210-10-290-15- 320-रु० रो०-15- 425	425-15-500-रु० रो०-15-560- 20-700				
87 मधीन ईड वर्ग 3				सहायक (ए०एफ०						
88 परिशिष्टी वर्ग 3				एम० सी०, पूना)						
89 प्रधान मिस्त्री				7 कनिष्ठ वैज्ञानिक	135-15-425	550-20-650-25- 750				
90 जीनसाज				सहायक						
91 लुहार				8 भडारी श्रेणी 1	200-8-280-10- 300	330-10-380-रु० रो० 12-500- रु० रो०-15-560				
92 मोची				9 भडारी श्रेणी 2						
93 कुपीयल	*75-1-85-रु० रो०- 2-95	210-4-226-रु० रो०-4-250-रु० रो०-5-290		10 सहायक भडारी	110-3-131-4-155- रु० रो०-4-175-5- 180	260-6-290-रु० रो०-6-326-8- 368-रु० रो०- 8-390-10-400				
94 रंगमाज				11 क्यूरेटर						
95 हथोडेवाला				12 कलाकार माबलर	130-5-160-8-200- रु० रो०-8-256-रु० रो०-8-280-10-300	425-15-530-रु० रो०-15-560-20- 600				
96 नालबन्द	70-1-80-रु० रो०-1- 85	196-3-220-रु० रो० 3-232		13 रोकड़िया						
97 पैकर				14 प्राध्यापक (हिन्दी)	130-5-160-8-200- रु० रो०-8-256- रु० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-रु० रो०-12-500-रु० रो० 15-560				
98 श्रम मुषद्म				15 ज्येष्ठ सगणक						
*कर्मचारियों को 250 रु० के वेतनक्रम से आगे बढ़ने के लिए इस शर्त के अधीन अनुमान किया जाना चाहिए कि उन्होंने तत्स्थानी घेड के 85-110 रु० वाले विद्यमान वर्कशाप वेतनमान में जाने के लिए जामू होने वाले स्तर के विहित परिक्षण को पास कर लिया हो।				16 केस वर्कर (ए०एफ० एम०सी०, पूना)	150-5-160-8-240	330-6-370-10-400-रु० रो०-10-480				
				17 रंगसाज और प्रसाधक						
				18 लिम्ब मेकर लैडर फैब्रिक और कार्टेल-मिड	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400				
				19 लिम्ब मेकर (काष्ठकार)						
				20 बूट/जूता बनाने वाला (इसके अंतर्गत बूट की सम्मत करने वाला भी है)	110-3-131-4-155-रु० रो०-4-175-5-180	260-6-290-रु०-रो०-6-326-8-366-रु० रो०-8-390-10-400				
				21 कनिष्ठ सगणक						
				22 फोटोग्राफर						

1	2	3	4
क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
राजपक्षित			
1	लेखा अधिकारी		
2	भंडार अधिकारी (सिविलियन)	350-25-500-30- 590-रु० रो०-30-	650-30-740-35- 810-रु० रो०-
3	प्रशासन अधिकारी (सिविलियन)	800	35-880-40- 1000-रु० रो०- 40-1200
अराजपक्षित पद			
4	पशु-पर्यवेक्षक	350-25-575	550-25-750-रु० रो०-30-900
5	प्राध्यापक (अंग्रेजी) (मिलिटरी नर्सिंग-स्कूल)	250-10-290-15- 350-रु० रो०-4 15-425	440-15-515-रु० रो०-15-560-20- 700-रु० रो०-750

1	2	3	4	1	2	3	4
	रूपये	रूपये			रूपये	रूपये	
23. गल प्रशिक्षण इन्स्ट्रक्टर	110-3-131-4- 143-५०-०-०- 155	260-6-326-५०- ०-०-8-350		47. लस्कर	70-1-५0-५०-०-1- ५५	194-3-220-५०-०- 3-232	
24. दरबान				48. आया			
25. फिटर				49. ग्राउंडमैन			
26. टर्नर				50. ऐम्बुलेंस सहायक			
27. विद्युतलेपक							
28. नमुनासाज							
29. बेंच फिटर							

भाग 'ग'

खण्ड 8—नौसैनिक मुख्यालय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
	राजपत्रित पद	रूपये	रूपये
30. टीनकार	100-3 130	225-5-260-6- 290-५०-०-०-३- 308	
31. खाकूसाज			
32. मुद्रारि			
33. रंगसाज			
34. सांकेकार			
35. काष्ठकार/काष्ठकार और कठिहार			
36. विद्युत-मित्री वायरमन	85-2-95-3-110-	210-4-226-५० ०-०-4-250-५० ०-०-5-290	
37. राज	५०-०-०-3-128		
38. पुस्तकालय परिचरक	80-1-85-2-95-५० ०-०-3-110		
39. मोने इत्यादि बनने वाला (एल० ई०)	75-1-85-५०-०-०- 2-95-3-110		
40. मोची (एल० ई०)	75-1-85-५०-०-०- 2-95		
41. दस्तकार मेट			
42. पैकर (औद्योगिक)			
43. अभिलेखपाल	80-1-85-2-95-५०	210-4-250-५० ०-०-5-270	
44. प्रयोगशाला परिचारक	०-०-3-110		
45. दर्जी	75-1-85-५०-०-०- 2-95-3-101- ५०-०-०-3-110		
46. उपचर्या सहायक	85-2-95-3-110		
1. स्टाफ अधिकारी (मिलिशियन) नौसेना कार्यालय, मुम्बई	740-30-830-35- 900	840-40-1000-५० ०-०-40-1200	
2. भारतीय नौसैनिक वितरण अधिकारी	590-30-800-५० ०-०-30-830-35- 900	840-40-1000-५० ०-०-40-1200	
3. प्रबन्धक, मुद्रणालय (नौसैनिक हाइड्रोग्राफ कार्यालय)	500-30-800-५० ०-०-30-830		
4. मिलिशियन राजपत्रित अधिकारी (प्रेक्ष बहाया हुआ)/भार- साधक अधिकारी गडवान्समेंट सेक्शन, नौसैनिक बैरक, मुम्बई/सहायक कामिक प्रबन्धक कामिक योजना और प्रशासन अधिकारी, नौसैनिक वायुयान परम्परा संगठन, कोचीन	350-25-500-30- 590-५०-०-०- 30-800-५०-०- 30-830-35-900	650-30-740-35- 810-५०-०-०-35- 880-40-1000- ५०-०-०-40-1200	
5. कनिष्ठ डिजाइन अधिकारी (इंजीनियरी विद्युत/संनिर्माण)			
6. मिलिशियन तकनीकी अधिकारी (डिजाइन)			
7. तकनीकी अधिकारी (गोसावारुद और विस्फोटक/यांत्रिक)			
8. मिलिशियन तकनीकी अधिकारी (नियमित रेज.)			

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
9.	मिडिलियन तकनीकी सहायक (गनमाउंटिंग)	350-25-500-30-	650-30-740-35-	25	ज्येष्ठ फोरमैन (चयन श्रेणी)		
10.	सहायक योजनाकार (सी०टी०ए० वर्ग 2)	590-२००-३०-	810-२००-३५-	26.	ज्येष्ठ फोरमैन कारखाना (चयन श्रेणी)		
11.	प्रक्रमण इंजीनियर (सी०टी०ए० वर्ग 2)	800-२००-३०-	880-40-1000-	27	ज्येष्ठ फोरमैन (मैकेनिक गोलाबारूद)	450-25-575-२०	840-40-1040
12.	इंजीनियर अधिकारी (द्वितीय श्रेणी)	830-35-900	२००-४०-1200	28	ज्येष्ठ फोरमैन (साधारण श्रेणी)		
13.	मिडिलियन तकनीकी सहायक (इंजीनियरी सनिमार्ण/विद्युत)			29	ज्येष्ठ फोरमैन कारखाना (साधारण श्रेणी)	450-25-575	(i) 840-40-1040 (ii) 700-30-760
14.	जज एडवोकेट (कनिष्ठ श्रेणी)			30	मुख्य प्राक्कलन		*इन दोनों वेतनमानों में पदों के घाटन के बारे में प्रसंग से प्रादेश जारी किए जाएंगे।
15.	सहायक प्रायुध पूर्ति अधिकारी			31.	मुख्य प्रेषक		
16.	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी			32.	पर्यवेक्षक, प्रालेखन और औजार घट्टि-कल्पन		
17.	मिडिलियन राजपत्रित अधिकारी सहायक भारतीय नौसैनिक/वितरण प्राधिकारी/गोपनीय पुस्तक अधिकारी / सहायक भारसाधक अधिकारी, फालतू पुर्जा वितरण केन्द्र (प्रशामन) स्टाफ / अधिकारी (सिविलियन)/पंक्तन सी०धी० और भारसाधक अधिकारी एफ०एम०ओ० और और सी० धार०	350-25-500-30-	650-30-740-35-	33.	औजार और उपस्कर पर्यवेक्षक		
		590-२००-३०-	810-२००-३५-	34.	योजनाकार प्राक्कलन		
		800	880-40-1000-	35.	औजार डिजाइनकार		
			२००-४०-1200	36	कार्य अध्ययन तकनीकी		
				37	उत्पादन-नियंत्रक		
				38	फोरमैन कारखाना मैकेनिक गोलाबारूद		
18.	सहायक नौसैनिक भंडार अधिकारी			39.	सहायक पर्यवेक्षक (शस्त्रसाज और ए०एफ०)		
19.	सिविल हाइड्रोग्राफ अधिकारी			40	कनिष्ठ योजनाकार प्राक्कलक		
20.	फायर अधिकारी	350-25-500-30-	650-30-740-35-	41.	कनिष्ठ प्रक्रमण इंजीनियर	335-15-485	550-20-650-25-750
21.	क्रय अधिकारी (ए० एन०एस० ओ०)	590-२००-३०-	810-२००-३५-	42.	क्रिप पर्यवेक्षक		
22.	सहायक भारसाधक अधिकारी एस०पी० सी०सी० (इंजीनियरी/विद्युत)(सी०टी० ए०)	800	880-40-1000-	43.	प्रेषक		
23.	अनुवाद अधिकारी (रूसी/अंग्रेजी भाषा)		२००-४०-1200	44.	कनिष्ठ कार्य अध्ययन तकनीकी		
24.	भंडार पर्यवेक्षक			45.	ज्येष्ठ जार्जमन/ज्येष्ठ कारखाना चार्जमैन		
				46.	गुप सीडर (ए० ई०) ए०धार, ए०धार०, ए०एल० और प्रायुध	250-10-290-15-	425-15-500-२०-
				47.	प्रेषक/एक्सपीडाइटर	320 २००-१५-380	२००-१५-560-20
				48.	पुनरुत्पादन मशीन प्रापरेटर		700
				49.	चार्जमैन	150-5-160-8-240-२००-८-280-10-300	380-12-500-२०-२००-१५-560
				50.	एक्स-रे-चित्रकार		
				51.	सहायक स्टोर राइट चार्जमैन	150-5-175-6-205-२००-७-240	
				52.	सहायक प्राक्कलन	150-5-175-6-205	330-8-370-10-400-२००-10-480
				53.	परीक्षक	110-3-131-4-155-	280-6-290-२०-
						२००-४-175-	२०० 6-326-8-
						5-180	366-२०-२००-8-
							390-10-400

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
54. उयेष्ठ फोरमैन प्रयोगशाला	450-25-575	650-30-740-35-880-द०रो०-40-960		63. भंडारी/भंडार एकमपीडाइटर	150-5-160-8-240-द०रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	
55. फोरमैन प्रयोगशाला	335-15-485	550-25-750-द०रो०-30-900		64. सहायक भंडारी	110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400	
56. लेबोरेटरीमैन	350-10-290-15-380	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700		65. मास्टर (तेल-पोत)	335-15-485	550-20-650-25-750	
57. निवर्ष प्रयोगशाला सहायक	150-5-160-8-240-द०रो०-8-280-10-300	(i) 380-12-500-द०रो०-15-560 (वैज्ञानिक प्रयोग-शालाओं और उत्पादन और निरीक्षण संगठनों में के पदों के लिये) (ii) 330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560 (प्रयोगशाला कार्य से भिन्न कार्य से संबंधित पदों के लिए)		66. मास्टर श्रेणी 1	250-10-290-15-380	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700	
58. प्रयोगशाला सहायक, श्रेणी 1	110-4-150-द०रो०-4-170-5-180-द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०-8-340-10-380-द०रो०-10-430		67. उयेष्ठ इंजन ब्राइवर	290-15-425		
59. प्रयोगशाला तकनीकी	150-5-160-8-240-द०रो०-280-10-300 (विज्ञान स्नातको बी०एम० सी०के लिए)	(i) 380-12-500-द०रो०-15-560 (वैज्ञानिक और उत्पादन और प्रयोग-शालाओं निरीक्षण संगठनों में के पदों के लिए) (ii) 330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560 (प्रयोगशाला से भिन्न कार्य से संबंधित पदों के लिए)		68. मास्टर श्रेणी 2	210-10-290-15-320		
60. उयेष्ठ भंडार-फोरमैन/भंडार रिक्लूजिशनर	370-20-450-25-550	700-30-760-35-900		69. मेट	175-6-205-7-240	380-12-500-द०रो०-15-560	
61. भंडार-फोरमैन/भंडार पर्यवेक्षक	335-15-425	550-20-650-25-750		70. इंजन ब्राइवर प्रथम वर्ग (स्टीम/मोटर)	205-7-240-8-280		
62. उयेष्ठ भंडारी	250-10-290-15-380	455-15-560-द०रो०-20-700		71. लस्कर का मुख्य सिरांग	130-4-170-द०रो०-5-200-द०रो०-5-225	330-8-370-10-400-द०रो०-10-480	
				72. क्रेन ऑपरेटर (चल क्रेनों के लिए)	150-5-175-6-205		
				73. इंजन ब्राइवर द्वितीय वर्ग (स्टीम/मोटर)	175-6-205		
				74. सिरांग (सी०ई०)	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
				75. सुखानी	110-3-131-126-5-131-4-155 (उन व्यक्तियों के लिए जिनके पास सिरांग प्रमाण-पत्र है)	260-6-326-द०रो०-8-350	
				76. इंजन ब्राइवर वर्ग 3	110-3-131		
				77. लस्कर टिडल	100-3-130	225-5-260-6-290-द०रो०-6-308	
				78. फोरमैन (लीथो)	335-15-425-द०रो०-15-485	550-20-650-25-750	
				79. कलाकार अनुशोधक	370-20-450-द०रो०-25-475		
				80. सहायक कलाकार अनुशोधक	250-10-290-15-380		
				81. कैमरामैन	210-10-290-15-320	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700	
				82. मशीनमैन श्रेणी 1	320-द०रो०-15-425		
				83. प्रूफ रीडर	175-6-205-7-240-द०रो०-8-280-10-320	425-15-530-द०रो०-15-560-20-600	
				84. लीथो मशीन ऑपरेटर	130-5-175-द०रो०-6-205-7-212	380-12-500-द०रो०-15-560	

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
85. मशीन मैन श्रेणी 2	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
86. फोटो-मुद्रक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280	290-8-330-10- 380-द०रो०-12- 500-द०रो०-15- 560	
87. कम्पोजीटर श्रेणी 1	150-5-175-8-205	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
88. कम्पोजीटर श्रेणी 2	110-3-131-4-143- 4-175-5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- 8-390-10-400	
89. प्रूफ प्रेसमैन मशीन मैन श्रेणी 3	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	
90. उप फायर अभिकारी	250-10-290-15- 380	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	
91. परिवहन फोरमैन	335-15-485	550-20-650-25- 750	
92. फिटरी का चार्जमैन	205-7-240-280	380-12-500-द०रो०- 15-560	
93. प्रधान मोटर गाड़ी पर्यवेक्षक			
94. मोटर गाड़ी पर्यवेक्षक	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
95. मोटर गाड़ी मैकेनिक श्रेणी 1	150-5-175-6-205		
96. मोटर गाड़ी मैकेनिक श्रेणी 2	125-3-131-4-155	320-8-326-8- 390-10-400	
97. मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी 1	110-3-131-4-143- द०रो०-4-171- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	
98. बिजली-मिस्त्री विद्युत् फिटर श्रेणी 1			
99. सवार हरकारा कर्सियों के लिए मोटर गाड़ी ड्राइवर			
100. मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी 2	100-3-130-द०रो०- 3-142	225-5-260-6-290 द०रो०-6-308	
101. बिजली मिस्त्री विद्युत् फिटर श्रेणी 2			
102. वर्गी पोशिससाज	250-10-290-15- 380	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	
103. पोत प्रतिरूपण अनु- देशक			
104. ज्येष्ठ अनुदेशक			
105. सिविलियन शिक्षा इन्स्ट्रक्टर	170-10-290-द० रो०-15-380	425-15-560-द० रो०-20-640	
106. कनिष्ठ अनुदेशक	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10-400- द०रो०-10-480	

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
107. मुक्केबाजी अनुदेशक	170-10-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
108. तैराकी अनुदेशक			
109. बिगुलर अनुदेशक	140-5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	
110. ई०डी०पी० पर्यवेक्षक	210-10-270-15- 300-द०रो०-15- 450-20-530	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700-द०रो०-25- 800	
111. होस्टल अधीक्षक	210-10-290-द० रो०-15-350	425-15-560-द० रो०-20-640	
112. ऑपरेटर प्रानुषंगिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280	330-10-380-द०- रो०-12-500-द०- रो०-15-560	
113. ज्येष्ठ फोटोग्राफर	150-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300		
114. कनिष्ठ फोटोग्राफर	110-3-131-4- 143-द०रो०-4- 155	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	
115. ग्रंथकक्ष सहायक	125-3-131-4-143- द०रो०-4-175-5- 180		
116. प्रगति रिकार्डर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180		
117. सिविल हाइड्रोग्राफ सहायक	335-15-425	550-20-650-25- 750	
118. ड्राइवर	335-15-425		
119. श्रम अनुदेशक	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द०- रो०-15-560	
120. ज्येष्ठ टाइपकीपर	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500 द० रो०-15-560	
121. प्रीशर मांग क्लर्क			
122. रिकार्डर/ग्रांडर क्लर्क			
123. श्रमिकों का लीडिंग- मैन	150-5-175-8-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
124. सहायक फिल्म संपा- दक-एवं पुस्तकाध्यक्ष	150-5-175-6-205- 7-212	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
125. खाकानवीस	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो० 8-340-10-380- द०रो०-10-430	

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
126. कनिष्ठ टाइमकीपर	110-3-131-4-155-}		
127. विभाग क्लर्क	द०रो०-4-175-5-180	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-	
128. व्रेनिंग अपरेटर	110-3-131-4-143-द०रो०-4-175-5-180	द०रो०-8-390-10-400	
129. ड्राइंग मुद्रक	110-3-131	225-5-260-6-	
130. कापी कैंट अपरेटर		290-द०रो०-6-308	
131. लीडिंग परीक्षक			
132. मैकेनिक परीक्षक	250-10-290-15-		
133. संयोजक परीक्षक	380	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700	
134. गेज चेंकर			
135. सुरक्षा सहायक	210-10-290-15-320-द०रो०-15-425		
136. ज्येष्ठ परीक्षक	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-रो०-8-280	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	
137. गोलाबारूद मैकेनिक	110-3-131-4-143-द०रो०-4-171-द०रो०-4-175-5-180	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400	
138. कस्साब डेक			
139. लस्कर प्रथम वर्ग (ए०बी०)	80-1-85-2-95	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250	
140. कस्साब (ई०आर०)			
141. भंडारी			
142. भंडारी-मेट	75-1-85-2-95		
143. जिरबसाफ			
144. लस्कर ओ०बी०	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232	
145. टोपस			
146. सहायक फायरमैन			
147. सैलून बाय			
148. अभिलेखपाल	80-1-85-2-95-द०रो०-3-110		
149. ट्रेलर पम्प अपरेटर			
150. प्रधान स्नेहक	85-2-95-3-110		
151. टायरमैन	75-1-85-द०रो०-2-95-3-101-द०रो०-3-110	210-4-250-द०रो०-5-270	
152. मशीन इकर	75-1-85-द०रो०-2-95-3-101-द०रो०-3-110		
153. ग्रीजर	75-1-85-द०रो०-2-95	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250	
154. विद्यमान	95-3-110	210-4-250-द०रो०-5-270	
155. ग्रीजर			
156. मोटर गाड़ी क्लीनर/याने क्लीनर	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232	
157. ड्रैसिंग रूम परिवारक			
158. प्रयोगशाला अनुसर	75-1-85-द०रो०-2-95	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250	
159. बाडे सहायिका			
160. फायर मैन	80-1-85-द०रो०-2-95		

1	2	3	4
श्रीयोगिक पद	रुपए	रुपए	
161. एसडिक मैकेनिक			
162. नियंत्रण मैकेनिक हाइड्रालिक			
163. नियंत्रण मैकेनिक (संगणक)			
164. नियंत्रण मैकेनिक (इलेक्ट्रानिकी)			
165. नियंत्रण मैकेनिक (ध्वनि)			
166. विद्युत् मैकेनिक			
167. यू० डब्ल्यू० आयुध मैकेनिक			
168. आयुध मैकेनिक			
169. इंजीनियरी मैकेनिक			
170. औजार और ड्राई मैकेनिक	150-5-175-6-205-द०रो०-7-240	380-12-500-द०रो०-15-560	
171. डलाई मैकेनिक			
172. डलाई मैकेनिक			
173. हल मैकेनिक (हस्तात्)			
174. हल मैकेनिक (काष्ठ)			
175. नियंत्रण मैकेनिक			
176. चार्जमैन मैकेनिक			
177. विद्युत् मैकेनिक (रोत)			
178. पयूज मैकेनिक			
179. गम मैकेनिक			
180. धूर्णाक्ष मैकेनिक			
181. हाइड्रालिक मैकेनिक			
182. औजार-कक्ष मैकेनिक			
183. यंत्र मैकेनिक			
184. मास्टर हस्तकार			
185. पुकाशिक मैकेनिक			
186. रेडियो मैकेनिक			
187. रेफिजरेटर मैकेनिक			
188. रेडार मैकेनिक			
189. ज्येष्ठ क्रेन अपरेटर			
190. टारपीडो मैकेनिक			
191. मैकेनिक 'ए' (ए० ई०, ए०एल०, ए०आर० और ए० डब्ल्यू०)			
192. ऐंगल स्मिथ श्रेणी I			
193. फार्मजर बलयक श्रेणी I			
194. कलाकार रंगसाज श्रेणी I			
195. क्षैपफिटर श्रेणी I			
196. लुहार श्रेणी I			
197. ब्लाक-निर्माता श्रेणी I			
198. बोट बुलवर श्रेणी I			
199. बॉयलर निर्माता श्रेणी I	110-3-131-4-143-द०रो०-4-171-	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400	
200. बोरक (मिनसिनट्री) श्रेणी I	रो०-4-175-5-180		
201. नियंत्रण फिटर श्रेणी I			
202. नियंत्रण फिटर (यंत्र)			
203. नियंत्रण फिटर (एसडिक)			
204. तापकार श्रेणी I			
205. गुल्ली निर्माता श्रेणी I			
206. क्रेन अपरेटर श्रेणी I			
207. ड्राई मेकर			
208. ड्रिलर विजय और बहुपक्ष तकली) श्रेणी I			
209. विद्युत् फिटर श्रेणी I			
210. विद्युत् फिटर (रेडियो)			
211. मिजली-मिस्त्री			

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			रुपए	रुपए
212. विद्युत्प्रेषक श्रेणी I				252. टाइपराइटर (मेके- निक)	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155-	260-6-326-द०रो०- 8-350	
213. इंजन फिटर श्रेणी I				253. श्रमिकों का प्रधान मुकद्दम			
214. फीरेज स्मिथ				254. कलाकार रंगसाज श्रेणी 2			
215. प्यूज स्पिनर				255. बैच फिटर श्रेणी 2			
1) संस्थापक श्रेणी I				256. लुहार श्रेणी 2			
217. गन फिटर श्रेणी I				257. ब्लाक निर्माता			
218. आई०सी०ई० फिटर (इसके अन्तर्गत मोटर फिटर भी हैं) श्रेणी I				258. वाडिया श्रेणी 2			
219. कठिहार श्रेणी I				259. बॉयलर मेकर श्रेणी 2			
220. राजमिस्त्री श्रेणी I				260. बोरक (सिनसिन्ट्री) श्रेणी 2			
221. मस्तूल और स्पायर- निर्माता श्रेणी I				261. राज			
222. मिलर श्रेणी I				262. ब्राउनर और सेल्ब- ताइजर			
223. मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी I				263. नियंत्रण फिटर श्रेणी 2			
224. मिल राइट फिटर श्रेणी I				264. काष्ठकार			
225. सांचेकार श्रेणी I				265. कूपर			
226. नमूनासाज श्रेणी I				266. ऐंगलस्मिथ श्रेणी 2			
227. पाइपस्मिथ (पाइप फिटर) श्रेणी I				267. धार्मिक बलयक श्रेणी 2			
228. प्लेटर श्रेणी I				268. कूपरस्मिथ श्रेणी 2			
229. नलसाज श्रेणी I				269. गुल्ली निर्माता श्रेणी 2			
230. प्रिंसिपल प्रिन्टर श्रेणी I				270. फ्रेम ऑपरेटर श्रेणी 2			
231. सज्जक (लीडिंग)				271. कर्तक			
232. सिलमाकुर श्रेणी I				272. ड्रिलर (त्रिज्य और बहुपक्ष तकली) श्रेणी 2			
233. रोट फिटर श्रेणी I				273. बिजली मिस्त्री/ बिजली फिटर श्रेणी 2			
234. रोटकार श्रेणी I	110-3-131-4-143-	260-6-290-द०रो०-		274. विद्युत्प्रेषक श्रेणी 2	100-3-130-द०रो०-	225-5-260-6-290-	
235. सब-स्टेशन परिचर	द०रो०-4-171-	6-326-8-366-		275. इंजन फिटर श्रेणी 2	3-142	द०रो०-6-308	
236. वर्जी (वर्दी सिने वाला) श्रेणी I	द०रो०-4-175-5-	द०रो०-8 390-		276. उत्कीर्णक			
237. टोनकार श्रेणी I	180	10-400		277. फोर्जेस्मिथ श्रेणी 2			
238. टूल प्रिन्टर और हाई- नर श्रेणी I				278. छज निर्माता			
239. औजार निर्माता और जिग फिटर श्रेणी I				279. फोर्क लिफ्ट ड्राइवर			
240. टारपीनो फिटर श्रेणी I				280. संस्थापक श्रेणी 2			
241. टर्नर श्रेणी I				281. फ्रेन्च पालिसागर			
242. पोथिससाज श्रेणी I				282. गन फिटर श्रेणी 2			
243. वेल्डर (विद्युत् और गैस) श्रेणी I				283. आई०सी०ई० फिटर (इसके अन्तर्गत मोटर फिटर भी हैं) श्रेणी 2			
244. आयुध फिटर श्रेणी I (एस०यू० आयुध)				284. लोहा संबद्धगर			
245. मेकेनिक 'बी' (ए० ई०, ए०एल०, ए० भार० और ए० डब्ल्यू०)				285. कठिहार श्रेणी 2			
246. साल्ट बाथ ऑपरेटर और विद्युत् निक्षेपक श्रेणी I				286. तालो की मरम्मत करने वाला			
247. कृत्रिम वर्कर श्रेणी 'ए'				287. मोटर गाड़ी फिटर श्रेणी 2			
248. ए०/सी० स्प्रे रंगसाज श्रेणी I				288. मस्तूल और स्पायर- निर्माता श्रेणी 2			
249. ठंडेरा कर्मकार श्रेणी I				289. मिलर श्रेणी 2			
250. ए०/सी० स्प्रे रंग- साज श्रेणी 2	110-3-131-4-143-	260-6-326-द०रो०-		290. मिलराइट फिटर श्रेणी 2			
251. लोहा सदबद्धगर (विशेष)	द०रो०-4-155	8-350		291. सांचेकार श्रेणी 2			
				292. राजमिस्त्री			

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपए	रुपए			०	रु०
293. नमूनासाज श्रेणी 2	}			326. केबल योजक	}		
294. पाइपस्विच (पाइप फिटर) श्रेणी 2				327. गैस कर्तक			
295. प्लेटर श्रेणी 2				328. हाइड्रोलिक मैकेनिक ऑपरेटर			
296. नल साज श्रेणी 2	}			329. मैकेनिस्ट			
297. रिबेटकार (बॉयलर शाप) श्रेणी 1				330. पाइप बांधने वालों का मुकद्दम			
298. सज्जक श्रेणी 1				331. गोफना नलाने वालों का मुकद्दम			
299. सिलमाकुर श्रेणी 2				332. रेत उत्सफोटक			
300. आरा प्रिण्डर				333. स्टोर बेकर/घाई-डेन्टीफायर			
301. आराकश लकड़ी				334. आयुध को दुस्त करने वाले श्रमिकों का मुकद्दम		85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226- द०रो०-4-250- द०रो०-5-290
302. पोतकार श्रेणी 2				335. आयुध-स्टोर-श्रमिक का मुकद्दम			
303. पोत फिटर श्रेणी 2				336. बम्बूक को दुस्त करने वाले श्रमिक			
304. स्टोर राइट				337. टारपीडो को दुस्त करने वाले श्रमिक			
305. वर्जी (वर्गी-सीने वाला) (श्रेणी 2)				338. प्रिसिजन प्रिण्डर श्रेणी 2			
306. टीनकार श्रेणी 2				339. पैकर (चयन श्रेणी)			
307. टूल प्रिण्डर और हाबैनर श्रेणी 2				340. सार्व बाथ ऑपरेटर और विद्युत निक्षेपक श्रेणी 3			
308. टर्नर श्रेणी 2				341. आयुध-स्टोर-श्रमिक श्रेणी 1			
309. टारपीडो फिटर श्रेणी 2		100-3-130-द० रो० 3-142	225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308	342. गोलाबारूद को दुस्त करने वाले श्रमिक श्रेणी 1			
310. प्रोजेक्ट-निर्माता और जिंग-निर्माता				343. स्त करने वाला श्रमिक श्रेणी 1		85-2-95-3-110	210-4-226- द०रो०-4-250- द०रो०-5-290
311. पोशिससाज श्रेणी 2				344. बैटरीमैन			
312. बैल्डर (विद्युत और गैस) श्रेणी 2				345. पट्टेवाला			
313. धायरमैन				346. गुण रंगसाज			
314. लकड़ी संबन्धगर				347. बैतसाज			
315. आयुध फिटर श्रेणी 2				348. चैन परीक्षण-कक्ष, परिचर			
316. मैकेनिक 'सी' (ए० ई०, ए०एस०, ए० धार० और ए० डब्ल्यू०)				349. क्लिप मेकर			
317. ठठेरा श्रेणी 2							
318. सार्व बाथ ऑपरेटर और विद्युत निक्षेपक श्रेणी 2							
319. गुण रंगसाज श्रेणी 1							
320. विद्युत फिटर श्रेणी 2							
321. लोहा संबन्धगर (साधारण)							
322. राजमिस्त्री श्रेणी 2							
323. रिबेटकार (गैसकी और पोत) श्रेणी 1							
324. बमड़े का काम करने वाला श्रेणी 1							
325. मुद्रक कम्पोजीटर							

1	2	3	4	1	2	3	4
		र०	र०			र०	र०
350. संपीड़ित पम्प परिचर				381. डॉक वाले श्रमिक			को 250 र० के
351. गुंबदिया				382. डॉक चौकीदार/टाइल			वैतनक्रम से आगे
352. कर्तक मेंट				चौकीदार			बढ़ने के लिए इस
353. डॉक गेट ऑपरेटर				383. बन्दूक को बुरस्त			शर्त के अधीन अनु-
354. ड्रिलर (स्थिर तकली				करने वाला श्रमिक			शात किया जाता
गैसिकी)				श्रेणी 2			चाहिए कि उन्होंने
355. चमड़े का काम				384. ग्रीजर			तत्स्थानी ग्रेड के
करने वाला				385. हथोड़े वाला			85-110 र०
356. धंगुलि-छापक				386. प्रधान मजदूर			वाले विद्यमान वर्क-
357. अग्नि-शामक (सर्वि-				387. लस्कर रिंगिंग लोफ			शाप वैतनमान में
सर)				388. श्रमिकों का मुकद्दम			जाने के लिए लागू
358. फायर मैन				389. पैकर			होने वाले स्तर के
(स्टोकर)				390. रेत मिश्रक			बिहित व्यवसाय
359. भट्टीवाला				391. दस्तकार मेंट			परीक्षण को पास
360. गिलोटीन ऑपरेटर				392. टारपीडो को बुरस्त			कर लिया हो।)
361. संवारक				करने वाला श्रमिक			
362. डॉक वाले श्रमिकों	85-2-95-3-110	210-4-226-		श्रेणी 2			
का मुकद्दम		र०र० 4-250-		393. बल्कलीकारक			
363. रंग मिश्रक		र०र० 5-290		394. बुकान क्लीनर			
364. सज्जक श्रेणी 2				395. श्रमिक-मजदूर			
365. रिबेटकार श्रेणी 2				396. धौकनी वाला			
(गैसिकी और पोत)				397. डेले वाला			
366. पाइ बांधने वाला				398. हाथ जेन ऑपरेटर	70-1-80-र०र०-	196-3-220-र०र०-	
367. पेंच कर्तन मशीन				399. सारी भरने वाला	1-85	3-232	
ऑपरेटर				400. रंग अनुक्रमबन्धक			
368. कर्तन और पंच				401. रिबेट बाय			
ऑपरेटर				402. याई बाय			
369. स्विन्नर							
370. टारपीडो को बुरस्त							
करने वाले श्रमिक							
श्रेणी 1							
371. ट्रॉली ड्राइवर							
372. लकड़ी पालिशगर							
373. बुग रंगसाज श्रेणी 2							
374. चमड़े का काम करने							
वाला श्रेणी 2							
375. राजमिस्त्री श्रेणी 3							
376. घायुध भंडार श्रमिक							
श्रेणी 2							
377. बुग रंगसाज श्रेणी 3							
378. गोलाबारूद को बुरस्त							
करने वाला श्रमिक							
श्रेणी 2							
379. रंग धोने वाला							
380. सफाई मुकद्दम	75-1-85-र०र०-	210-4-226-र०र०-					
(सीडिंग-मैन/प्रोवर-	2-95	4-250-र०र०-5					
सियर)		290 (कर्मचारियों					

भाग 'ग'

खण्ड 9—बायुसेना मुख्यालयों के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वैतनमान	पुनरीक्षित वैतनमान
1	2	3	4
		र०	र०
राजपत्रित पद			
1.	सिविलियन राज-	350-25-500-30- 590-र०र०-30- 800	650-30-740-35- 810-र०र०-35- 880-40-1000- र०र०-40-1200
	पत्रित अधिकारी		
	(प्रशासन)		
2.	सिविलियन राज-		
	पत्रित अधिकारी		
	(उपस्कर)		
अराजपत्रित पद			
3.	बुभायिया (अंग्रेजी/	325-15-475-र०र०- 20-575	650-30-740-35- 880-र०र०-40- 960
	रूसी भाषा)		
4.	अनुवादक (अंग्रेजी/		
	रूसी भाषा)		

1	2	3	4
	र०	र०	
5. रसायनज्ञ	325-15-475-द०	550-25-750-द०	
6. ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	र०-20-575	र०-30-900	
7. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	210-10-290-15-320-द० र०-15-425	425-15-500-द० र०-15-560-20-700	
8. परिवार नियोजन विस्तार शिक्षक			
9. ए० प्रो० सी०-इन-सी (एयर मार्शल) का वैयक्तिक सहायक	320-15-530		
10. ए० प्रो० सी०-इन-सी० (एयर वाइस मार्शल) का वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15-425-द० र०-15-485	550-20-650-25-750	
11. भंडारी श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25-750	
12. भंडारी श्रेणी 2	270-10-290-15-380	455-15-560-द० र०-20-700	
13. भंडारी श्रेणी 3	210-10-290-15-335	425-15-530-द० र० 15-560-20-600	
14. भंडारी श्रेणी 4	150-5-180-8-240-द० र०-8-280-10-300	330-10-380-द० र०-12-500-द० र०-15-560	
15. सार्वजनिक सहायक	210-10-290-15-320-द० र०-15-425	425-15-500-द० र०-15-560-20-700	
16. चार्जमैन मुद्रणालय	250-10-290-15-380	425-15-500-द० र०-15-560-20-700	
17. पर्यवेक्षक मुद्रणालय	150-5-175-6-205-द० र०-7-240	330-10-380-द० र०-12-500-द० र०-15-560	
18. प्रूफ रीडर	150-5-175-6-205-द० र०-7-240	330-8-370-10-400-द० र०-10-480	
19. मूलवाचक	110-3-131-4-147	260-6-326-द० र०-8-350	
20. मशीन माइण्डर सिलेण्डर	100-3-द० र०-3-142		
21. कम्पोजीटर			
22. मुद्रक	85-2-95-3-110-द० र०-3-128	260-6-326-द० र०-8-350	
23. मास्टर (एयर सी रेस्क्यू लांच)	210-10-290-15-320	380-12-500-द० र०-15-560	
24. इंजन ड्राइवर वर्ग (1) (एयर सी रेस्क्यू लांच)	175-6-205-द० र०-7-240		

1	2	3	4
	र०	र०	
25. मुख्य कलाकार	205-7-240-8-280		
26. ज्येष्ठ संगणक	130-5-160-8-200-द० र०-8-256-द० र०-8-280	330-10-380-द० र०-12-500-द० र०-15-560	
27. सिविलियन शिक्षा इंस्ट्रक्टर	170-10-280		
28. रेट इंस्पेक्टर	150-5-175-6-205-द० र०-7-240		
29. सहायक कलाकार	150-5-175-6-205-द० र०-7-240	330-8-370-10-400-द० र०-10-480	
30. भंडारी-एच-सिपिक	110-3-131-4-155-द० र०-4-175-5-180		
31. मिलान-क्लर्क	110-3-131-4-155-द० र०-4-175-5-180	260-6-290-द० र०-6-326-8-366-द० र०-8-390-10-400	
32. फोटोस्टेट ऑपरेटर			
33. सिविलियन फोटो-ग्राफर	110-3-131-4-143-द० र०-4-155		
34. रेट मॉडल निर्माता	100-3-130	225-5-260-6-290-द० र०-8-308	
35. प्रधान सार्वरी	85-2-95-द० र०-3-110	210-4-250-द० र०-5-270	
36. प्राया			
37. प्रधान कैबेट प्रवर्ली	75-1-85-द० र०-2-95	200-3-306-4-234-द० र०-4-250	
38. लस्कर टिण्डल/मलेरिया रोध टिण्डल			
39. माइकल टिण्डल			
40. कैबेट प्रवर्ली	70-1-80-द० र०-1-85	198-3-220-द० र०-3-232	
41. लस्कर / मलेरिया रोध लस्कर			
प्रौद्योगिक पद			
42. वायुयान मैकेनिक 1 (ए०)			
43. वायुयान मैकेनिक 1 (ई)			
44. वास्तुशास्त्र 1 (ए०)			
45. बिजली-मिस्त्री 1 (ए०)			
46. यंत्र की मरम्मत करने वाला 1	150-5-175-6-205-द० र०-7-240	380-12-500-द० र०-15-560	
47. मशीन ऑपरेटर सेटर और ऑपरेटर			
48. फोटो मैकेनिक (ए०)			
49. रेडार मैकेनिक			
50. बेतार ऑपरेटर मैकेनिक (ए०)			
51. ओजार-निर्माता			
52. समुदासज	150-5-180		
53. सार्वकार श्रेणी 'क'	140-5-180		
54. लुहार और वैस्टर			
55. काष्ठकार 1 (ए०)	130-5-170-द० र०-5-185	320-6-326-8-390-10-400	
56. ताम्रकार और ठेकरा			
57. फिटर यांत्रिक परिवहन 'ए'			

1	2	3	4	1	2	3	4
		ह०	ह०			ह०	ह०
58. वायुयान मैकेनिक 2(ए०)	}			99. मोची श्रेणी 'ख'	}		
59. वायुयान मैकेनिक 2(ई०)				100. तेल देने वाला			210-4-226-ह०रो०-
60. वायुयान परिसंरजक श्रेणी 1				101. हथोड़ेवाला		73-1-85-ह०रो०-2-	4-250-ह०रो०-5-
61. शस्त्रसाज 2(ए०)				102. बलकनीकारक		95	290
62. काष्ठकार 2(ए०)				103. प्रफ कायरर			कर्मचारियों को
63. विद्युत-मिस्त्री 2 (ए०)		110-3-131-4-143-	260-6-290-ह०रो०	104. फिटर मेट			250ह०के बेतनक्रम
64. यंत्र की मरम्मत करने वाला 2		ह०रो०-4-171-	6-326-8-366-				से प्रागे बढ़ने के लिए
65. यांत्रिक परिवहन मैकेनिक (ए०)		ह०रो०-4-175-5-	ह०रो०-8-390-				इस शर्त के अधीन
66. संरक्षा उपस्कर कर्म-कार		180	10-400				अनुज्ञात किया जाना
67. टर्नर परिशिष्टी							चाहिए कि उन्होंने
68. पोशिसमाज श्रेणी 1							सत्स्थानी ग्रेड के
69. रिगर सीडिंग	}						85—110 ह०वाये
70. बिजली-मिस्त्री							विद्यमान वर्कशाप
71. विद्युतलेपक							बेतनमान में जाने के
72. फिटर साधारण							लिए लागू होने वाले
73. फिटर मोटर गाड़ी							स्तर के विहित
74. यांत्रिक परिवहन मैकेनिक		110-3-131-4-143-	260-6-326-ह०रो०-	105. गोलाबारूद कर्तव्य श्रमिक		70-1-80-ह०रो०-1-	196-3-220-ह०रो०-
75. फिटर		ह०रो०-4-155	8-350			85	3-232
76. फिटर साहकिल							
77. मशीन गन फिटर							
78. टर्नर							
79. दर्जी श्रेणी 'क'							
80. सांकेकार श्रेणी 'ख'	}	110-3-131-4-143	260-6-326-ह०रो०-				
81. बायलर परिष्कर/बायलर मंत		110-3-131	8-350				
82. वायुयान परिसंरजक श्रेणी 2	}						
83. दर्जी श्रेणी 'ख'		100-3-130-ह०रो०-					
84. संरजक श्रेणी 2		3-142	225-5-260-6-290-				
85. राज			ह०रो०-6-308				
86. काष्ठकार/काष्ठकारा परिशिष्टी		100-3-130					
87. टीनकार (कुशल)							
88. संपीड़ित परिवार	}						
89. फैब्रिक वर्कर							
90. मशीन परिवार		85-2-95-3-110-					
91. पोशिसमाज		ह०रो०-3-128					
92. रंगसाज							
93. दर्जी श्रेणी 'ग'							
94. सांकेकार श्रेणी 'ग'		85-2-95-ह०रो०-3-110	210-4-226-ह०रो०-				
95. जिल्दसाज		75-1-85-ह०रो०-2-95-3-101-ह०रो०-3-110	4-250-ह०रो०-5-290				
96. भट्टी वाला	}	85-2-95-ह०रो०-3-110					
97. मोची श्रेणी 'क'							
98. तम्बू की मरम्मत करने वाला		75-1-80-ह०रो०-2-95-3-101-ह०रो०-3-110					

भाग—'ग'

खण्ड 10—सैनिक-भूमि और छावनी निदेशालय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान बेतनमान	पुनरीक्षित बेतनमान
1	2	3	4
		ह०	ह०
	राजपत्रित पद		
1.	छावनी कार्यपालक अधिकारी (वर्ग 2)	350-25-500-30-	650-30-740-35-
2.	सहायक सैनिक संपदा-अधिकारी	590-ह०रो०-30-	810-ह०रो०-35-
3.	सहायक सैनिक संपदा-अधिकारी (तकनीकी)	800-ह०रो०-30-	880-40-1000-
		830-35-900	ह०रो० 40-1200
	अराजपत्रित पद		
4.	अधीक्षक बी० ग्रा० श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25-750
5.	उपखण्ड अधिकारी	210-10-290-15-380-ह०रो०-15-425	425-15-500-ह०रो०-15-560-20-700
6.	तकनीकी सहायक	210-10-290-15-320-ह०रो०-15-425	425-15-560-ह०रो०-20-640
7.	सर्वेक्षक नवगणनीय	150-5-175-6-205-ह०रो०-7-240	330-10-380-ह०रो०-12-500-ह०रो०-15-560

1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
8. वन वरोगा	105-3-135	225-5-260-6-290- द०रो०-6-308		7. चार्जमैन श्रेणी 1 (गैर-तकनीकी)	335-15-425	550-20-650-25-750	
9. चेतमैन	75-1-85-द०रो०-2-	200-3-206-4-234-		8. चार्जमैन श्रेणी 2 (तकनीकी)	250-10-290-15- 380	425-15-500-द०- रो०-15-560- 20-700	
10. आदेणिका बाइक	95	द०रो०-4-250		9. चार्जमैन श्रेणी 2 (गैर-तकनीकी)	यथोक्त	यथोक्त	
11. वन-मिपाही	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232					

भाग 'ग'

खण्ड II. राष्ट्रीय कैडेट कोर महाविद्यालय के अधीन पद

क्र०सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान				
1	2	3	4				
		रु०	रु०				
भराजपत्रित पद							
1. काष्ठकार	}	100-3-130	225-5-260-6-290- द०रो०-6-308	12. *कार्यालय-अधीक्षक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350-20-450- 25-475	(i) 550-20-650- 25-750 (भागन.) (ii) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागन.)	
2. रंगमाज				13. सहायक	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425-द० रो०-15- 530	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700-द० रो० 25- 800	
3. पैकर				14. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256-द० रो०-8-280-10- 300	330-10-380-द०रो० 12-500-द० रो०- 15-560	
4. साक्षिक की मरम्मत करने वाला	}	75-1-85-द०रो०-2- 95	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250	15. निम्न श्रेणी लिपिक (एम० जी०)	150-5-175-6-205- द० रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	(सेवा निवृत्ति या प्रोन्नति होने तक इस वेतनमान में बने रहना)
5. मोटर पम्प परिवार							
6. लस्कर	}	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232				
7. भार्कर							

भाग 'घ'

खण्ड I आयुक्त कारखाना महाविद्यालय के अधीन पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान				
1	2	3	4				
		रुपय	रुपय				
(ii) भराजपत्रित और अनौद्योगिक कर्मचारीवृन्द							
1. फोरमैन (तकनीकी)	450-25-575-द० रो०-25-650	840-40-1040		16. निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155- द० रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366-द० रो०-8-390-10- 400	
2. स्टाफ सहायक	450-25-575-द० रो०-25-650	यथोक्त		17. पैकर	105-3-135	225-5-260-6-290- द० रो०-6-308	
3. सहायक फोरमैन (तकनीकी)	370-20-450-25- 500	700-30-760-35- 900		18. आशुलिपिक श्रेणी 1	375-20-575-25- 600	650-30-740-35- 880-द० रो०-40- 960	
4. ज्येष्ठ तकनीकी सहा- यक	यथोक्त	यथोक्त		19. वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-द० रो०-15- 425	425-15-500-द०रो०- 560-20-700	
5. चार्जमैन श्रेणी I (तकनीकी)	335-15-485	550-20-650-25- 750					
6. कनिष्ठ तकनीकी सहायक	यथोक्त	यथोक्त					

टिप्पण — *विभिन्न वेतनमानों में पदों के प्रावधान के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
	र०	र०			र०	र०	
20. प्राणुनितिक श्रेणी 2]	210-10-290-15- 320-र० रो०-15- 425-र० रो०-15- 530	425-15-500-र० रो०-15-560-20- 700-र० रो०-25- 800		32. *उपेष्ट नकशानवीस	205-7-240-8-280	425-15-500-र० रो० 15-560-20-700 (भागत)	
21. प्राणुनितिक श्रेणी 3	130-5-160-8-200- र० रो०-8-256-र० रो०-8-280-10- 300	330-10-380-र० रो०-12-500-र० रो०-15-560 (भागत)		33. नकशानवीस	150-5-175-6-205- र० रो०-7-240	330-10-380-र० रो० 12-500-र० रो०- 15-560	
22. प्राणुनितिक	110-3-131-4-155- र० रो०-4-175-5 180 और 20 र० विशेष वेतन	260-6-290-र० रो०- 6-326-8-366-र० रो०- 390-10-400-और 20 र० विशेष वेतन		34. अनुरेखक	110-4-150-र० रो०- 4-170-5-180-र० रो०-5-200	260-8-300-र० रो०- 8-340-10-380- र० रो०-10-430	
23. रोकड़िया	130-5-160-8-200- र० रो०-8-256- र० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-र० रो०- 12-500-र० रो०- 15-560		35. सिविलियन मोटर ड्राइवर (भारी यान)	131-4-155-र० रो०- 4-175-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	
24. सहायक रोकड़िया	यथोक्त	यथोक्त		36. सिविलियन मोटर ड्राइवर (हल्का यान)	110-3-131-4-139	260-6-326-र० रो०- 8-350	
25. स्वागत अधिकारी	150-10-250-र० रो०- 10-290-15-320	यथोक्त		37. ड्राइवर (फायर ट्रिगेड)	105-3-135	260-6-326-र० रो०- 9-350	
26. स्वागती	130-5-160-8-200- र० रो०-8-256- र० रो०-8-280	यथोक्त		38. लीडिंग हैड (फायर)	यथोक्त	यथोक्त	
27. पर्यवेक्षक श्रेणी 'ख' (तकनीकी)	(i) 175-6-205- र० रो०-7-240 (ऐसे मीचे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये जिनके पास डिप्लोमा या तीन वर्ष का प्रशिक्षण या समतुल्य अर्हतायें हों) (ii) 150-5-175-6- 205-र० रो०-7- 240-(प्रोन्नति के लिये)	380-12-500-र० रो० 15-560		39. फायर इंजन ड्राइवर	(i) 110-3-131-र० रो०-1-155 (ऐसे फायर इंजन ड्राइ- वरो के लिये जिनके पास मोटर गाड़ी चालन अनुमति हो) (ii) 105-4-135	} यथोक्त	
28. प्राक्कलक	(i) 175-6-205- र० रो०-7-240 (ii) 150-5-175- 6-205-र० रो०-7- 240	380-12-500-र० रो०-15-560		40. सहायक संपादक	210-10-290-15- 320-र० रो०-15- 425-र० रो०-15- 530		470-15-530-र० रो०-20-650-र० रो०-25-750
29. योजनाकार	यथोक्त	यथोक्त		41. टाइन कर्कर श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-र० रो०- 8-350	
30. दर-निर्धारक	यथोक्त	यथोक्त		42. कम्पोजीटर श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त	
31. संगणक	150-5-175-6-205- र० रो०-7-240	330-10-380-र० रो०-12-500-र० रो०-15-560		43. कम्पोजीटर	100-3-130-र० रो०- 3-142	यथोक्त	
				44. उपेष्ट पी० और बी० आपरेटर	150-5-175-6-205- र० रो०-7-240 (और 15 र० विशेष वेतन)	330-10-380-र० रो०- 12-500-र० रो०- 15-560	
				45. पी० और बी० आप- रेटर	110-3-131-4-155- र० रो०-4-175-5- 180 (और 15 र० विशेष वेतन)	260-6-290-र० रो०- 6-326-8-366- र० रो०-8-390- 10-400	

टिप्पणी :—*विभिन्न वेतनमानों में पदों के आकटन के बारे में अलग से
आदेश जारी किय जायेंगे ।

1	2	3	4	1	2	3	4
46. टेलीप्रिन्टर अपरेटर	यथोक्त	यथोक्त		67. दरबान खानसामा	70-1-80-२० रो०-1-	196-3-220-२० रो०	
47. ज्येष्ठ मेस्टेटर अपरेटर	110-3-131	260-6-326-२० रो०	8-350		85	3-232	
48. टेलीफोन अपरेटर	110-3-131-4-155-२० रो०-4-175-180	260-6-290-२० रो० 6-326-8-366-२० रो०-8-390-10-400		68. स्त्री तलाशी लेने वाली	यथोक्त	यथोक्त	
49. सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155-२० रो०-4-175-5-180	260-6-290-२० रो० 6-326-8-366-२० रो०-8-390-10-400		69. अर्बली	यथोक्त	यथोक्त	
50. फोटोग्राफर	110-3-131-4-143-२० रो०-4-155	यथोक्त		70. स्टाफ कार क्लीनर	यथोक्त	यथोक्त	
51. ब्लू प्रिन्टर	75-1-85-२० रो०-2-95	210-4-226-२० रो०-4-250-२० रो०-5-290		71. दरबान	यथोक्त	(i) यथोक्त (सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये)	
52. बार्की अपरेटर	85-2-95-3-110	210-4-250-२० रो०-5-270				(ii) 200-3-206-4-234-२० रो०-4-250 (प्रोन्नति के लिये)	
53. फायरमैन श्रेणी I	80-1-85-2-95-२० रो०-3-110	यथोक्त		72. प्रधान शाइकूषा	यथोक्त	196-3-220-२० रो०-3-232	
54. अभिलेख दाता	यथोक्त	यथोक्त		73. शाइकूषा	यथोक्त	यथोक्त	
55. प्रयोगशाला परिचालक श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त		74. माली	यथोक्त	यथोक्त	
56. कनिष्ठ मेस्टेटर अपरेटर	यथोक्त	यथोक्त		75. भिखली	यथोक्त	यथोक्त	
57. पूंवेदार दरबान	यथोक्त	यथोक्त		76. चपरासी	यथोक्त	यथोक्त	
58. घोड़ी	75-1-85-२० रो०-2-95	200-3-206-4-234-२० रो०-4-250		77. सदेशवाहक वाय	55-1-60	160-2-170	
59. दफ्तरी	यथोक्त	यथोक्त		(iii) शिक्षक कर्मचारिषुद्ध			
60. फायरमैन श्रेणी 2	यथोक्त	यथोक्त		1. प्रधानाध्यापक (हाई स्कूल दसवी कक्षा तक)	400-30-640-२० रो० 40-800	650-30-740-35-810-२० रो०-35-880-10-1000-२० रो०-40-1200	
61. जमादार	यथोक्त	यथोक्त		2. प्रधानाध्यापक (मिडिल/जूनियर हाई स्कूल)	300-25-450-२० रो० 25-600	550-25-750-२० रो० 30-900	
62. जमादार दरबान	70-1-85-२० रो०-2-95	200-3-206-4-234-२० रो०-4-250		3. प्रधानाध्यापक (प्राथमिक/प्राथमिक स्कूल)	220-10-280-२० रो० 15-400	425-15-560-२० रो०-20-640	
63. पोष्टर	यथोक्त	यथोक्त		4. भाषाहतर/भाषा अध्यापक मुख्यतः/कक्षा 11 और 12 को पढ़ाने वाले (एच० एस० एस०)	300-25-450-२० रो० 25-600	550-25-750-२० रो०-30-900	
64. प्रयोगशाला परिचालक श्रेणी 'ख'	यथोक्त	यथोक्त		5. आइंग मास्टर/कला और शिल्प अध्यापक (मिडिल/जूनियर स्कूल) घरेलू विज्ञान/गृह विज्ञान अध्यापक (मिडिल/जूनियर स्कूल) एम० एल० टी० स्नातक, अप्रशिक्षित।	220-10-280-२० रो० 15-400	425-15-500-२० रो०-20-640	
65. ड्राइवर विद्युत लिफ्ट	यथोक्त	यथोक्त					
66. खानसामा चौकीदार	75-1-85-२० रो०-2-95	(i) 200-3-206-4-234-२० रो०-4-250 (यदि प्रोन्नति द्वारा भरी जाये)					
		(ii) 196-3-200 २० रो०-3-232 (यदि सीधी भर्ती द्वारा भरी जाये)।					

टिप्पण—विभिन्न वेतनमानों में पदों आवंटन के बारे में अलग आदेश जारी किये जायेंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
6. भाषाभर अरुधुपक (ऐसे स्नातक जिनके पास स्नातकोत्तर प्रशि- क्षण अर्हता हो)/भाषा अरुधुपक (हाई स्कूल) घरेलू विज्ञान/गृह विज्ञान अरुधुपक, निव- शंक (एच० एम० एस०), पी० टी० आई० (एच० एम० एस०)	220-10-280-15- 400-द० रो०-20- 500	440-15-515-द० रो०-15-560-20- 700-द० रो०-25- 750		4 *तापानुगीतन करते बाधा (एन्टीलियर)	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो० 5-290	
7. भाषाभर अरुधुपक (ऐसे स्नातक जिनके पास स्नातकोत्तर या पूर्वस्नातक प्रशिक्षण अर्हता हो)/भाषा अरुधुपक (मिडिल/ जूनियर हाई स्कूल), ध्यायाम शिक्षक (उच्च विद्यालय)	यथोक्त	यथोक्त		5. समायोजक श्रेणी 'क' श्रेणी 'ख' * श्रेणी 'ग' 6. बैंकमैन 7. बारमिल प्रधान रोलर श्रेणी 'क' श्रेणी 'ख' 8. बारमिल रोड हैड 9. बार मिल अपरेटर 10. बार मिल मशीन अपरेटर 11. बेटथाई वर्कर 12. बेटरी परिवार 13. पट्टेवाला 14. बिलेट ब्रेकर 15. लुहार श्रेणी 'क' श्रेणी 'ख' श्रेणी 'ग' 16. बायलर परिवार श्रेणी 'क' श्रेणी 'ख' श्रेणी 'ग'	110-3-131-4-143 85-2-95-3-110 75-1-85-द० रो०-2- 95 70-1-80-द० रो०-1- 85-और 3 रु० विशेष वेतन 140-5-180 110-3-131-4-143 85-2-95-3-110 यथोक्त 70-1-80-द० रो०-1- 85-और 3 रु० विशेष वेतन यथोक्त 85-2-95-3-110 75-1-85-द० रो०-2- -95 70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु० विशेष वेतन 140-5-180 110-3-131-4-143 85-2-95-3-110 150-5-180 125-3-131-4-155 85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	260-6-326-द० रो० 8-350 210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०- 5-290 यथोक्त 196-3-220-द० रो० 3-232 विशेष वेतन 320-6-326-8-390 10-400 260-6-326-द० रो० 8-350 210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०-5- 290 यथोक्त यथोक्त 196-3-220-द० रो० 3-232 विशेष वेतन यथोक्त 210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०-5- 290 यथोक्त 196-3-220-द० रो० 3-232 विशेष वेतन 320-6-326-8-390 10-400 260-6-326-द० रो० 8-350 210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०- 5-290 320-6-326-8-390 10-400 260-6-326-द० रो० 8-350 210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो० 5-290	
8. अरुधुपक (प्राथमिक/ प्राथमिक स्कूल), डांग मास्टर/कला और शिल्प अरुधुपक (मिडिल/जूनियर स्कूल)	(i) 125-5-160- 8-200-द० रो०- 10-290-द० रो०- 15-320- (मैट्रिक प्रशिक्षित)	290-8-330-10-380 द० रो०-12-500 द० रो०-15-560					
	(ii) 135-5-160- 8-200-द० रो०-10 290-द० रो०-15- 320- (हायर सेकेंड्री प्रशिक्षित)	300-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560					
9. प्रयोग गाला सहायक	125-5-160-8-200- द० रो०-10-300	290-10-350-द० रो०-12-410-द० रो०-15-500					
(i) औद्योगिक कर्मचारिण							
1. अतिकुशल कर्मकार	175-6-205-7-240	380-12-500-द० रो०-15-560					
2. एमिड टेक वर्कर	70-1-80-द० रो०-1- 85-और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो० 3-232					
3. ग्रामोत्तर यनयक श्रेणी 'क' श्रेणी 'ख' 'श्रेणी 'ग'	150-5-180 124-3-131-4-155 85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	320-6-326-8-390 10-400 260-6-326-द० रो० 8-350 210-4-226-द० रो० 4-250-द० रो०-5- 290					

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
17. बायलर क्लीनर	70-1-80-द०रो०- 1-85-और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232		28. रमायन नलसाज श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	
18. जिल्दमाज श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290		श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2-95	यथोक्त		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290	
19. बोरक श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		29. रासायनिक प्रक्रम कर्म कार *श्रेणी 'क'	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त	
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350		श्रेणी 'ख'	70-1-80-द०रो०- 1-85-और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 1-250-द०रो०- 5-290		30. *जिलमैन	75-1-85 द०रो०- 2-95	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290	
20. *बक्म निर्मात	75-1-85-द० रो०-2- 95	यथोक्त		31. *बिल ड्रेमर	यथोक्त	यथोक्त	
21. *ब्रेजर	यथोक्त	यथोक्त		32. सिडर पिक्कर	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232	
22. राज श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-3-326-द०रो०- 8-350		33. कपीनर	70-1-80-द०रो०-1-85	यथोक्त	
श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350		34. क्लास वाइण्डर	70-1-80-द०रो०-1- 75-और 3 रु० विशेष वेतन	यथोक्त	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290		35. कोयलावाला	यथोक्त	यथोक्त	
23. राज मेट	70-1-80-द०-रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232		36. कम्पोजिटर श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
24. ब्राउसर	70-1-80-द०रो०-1- 85-और 3 रु० विशेष वेतन	यथोक्त		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द० रो०-5- 290	
25. केबल योजक श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		37. सांघिक परिचर श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-द० -रो०-3-128	यथोक्त	
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०री०- 5-290		38. गुल्ली निर्माता श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350	
26. बैत कर्मकार	85-2-95-3-110	210 4-226-द०रो० 4-250-द०रो०- 5-290		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290	
27. काष्ठकार श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-2- 95	210-4-226-द०रो० 4-250-द०रो०- 5-290	
श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350		39. फाउण्टर	70-1-80-द०रो०-1- 95-और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो० 3-232	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 1-250-द०रो०-5- 290					

1	2	3	4	1	2	3	4
		रूपये	रूपये			रूपये	रूपये
40. *गुब्बिया	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		55. झाइवर फ़ेन (विद्युत उपरी फ़ेस) श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
41. चर्मसंस्कारक 'श्रेणी 'क'	85-2-95-1-110	यथोक्त		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232		56. झाइवर फ़ेन (हाथ फ़ेन)	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
42. कर्तक, बैंड नाइफ	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		57. झाइवर फ़ेन (चल फ़ेन) श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
43. *कर्तक हैड बेल्ड	75-1-85-द० रो०-2-95	यथोक्त		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
44. *कर्तक, चमड़ा	यथोक्त	यथोक्त		58. झाइवर डलाई प्रैस श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
45. *कर्तक मणीन	यथोक्त	यथोक्त		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
46. सकट धवन कामगर *श्रेणी 'क'	यथोक्त	यथोक्त		59. झाइवर गढ़ाई प्रैस	यथोक्त	यथोक्त	
'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232		60. झाइवर घोड़ा (भाप, जलीय और गैसिक) श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	यथोक्त	
47. *सकट धवन परिचर	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-95	यथोक्त	
48. ठप्पा डलाईकार श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	यथोक्त		61. झाइवर लोको श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
'श्रेणी 'ख'	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
49. झाइमेन	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		62. झाइवर बिजली घर दहन श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
50. ठप्पाकार श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
'श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350		63. *झाइवर प्रैस	75-1-85-द० रो०-2-95	यथोक्त	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		64. *झाइवर ट्रक (बैटरी यान्त्रिक)	यथोक्त	यथोक्त	
51. डिस्कार्डमैम (डलाई प्रैस)	85-2-95-3-110	यथोक्त		65. झाइवर मिल (छड़ और शलाका)	110-3-131-4-143	250-6-326-द० रो०-8-350	
52. *डिस्क क्लीनर	75-1-85-द० रो०-2-95	यथोक्त		66. विन्डु मुद्राक	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
53. डिस्ट्रीब्यूटर	यथोक्त	यथोक्त					
54. झा बैच अपरेटर श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	यथोक्त					
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-95	यथोक्त					

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपये
67. ड्राइवर ट्रेक्टर (घ-चल संयंत्र)					श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०- 2-95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो० 5-290
श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		75 नक्काशी करने वाला	70-1-80-द० रो०- 1-85 और 3 रु० विशेष वेतन		196-3-220-द० रो०- 3-232
श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350		76 परीक्षक/निरीक्षक			
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		परीक्षक श्रेणी 1	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	
68. ड्राप फोर्जर				परीक्षक श्रेणी 2	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350	
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350		कनिष्ठ परीक्षक	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		निरीक्षक श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०- 2-95	—यथोक्त—	
69. ईजर और क्रीजर	70-1-80-द० रो०- 1-85-और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०- 3-232		निरीक्षक श्रेणी 'क'	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०- 3-232	
70. बिजली मिस्त्री				77. संवारक			
श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		श्रेणी 'क'	75-1-85-द० रो०- 2-95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350		श्रेणी 'ख'	70-1-80-द० रो०- 1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०- 3-232	
71. विद्युत मलेपक				78. तैलीकार	75-1-85-द० रो०- 2-95	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	—यथोक्त—		79. फिटर कोइलर	70-1-80-द० रो०- 1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०- 3-232	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		80. फिटर			
श्रेणी 'ग'	70-1-80-द० रो०- 1-85-और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०- 3-232		श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	
72. कशीदा काढ़ने वाला				श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०- 8-350	
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	
श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त—		श्रेणी 'घ'	75-1-85-द० रो०-2- 95	—यथोक्त—	
73. पंखन परिचर	—यथोक्त—	—यथोक्त—		81. लोहार			
74. उत्कीर्णक				श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	
श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400		श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350	
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०- 8-350		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०- 4-250-द० रो०- 5-290					

1	2	3	4	1	2	3	4
	रूप	रूप		श्रेणी 'ग'	75-1-85-द० रो०-2-	यथोक्त—	
82. फलोहार, बस्वक गढ़ाई	75-1-85-द० रो०-2-	210-4-226-द० रो०-		95			
मखवार (गन फोर्ज हेल्पर)	95	4-250-द० रो०-5-		95. फुडोइवाला	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
		290		96 हाथ कर्मी	70-1-80-द० रो०-1-	196-3-220-द० रो०-	
83. भट्टीवाला लीडिंग				85		3-232	
श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-		97 हाथ परिमजक	75-1-85-द० रो०-	210-4-226-द० रो०-	
		8-350		स्टोकिंग	2-95	4-250-द० रो०-5-	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		98 साज कर्मकार			
				श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
84. फुडोइवाला साधारण	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—					
85. भट्टीवाला, चार्ज	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232		श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—	
86. भट्टीवाला, फायर-मैन, कोक पोट होल	—यथोक्त—	—यथोक्त—		99. होल्डर-अप (डोली-मैन)	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
87. भट्टीवाला खेचक				100. फुडोइवाला	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		101. इनगोट पाटर्	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
श्रेणी 'ख'	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—		102. स्थाहीवाला	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	—यथोक्त—	
88. गैंगमैन	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		103. जिग-बैचक			
89. गोल्लनाइजर	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	150-5-180	320 6 326-8-390-10-400	
90. गैंगर				श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	—यथोक्त—		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—		104. भट्टा चालक			
91. गैम प्रोड्यूसर मैन लीडिंग	—यथोक्त—	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
92. गैम प्रोड्यूसर मैन	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
93. बकरी-चर्म-संस्तरक	175-6-205-7-240	380-12-550-द० रो०-15-560		105. फुडोइवाला	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—	
94. फिटर				106. श्रमिक			
(विशेष)	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		श्रेणी 'क'	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350					
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290					

1	2	3	4	1	2	3	4
	रूपए	रूपए			रूपये	रूपये	
श्रेणी 'ख'	70-1-80-ब० रो०-1-85	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-ब० रो०-8-350	
106(क) लैकरर	70-1-80-ब० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	—यथोक्त—		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-ब० रो०-3-128	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290	
107. लेडलमैन	—यथोक्त—	—यथोक्त—		†श्रेणी 'ग'	75-1-85-ब० रो०-2-95	—यथोक्त—	
108. लैपर				118. मशीन प्रापरेटर (गोलाबाहद कार-खाना)	70-1-80-ब० रो०-1-85	196-3-220-ब० रो०-3-232	
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-ब० रो०-8-350		119. मार्कर (कपड़े का कारखाना)	70-1-80-ब० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	—यथोक्त—	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290		120. मार्कर प्राफ			
†श्रेणी 'ग'	75-1-85-ब० रो०-2-95	—यथोक्त—		श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
109. †प्रपक्षालन-घर कर्म-कार	—यथोक्त—	—यथोक्त—		श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-ब० रो०-8-350	
110. लीड बनर				श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290	
श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		†श्रेणी 'घ'	75-1-85-ब० रो०-2-95	—यथोक्त—	
श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-ब० रो०-8-350		121. राजमिस्त्री			
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290		श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-ब० रो०-8-350	
111. लाइम थाई फ्लेशर	—यथोक्त—	—यथोक्त—		श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	—यथोक्त—	
112. †लाइम थाई फ्रनहेरर	75-1-85-ब० रो०-2-95	—यथोक्त—		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290	
113. लाइम थाई वर्कर	70-1-80-ब० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-ब० रो०-3-232		122. मेड			
114. लाइन मिस्त्री				श्रेणी 'क'	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		†श्रेणी 'ख'	75-1-85-ब० रो०-2-95	—यथोक्त—	
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-ब० रो०-8-350		123. गालक			
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-ब० रो०-3-128	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—	
115. लीथो मुद्रक	85-2-95-3-110	—यथोक्त—		†श्रेणी 'ख'	75-1-85-ब० रो०-2-95	—यथोक्त—	
116. लालों का लोहार	—यथोक्त—	—यथोक्त—		124. †धातु कर्तक (ज्वाला)	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
117. मैकेनिस्ट (विशेष श्रेणी)	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		125. धातु रोलर			
				श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-ब० रो०-8-350	
				श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110-ब० रो०-3-128	210-4-226-ब० रो०-4-250-ब० रो०-5-290	

1	2	3	4	1	2	3	4
	रुपए	रुपए			रुपए	रुपए	
	श्रेणी 'ग'	70-1-80-४० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-४० रो०-3-232		श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290
126. मीटर-वाचक	75-1-85-४० रो०-2-95	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290		†श्रेणी 'घ'	75-1-85-४० रो०-2-95	—यथोक्त—	
127. मिलर				135. सांवा प्रसाधक (माउल्ट्र ड्रेसर)	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	136. मुकद्दम			
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-४० रो०-8-350		श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-४० रो०-3-128	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290		†श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2-95	—यथोक्त—
	*श्रेणी 'घ'	75-1-85-४० रो०-2-95	—यथोक्त—	137. आयल ब्लैकनर	70-1-80-४० रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-४० रो०-3-232	
128. मिलमैन	—यथोक्त—	—यथोक्त—		138. तिल देने वाला	75-1-85-४० रो०-2-95	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290	
129. मिलराइट				139. प्रकाशिक कर्मकार			
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		श्रेणी 'क'	(क) 110-3-131-4-143 (1-7-59 से 18-2-63 तक)	260-6-326-४० रो०-8-350
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-४० रो०-8-350			125-3-131-4-155 (19-2-63 से)	
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-४० रो०-3-128	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290		श्रेणी 'ख'	(ख) 85-2-95-3-110 (1-7-59 से 18-2-63 तक)	
	†श्रेणी 'घ'	75-1-85-४० रो०-2-95	—यथोक्त—			85-2-95-3-110-४० रो०-3-128 (19-2-63 से)	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290
130. मिस्त्री					†श्रेणी 'ग'	75-1-85-४० रो०-2-95	
	श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	140. ओवर लुकर			
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-४० रो०-8-350		श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-४० रो०-8-350
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-४० रो०-3-128	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290		श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो०-4-250-४० रो०-5-290
131. मोषी							
	श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—				
	†श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2-95	—यथोक्त—	141. ओवरसियर			
132. मीटर परिचर	—यथोक्त—	—यथोक्त—			श्रेणी 'क'	—यथोक्त—	—यथोक्त—
133. मीटर क्लीनर	—यथोक्त—	—यथोक्त—			*श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2-95	—यथोक्त—
134. संचिकार				142. पैकर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400	143. पैकिंग डिब्बा-निर्माता	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-४० रो०-8-350				

1	2	3	4
	रुपए	रुपए	
144. रंगसाज			
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-४० रो० -8-350	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
श्रेणी 'ग'	70-1-80-४० रो०-1- 85 और 3 रुपये विशेष बेलन	196-3-220-४० रो० -3-232	
145. मसूलासाज			
श्रेणी 'क'	150-5-180	320-6-326-8-390 -10-400	
श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-४० रो० -8-350	
श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- ४० रो०-3-128	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
146. *नमूना छिद्रक	75-1-85-४० रो०-2- 95	—यथोक्त—	
147. फोटो नकाशी करने वाला और फोटो मुद्रण			
श्रेणी 'क'	(क) 85-2-95-3- 110-४० रो०-3- 128 (1-7-59 से 18-2- 63 तक)	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
	(ख) 110-3-131- 4-143 (19-2-63 से)	260-6-326-४० रो० -8-350	
*श्रेणी 'ख'	(क) 75-1-85-४० रो०-2-95 (1-7-59 से 18-2- 63 तक)	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
	(ख) 85-2-95- 3-110 (19-2-63 से)	—यथोक्त—	
148. परिष्कारक	70-1-80-४० रो०-1- 85 और 3 रुपये विशेष बेलन	196-3-220-४० रो० -3-232	
149. पिटमैन	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
150. प्लेटर			
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- ४० रो०-3-128	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2- 95	—यथोक्त—	
151. प्लेट सेटर			
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-४० रो० 8-350	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
152. नलसाज			
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-४० रो० -8-350	
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
153. नलसाज मेट	70-1-80-४० रो०-1- 85	196-3-220-४० रो० -3-232	
154. काटिवाला	70-1-80-४० रो०-1- 85 और 3 रुपये विशेष बेलन	—यथोक्त—	
155. पालिशगर			
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2- 95	—यथोक्त—	
156. पोर्टर	70-1-80-४० रो०-1- 85 और 3 रुपये विशेष बेलन	196-3-220-४० रो० -3-232	
157. प्रेस मापरेटर			
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2- 95	—यथोक्त—	
श्रेणी 'ग'	70-1-80-४० रो०-1- 85	196-3-220-४० रो० -3-232	
158. मुद्रण मशीन मापरेटर			
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110- ४० रो०-3-128	260-6-326-४० रो० -8-350	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-४० रो०-2- 95	210-4-226-४० रो० -4-250-४० रो०- 5-290	
159. *पम्प परिवार	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
160. *रपटा रेतीकार	—यथोक्त—	—यथोक्त—	

1	2	3	4	1	2	3	4
161. सज्जक					श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-बं० रो०-8-350
श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-बं० रो०-8-350			श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290
श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290					
162. रिबेटकार				174. *शल फोर्ज ऑपरेटर	75-1-85-बं० रो०-2-95	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290	
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-बं० रो०-3-128	210-4-226-बं० रो०-5-290					
श्रेणी 'ख'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—		175. शैल फोर्ज सहायक	70-1-80-बं० रो०-1-85 और 3 रुपये विशेष वेतन ,	196-3-220-बं० रो०-3-232	
163. *रस्सी शिरोबन्धित (रोप स्पलाइसर)	—यथोक्त—	—यथोक्त—		176. स्लिनर*श्रेणी 'क'	75-1-85-बं० रो०-2-95	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290	
164. रेत और छर्चा उत्फो-टक				श्रेणी 'ख'	70-1-80-बं० रो०-1-85, और 3 रुपये वेतन	196-3-220-बं० रो०-3-232	
श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	—यथोक्त—					
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—		177. टांका लगाने वाला	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
165. रेत मिश्रक	70-1-80-बं० रो०-1-85 और 3 रुपये विशेष वेतन	196-3-220-बं० रो०-3-232		178. स्प्रिंग-निर्माता			
				श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290	
166. जीन-निर्माता	85-2-95-3-110	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—	
167. धारा-मरम्मतकार				179. मुद्रांकक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		180. हस्तात गालक	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-बं० रो०-8-350		श्रेणी 'क'			
168. धारा तेज करने वाला	85-2-95-3-110	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290		श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-बं० रो०-8-350	
श्रेणी 'क'				श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110-बं० रो०-3-128	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—		*श्रेणी 'घ'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—	
169. *धाराकण	—यथोक्त—	—यथोक्त—		181. *स्टील काटने वाला	75-1-85-बं० रो०-2-95	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290	
170. स्क्रैप ब्रेकर	70-1-85-बं० रो०-1-85 और 3 रुपये विशेष वेतन	196-3-220-बं० रो०-3-232		182. स्टोकर	श्रेणी 'क' 80-2-95-8-110	—यथोक्त—	
171. *अवधर्षक	75-1-85-बं० रो०-2-95	210-4-226-बं० रो०-4-250-बं० रो०-5-290		*श्रेणी 'ख'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—	
172. सेंटर संघटक श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-बं० रो०-3-128	—यथोक्त—		183. *स्ट्राइकर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
*श्रेणी 'ख'	75-1-85-बं० रो०-2-95	—यथोक्त—		184. *स्ट्रिपर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
173. ठेकरा	श्रेणी 'क' 140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		185. स्विच बोर्ड परिवार	125-3-131-9-155	260-6-326-बं० रो०-8-350	
				श्रेणी 'क'			

1	2	3	4
		रुपए	रुपए
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
	*श्रेणी 'ग'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
186. बर्जी	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
	*श्रेणी 'घ'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
187. टेन-पाई बर्कर		70-1-80-द०रो०- 1-85, और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232
188. टीमर	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
189. टिकट सार्टर		70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
190. टिण्डल भट्टी (स्कल ब्रेकर)		85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
191. टीनकार	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
192. टांगसमैन		70-1-80-द०रो०- 1-85, और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232
193. ग्रीज़ार उपचारक			
	श्रेणी 'क'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
	*श्रेणी 'ग'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-

1	2	3	4
		रुपए	रुपए
194. ग्रीज़ार साज			
	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
195. ग्रीज़ार-साधक			
	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
	श्रेणी 'ख'	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
	*श्रेणी 'घ'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
196. ट्रकर		70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
197. ट्रेमैन		70-1-80-द०रो०-1- 85 और 3 रु० विशेष वेतन	-यथोक्त-
198. टर्नर	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
	*श्रेणी 'घ'	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
199. टाइप कटर	श्रेणी 'क'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी 'ख'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
200. *वाइसमैन		75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
201. तोलक		70-1-80-द०रो०-1- 85, और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232
202. वेल्डर	श्रेणी 'क'	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400

1	2	3	4
	रूपये	रूपये	
	श्रेणी 'ख'	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-8-350
	श्रेणी 'ग'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290
203.	*द्विपमेकर	75-1-85-द०रो०-2-95	-यथोक्त-
204.	बायरमैन श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110-द०रो०-3-128	-यथोक्त-
	*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2-95	-यथोक्त-
205.	सफेदी करने वाला	70-1-80-द०रो०-1-85, और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०-3-232
206.	तारनिर्माता श्रेणी 'क'	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290
	*श्रेणी 'ख'	75-1-85-द०रो०-2-95	-यथोक्त-
207.	तारनिर्माता मजदगार	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232

भाग 'घ'

खण्ड 2—भारी यान कारखाना, आबड़ी में पब

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
(ii) अराजपत्रित और अनीधीगिक कर्मचारीद्वय			
	रूपए	रूपए	
1.	वार्जमैन श्रेणी 1 (तकनीकी)	335-15-485	550-20-650-25-750
2.	वार्जमैन श्रेणी 1 (एन० टी०)	335-15-425	-यथोक्त-
3.	वार्जमैन श्रेणी 2 (तकनीकी)	250-10-290-15-380	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700
4.	वार्जमैन श्रेणी 2 (एन० टी०)	-यथोक्त-	-यथोक्त-
5.	स्टोरहोल्डर	370-20-450-25-550	700-30-760-35-900

* 75—95 रु० वाले विद्यमान वेतनमान में के औद्योगिक कर्मचारियों के 250 रु० से आगे बढ़ने के लिए सब ही अनुज्ञात किया जाना चाहिए जब उन्होंने तत्स्थानी ग्रेड में के 85—110 रु० वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोन्नति के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

1	2	3	4
	रूपये	रूपये	
6.	सहायक स्टोरहोल्डर	335-15-425	550-20-650-25-750
7.	सहायक	210-10-270-15-300-द०रो०-15-450-द०रो०-20-530	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700-द०रो०-25-800
8.	कार्यालय अधीक्षक	210-10-290-15-320-द०रो०-15-350-20-450-25-475	(i) 550-20-650-25-750 (भागतः) (ii) 425-15-500-द०रो०-15-560-20-700 (भागतः)
9.	उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560
10.	निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400
11.	चैकर	105-3-133	225-5-260-6-290-द०रो०-6-308
12.	वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15-320-द०रो०-15-425	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700
13.	आधुनिक	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560
14.	आधुनिक	110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180 और 20 रु० विशेष वेतन	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400 और 20 रु० विशेष वेतन
15.	रोकड़ियां	130-5-160-3-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560
16.	सहायक रोकड़िया	-यथोक्त-	-यथोक्त-
17.	पर्यवेक्षक श्रेणी 'ख' (तकनीकी)	150-5-175-6-205-द०रो०-7-240	380-12-500-द०रो०-15-560

† विभिन्न वेतनमानों में पदों के आवंटन के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रुपये	रुपय
18. अनुरेखक	110-4-150-४०-रो०- 4-170-5-180- ४०-रो०-5-200	260-8-300-४० रो०-8-340-10- 380-४०-रो०-10- 430		35. फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-४०-रो०- 2-95	200-3-206-4- 234-४०-रो०-4- 250	
19. सिविलियन मोटर डाइवर श्रेणी 1	131-4-155-४०-रो०- 4-175-5-180	320-6-326-8- 390-10-400		36. खानसामा	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
20. सिविलियन मोटर डाइवर श्रेणी 2	110-3-131-4-139- डाइवर श्रेणी 2	260-6-326-४० रो०-8-350		37. बफ्तरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
21. फायर हंजन चालक	110-3-131-४०-रो०- 4-155	-यथोक्त-		38. घोबी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
22. लीडिंग हेड (फायर)	-यथोक्त-	-यथोक्त-		39. लांगरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
23. पंच ग्रौर बेरीफायर आपरेटर	110-3-131-4-155- ४०-रो०-4-175-5- 180 ग्रौर 15 रु० विशेष वेतन	260-6-290-४० रो०-6-326-8- 366-४०-रो०-8- 390-10-400		40. पोद्दर	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
24. टेलीफोन आपरेटर	110-3-131-4-155- ४०-रो०-4-175-5- 180	-यथोक्त-		41. जमादार बरबान	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
25. सहायक भंडारी	-यथोक्त-	260-6-290-४० रो०-6-326-8- 366-४०-रो०-8- 390-10-400		42. शाहूकषा	70-1-80-४०-रो०- 1-85	196-3-220-४० रो०-3-232	
26. फोटोग्राफर	110-3-131-4-155	-यथोक्त-		43. माली	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
27. फोटोस्टेट आपरेटर	110-3-131-4-143- ४०-रो०-4-155	-यथोक्त-		44. चपरासी	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
28. फौरी मुद्रक	110-3-131	225-5-260-6- 290-४०-रो०-6- 308		45. भवेली	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
29. पुस्तकाध्यक्ष	110-3-131-4-155- ४०-रो०-4-175- 5-180	260-6-290-४० रो०-6-326-8- 366-४०-रो०-8- 390-10-400 (केवल प्रोन्नतों के लिए)		46. बरबान	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
30. ब्लू प्रिंटर	75-1-85-४०-रो०- 2-95	210-4-226-४० रो०-4-250- ४०-रो०-5-290		47. नार्ई	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
31. अभिलेखवाता	80-1-85-2-95-४० रो०-3-110	210-4-250-४० रो०-5-270		48. परिचारक	-यथोक्त-	-यथोक्त-	
32. सूबेदार बरबान	-यथोक्त-	-यथोक्त-		49. संदेशवाहक बाय (iii) शिक्षण कर्मचारिवृन्द	55-1-60	160-2-170	
33. कनिष्ठ गेस्टेनर आपरेटर	-यथोक्त-	-यथोक्त-		1. प्रधानाध्यापक/प्रधा- नाध्यापिका (प्राथ- मिक/प्रारम्भिक विद्यालय)	220-10-280-४० रो०-15-400	425-155-60-४०- रो०-20-640	
34. फायरमैन श्रेणी 1	-यथोक्त-	-यथोक्त-		2. अध्यापक (प्राथमिक (i) प्रारम्भिक विद्यालय)	(i) 135-5-160-8-200- ४०-रो०-10-290 ४०-रो०-15-320 (उच्चतर माध्यमिक प्रशिक्षित)	330-10-380-४० रो०-12-500-४० रो०-15-560	
				(ii) 125-5-160-8-200- ४०-रो०-10-290- ४०-रो०-15-320 (मैट्रिक प्रशिक्षित)		290-8-330-10- 380-४०-रो०-12- 500-४०-रो०-15- 560	
				(iv) औद्योगिक कर्मचारिवृन्द			
				1. प्रतिकुशल कर्मकार	175-6-205-7-240	380-12-500-४० रो०-15-860	
				2. आर्मेचर बलयक श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400	
				श्रेणी ख	125-3-131-4-155	260-6-326-४० रो०-8-350	
				श्रेणी ग	85-2-95-3-110- ४०-रो०-3-128	210-4-226-४० रो०-4-250-४० 5-290	
				3. टर्नेक			
				4. बैटरी परिचारक	85-2-95-3-110	-यथोक्त-	

1	2	3	4	1	2	3	4
5. लुहार	श्रेणी क	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400	20. विद्युत्तलेपक श्रेणी क		110-3-131-4-143	260-6-326-8- रो०-8-350
	श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		श्रेणी ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
	श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		श्रेणी ग	70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु० विशेष वेतन	186-3-220-द० रो०-3-232
6. ब्लैक							
7. ब्लैक				21. *फाइलर/वाइसमैन (फिटर)		75-1-85-द० रो०- 2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
8. राज	श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	22. *फाइलर/वाइसमैन (टंडेरा)		यथोक्त	यथोक्त
9. केबल संयोजक श्रेणी क		150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400	23. फायरमैन [श्रेणी क		150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
	श्रेणी ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	24. फिटर श्रेणी क		140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
	श्रेणी ग	85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350
10.		श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
11. काष्ठकार श्रेणी क		140-5-180	320-6-326-3- 390-10-400	25. विद्युत् फिटर श्रेणी क		140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
	श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350
	श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	26. यंत्र फिटर श्रेणी क		140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
12. संपीडित परिवारक श्रेणी क		85-2-95-3-110- द० रो०-3-128	-यथोक्त-		श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350
13. *संपीडित परिवारक श्रेणी ख		75-1-85-द० रो०-2- 95	-यथोक्त-		श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
14. *ड्रेंजर बिल्डिंग अटेंडेंट		-यथोक्त-	-यथोक्त-	27. *फिटर मार्कर श्रेणी क		75-1-85-द० रो०- 2-95	-यथोक्त-
15. क्रेन ड्राइवर (ई० प्रो० टी०) श्रेणी क		110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	28. *फिटर मेट श्रेणी ख		-यथोक्त-	-यथोक्त-
	श्रेणी ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	29. श्रमिक श्रेणी क		70-1-80-द० रो०-1- 85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द० रो०-3-232
16. क्रेन ड्राइवर (चल) श्रेणी ख		85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	-यथोक्त-		श्रेणी ख	70-1-80-द० रो०- 1-85	-यथोक्त-
17. लोको शन्टर ड्राइवर श्रेणी क		110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	30. मैकेनिस्ट विशेष श्रेणी		140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
18. *ट्रक ड्राइवर (बैटरी और पेट्रोल)		75-1-85-द० रो०- 2-95	210-4-226-द० रो०- 1-250 द० रो०-5-290		श्रेणी क	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350
19. बिजली-मिस्त्री श्रेणी क		150-5-180	320-6-326-8- 390-10-400				
	श्रेणी ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350				

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
	श्रेणी ख	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
	*श्रेणी ग	75-1-85-द०रो०-2- 95	-यथोक्त-
31. राजमिस्त्री	श्रेणी क	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350-
	श्रेणी ख	110-3-131-4-143	-यथोक्त-
	श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290
32. *मीटर-वाचक		75-1-85-द०रो०- -2-95	-यथोक्त-
33. मिल राइट	श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400
	श्रेणी ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी ग	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 5-290
	श्रेणी घ	85-2-95-3-110	यथोक्त
34. मिलराइट बेहदर	श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400
35. मोखी	श्रेणी क	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
	*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०- 2-95	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
36. मुकद्दम	श्रेणी क	85-2-95-3-110	यथोक्त
	*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त
37. *तेल देने वाला		यथोक्त	यथोक्त
38. *पैकर		यथोक्त	यथोक्त
39. रंगसाज	श्रेणी क	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
	श्रेणी ग	70-1-80-द०रो०-1- -85-घौर 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232
40. नमूनासाज	श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8-390- 10-400

1	2	3	4
		रुपये	रुपये
41. मलसाज	श्रेणी क	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
42. पालिशगर	श्रेणी क	यथोक्त	यथोक्त
	*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त
43. *पंप परिवारक		यथोक्त	यथोक्त
44. सज्जक	श्रेणी क	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
45. सैंड-एण्ड-शाट	श्रेणी क	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
ब्लास्टर			
	*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त
46. सेटर क्रम्पोलेन्ट	श्रेणी क	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	यथोक्त
	*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त
47. ठंडेरा	श्रेणी क	140-5-180	320-6-326-8-390- 10-400
	श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०- 5-290
48. *स्लिगर	श्रेणी क	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त
	श्रेणी ख	70-1-80-द०रो०-1- 85 घौर 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०- 3-232
49. स्विच बोर्ड परिवारक	श्रेणी क	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350
	श्रेणी ख	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290
	*श्रेणी ग	75-1-85-द०रो०-2- 95	यथोक्त

1	2	3	4
50. टूल हाउस श्रेणी क	125-3-131-4-155	260-6-326-द०रो०-8-350	
श्रेणी ख	85-2-95-3-110-द०रो०-3-128	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290	
*श्रेणी ग	75-1-85-द०रो०-2-95	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290	
51. ग्रीजार् बनाने वाला			
श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-8-350	
52. ग्रीजार् सेटर श्रेणी क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
53. लोलक	70-1-80-द०रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०-3-232	
54. वेल्डर श्रेणी क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
श्रेणी ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द०रो०-8-350	
श्रेणी ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290	
55. वायरमैन श्रेणी क	85-2-95-3-110-द०रो०-3-128	यथोक्त	
*श्रेणी ख	75-1-85-द०रो०-2-95	यथोक्त	
56. सफेदी करने वाला	70-1-80-द०रो०-1-85 और 3 रु० विशेष वेतन	196-3-220-द०रो०-3-232	

टिप्पण : 75-95 रु० वाले विद्यमान वेतनमान के औद्योगिक कर्मचारियों को, 250 रु० से भागे बढ़ने के लिए तब ही अनुज्ञात किया जाना चाहिए जब उन्होंने तत्स्थानी ग्रेड में के 85-110 रु० वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोन्नति के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

भाग—घ

खंड 3—ए० एफ० डी० कारखाना, गुजरातपुर (भागरा) में पद

क्रम संख्या	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०
	(i) बर्ग 2 राजपत्रित पद		
	रसायनज्ञ	350-25-500-30-590-द०रो०-30-	650-30-740-35-810-द०रो०-35-

1	2	3	4
		रु०	रु०
		800-द०रो०-30-	880-40-1000-
		830-35-900	द०रो०-40-1200

(ii) भराजपत्रित और मनोद्योगिक कर्मचारिवृत्त

- उपेष्ट वैज्ञानिक सहायक-यक 325-15-475-द०रो०-20-575 550-25-750-द०रो०-30-900
- कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 1 210-10-290-15-320-द०रो०-15-425 425-15-500-द०रो०-20-700
- कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2 150-5-160-8-240-द०रो०-8-280-10-300 380-12-500-द०रो०-15-560
- स्टोर होल्डर 370-20-450-25-550 700-30-760-35-900
- सहायक स्टोर होल्डर 335-15-425 550-20-650-25-750
- वार्जमैन (तकनीकी) श्रेणी 1 335-15-485 यथोक्त
- वार्जमैन (एन०टी०) श्रेणी 1 335-15-425 यथोक्त
- वार्जमैन श्रेणी 2 [(तकनीकी)] 250-10-290-15-380 425-15-500-द०रो०-15-560-20-700
- वार्जमैन (एन०टी०) श्रेणी 2 यथोक्त यथोक्त
- पर्यवेक्षक (तकनीकी) श्रेणी ख (i) 175-6-205-7-240 ऐसे सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए जिन्हें पास डिप्लोमा या तीन वर्ष का प्रशिक्षण या समतुल्य प्रवृत्ति हो। (ii) 150-5-175-6-205-द०रो०-7-240 (दुसरे के लिए)

380-12-500-द०रो०-15-560

1	2	3	4
11	नक्शानर्सीस श्रेणी 2	250-10-290-15-380	425-15-500-बंरो-15-560-20-700
12	*कार्यालय अधीक्षक	210-10-290-15-320-बंरो-15-350-20-450-25-475	(i) 550-20-650-25-750 (भागतः) (ii) 425-15-500-बंरो-15-560-20-700 (भागतः)
13.	उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200-बंरो-8-256-बंरो-8-280-10-300.	330-10-380-बंरो-12-500-बंरो-15-560.
14.	निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155-बंरो-4-175-5-180.	260-6-290-बंरो-6-326-8-366-बंरो-8-390-10-400.
15	रोकड़िया	130-5-160-8-200-बंरो-8-256-बंरो-8-280-10-300 और 30 रुपये विशेष वेतन	330-10-380-बंरो-12-500-बंरो-15-560.
16	सहायक रोकड़िया	130-5-160-8-200-बंरो-8-256-बंरो-8-280-10-300	-यथोक्त-
17.	वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15-320-बंरो-15-425	425-15-500-बंरो-15-560-20-700
18	प्राशुलिपिक	130-5-160-8-200-बंरो-8-256-बंरो-8-280-10-300	330-10-380-बंरो-12-500-बंरो-15-560
19	आशुतंक्क	110-3-131-4-155-बंरो-4-175-5-180 और 20 रु० विशेष वेतन	260-6-290-बंरो-6-326-8-366-बंरो-8-390-10-400 और 20 रु० विशेष वेतन
20.	टेलीफोन ऑपरेटर	110-3-131-4-155-बंरो-4-175-5-180	260-6-290-बंरो-6-326-8-366-बंरो-8-390-10-400
21.	हिन्दी अनुवादक	210-10-290-15-320-बंरो-15-425	425-15-500-बंरो-15-560-20-700

1	2	3	4
22.	सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155-बंरो-4-175-5-180	260-6-290-बंरो-6-326-8-366-बंरो-8-390-10-400
23.	सिविलियन मोटर ड्राइवर श्रेणी 2	110-3-131-4-139	260-6-326-बंरो-8-350
24.	लीडिंग हेड फायर	105-3-135	260-6-326-बंरो-8-350
25	फायर इंजन ड्राइवर	105-3-135	-यथोक्त-
26.	सवार हरकारा	110-3-131-4-139	-यथोक्त-
27.	फायरमैन श्रेणी 1	80-1-85-2-95-बंरो-3-110	210-4-250-बंरो-5-270
28.	फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-बंरो-2-95	200-3-201-4-234-बंरो-4-250
29.	दफ्तरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
30.	खानसामा/लांगरी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
31.	धोबी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
32.	झाड़ूकण	70-1-80-बंरो-1-85	196-3-220-बंरो-3-232
33.	माली	70-1-80-बंरो-1-85	196-3-220-बंरो-3-232
34.	चौकीदार	-यथोक्त-	-यथोक्त-
35.	दरवान	-यथोक्त-	-यथोक्त-
36.	चपरासी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
37.	सदेशवाहक वाय	55-1-60	160-2-170
(iii) शिक्षण कर्मचारिबन्ध			
1.	प्रधानाध्यापक/प्रधानाध्यापिका (प्राथमिक/प्रारम्भिक विद्यालय)	220-10-280-बंरो-15-400	425-15-560-बंरो-20-640
2.	अध्यापक (प्राथमिक/प्रारम्भिक विद्यालय)	(i) 135-5-160-8-200-बंरो-10-290-बंरो-15-320-(उच्चतर माध्यमिक प्रशिक्षित)	330-10-380-बंरो-12-500-15-560
		(ii) 125-5-160-8-200-बंरो-10-290-बंरो-15-320 (मैट्रिक प्रशिक्षित)	200-8-330-10-380-बंरो-12-500-बंरो-15-560
3.	पुस्तकाध्यक्ष	110-3-131-4-155-बंरो-4-175-5-180	260-6-290-बंरो-6-326-8-366-बंरो-8-390-10-400

*टिप्पण.—विभिन्न वेतनमानों में पदों के आबंटन के बारे में भ्रम उत्पन्न हो जाये।

1	2	3	4	1	2	3	4
(iv) औद्योगिक कर्मचारियों				राजमिस्त्री श्रेणी-ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द०	
1. आर्मेचर वलयक श्रेणी-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400				रो०-4-250-द०	
2. लुहार श्रेणी-ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		16. *मीटर-वाचक	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—	रो०-5-290
3. बायलर परिवारक श्रेणी-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		17. मिल राइट-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
बायलर परिवारक श्रेणी-ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350		मिल राइट श्रेणी-ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
4. *काष्ठकार-क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		18. *तेल देने वाला	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
काष्ठकार-ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		19. चौकसी आदमी श्रेणी-क	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
5. *काष्ठकार मेट-ख	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		चौकसी आदमी श्रेणी-ख	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द०-5-290	
6. संपीड़ित परिवारक	85-2-95-3-110-द० रो०-3-128	—यथोक्त—		20. रंगसाज श्रेणी-ख	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
7. बिजली-मिस्त्री श्रेणी-क	150-5-180	320-6-326-8-390-10-400		21. प्रासेस वर्कर श्रेणी-क	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
बिजली-मिस्त्री श्रेणी-ख	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350		प्रासेस वर्कर श्रेणी-ख	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रुपये विशेष बतन	196-3-220-द० रो०-3-232	
8. फिटर-क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400		22. *पम्प परिवारक	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
फिटर-ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350		23. स्विच बोर्ड परिवारक	85-2-95-110-द० रो०-3-128	—यथोक्त—	
फिटर-ग	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		24. टेलीफोन मैकेनिक	150-5-175-6-205-7-240	380-12-500-द० रो०-15-560	
9. *फिटर मेट श्रेणी-ख	75-1-85-द० रो०-2-95	—यथोक्त—		25. यान मैकेनिक	110-3-131-4-143-द० रो०-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
10. *हथौड़ेवाला	यथोक्त—	—यथोक्त—		26. वेल्डर-क	140-5-180	320-6-326-8-390-10-400	
11. यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205-द० रो०-7-240	380-12-500-द० रो०-15-560		वेल्डर श्रेणी-ख	110-3-131-4-143	260-6-326-द० रो०-8-350	
12. श्रमिक श्रेणी-क	70-1-80-द० रो०-1-85 और 3 रुपये विशेष बतन	196-3-220-द० रो०-3-232		27. *वेल्डर मेट श्रेणी-ख	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
13. श्रमिक	70-1-80-द० रो०-1-85	—यथोक्त—		टिप्पण :- * 75-95 रु० वाले विद्यमान बतनमान में के औद्योगिक कर्मचारियों को 250 रु० से आगे बढ़ने के लिए सब ही अनुज्ञात किया जाना चाहिये जब उन्होंने तत्स्थानी श्रेष्ठों में के 85-110 रु० वाले विद्यमान बतनमान में प्रोन्नति के लिये लागू होने वाले स्तरों के विहित परीक्षणों को पास कर लिया हो।			
14. मैकेनिस्ट श्रेणी-क	125-3-131-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350					
15. राजमिस्त्री श्रेणी-ख	110-3-131-4-143	—यथोक्त—					

भाग ४			
खण्ड 4—रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन में पद			
क्रम सं०	पद नाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
(1) वर्ग-2 पद (राजपत्रित)			
		रुपये	रुपये
1	प्रशासन अधिकारी	350-25-500-30- 590-द०रो०-30 800	650-30-740-35- 810-द०रो०-35- 880-40-1000 द०रो०-40-1200
2	मण्डार अधिकारी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
3	मुख्य अनुदेशक	350-25-500-30- 590-द०रो०-30- 800-द०रो०-30- 830-35-900	-यथोक्त-
4	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधि- कारी	-यथोक्त-	-यथोक्त-
5	उपेष्ट अनुदेशक	350-25-500-30- 590	650-30-740-35- 880-द०रो०-40- 960
6	सिविलियन सहायक सुरक्षा अधिकारी	325-15-475-द०रो० रो०-20-575	550-25-750-द० रो०-30-900
(ii) अराजपत्रित और अनौद्योगिक कर्मचारीवृन्द			
1	बार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25- 750
2	बार्जमैन श्रेणी 2	255-10-290-15- 380	425-15-500-द० ⁴ रो० 15-560- 20-700
3	पर्यवेक्षक (तकनीकी) श्रेणी-1	335-15-485	550-20-650-25- 750
4	पर्यवेक्षक (तकनीकी) श्रेणी-3	(i) 175-6-205- 7-240 (ii) 150-5-175- 6-205-द०रो०-7 240	380-12-500-द० रो०-15-560
5	मोटोराइड पर्यवेक्षक (तकनीकी)	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	330-8-370-10- 400-द०रो०- 10-460
6	उपेष्ट वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द० रो०-20-575	550-25-75-द०- रो०-30-900
7	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी I	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700
8	प्रयोगशाला सहायक	110-4-150-द०रो० 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०-रो० 8-340-10-380 द०रो०-10-430

1	2	3	4
9	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-द०-240 द०रो०-8-280- 10-300	380-12-500-द० रो०-15-560
10	मुख्य नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900
11	नक्शानवीस श्रेणी I	335-15-425	550-20-650-25- 750 (ऐसे प्रोमोशन और सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए जिनके पास इजीनियरी या समतुल्य उपाधि हो)
* 12.	नक्शानवीस श्रेणी 2	205-7-240-8-280	(i) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700- (भागत.) (ii) 330-10-380 द०रो०-12-500- द०रो०-15-560- (भागत.)
13.	नक्शानवीस श्रेणी 3	150-5-175-6-205- 7-240	330-10-380-द० रो०-12-500-द०- रो०-15-560
14.	धनुरेखक	110-4-150-द० रो०-4-170-5- 180-द०रो०-5- 200	260-8-900-द० रो०-8-340-10- 380-द०-रो०-10- 430
15	ग्राफिजिक कलाकार	335-15-425	550-20-650-25- 750
16	कलाकार-एच फोटोग्राफर	335-15-425	550-20-650-25- 750
17	फोटोग्राफर सहायक	205-7-240-8- 280-10 300	380-12-440- द०रो० 15-560- द०रो०-20-640
18	फोटोग्राफर श्रेणी 1	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280-10- 300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560
19	फोटोग्राफर श्रेणी 2	110-4-131 4-14- 3-द०रो० 4-155	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400

*टिप्पण --विभिन्न वेतनमानों में पदों के आकर्षण के बारे में प्रत्येक से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
20. फोटोग्राफर	130-5-175-द० रो०-6-205-7-212	330-8-370-10- 400-द०-रो०-10- 480		32. रोकड़िया	130-5-160-8- 200-द० रो०-8- 256-द०-रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
21. फोटोस्टेट अपरेटर	110-3-131-4-143 द०रो०-4-155	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 356-द०-रो०-8- 390-10-400		33. सहायक रोकड़िया	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
22. फैंरो मुद्रक	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		34. सिविलियन भंडारी श्रेणी I	335-15-425	550-20-650-25- 750	
23. ब्लू प्रिंटर	75-1-85-द०रो०-2- 95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		35. सिविलियन भंडारी श्रेणी-2	250-10-290-15- 380	455-15-560-द० रो०-20-700	
24. लेखापाल	270-15-435-द० रो०-20-575	500-20-700-द० रो०-25-900		36. सिविलियन भंडारी श्रेणी 3	200-8-280-10- 300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
25. *कार्यालय-अधीक्षक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350-20-450- 25-475	(i) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागतः) (ii) 550-20-650- 25-750 (भागतः)		37. सिविलियन भंडारी श्रेणी 4	150-5-160-8- 240	—यथोक्त—	
26. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8- 200-द० रो०-28- 256-द०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500-द० रो०-15-560		38. सिविलियन सहायक भंडारी	110-10-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180	260-6-290-द० रो०-6-326- 8-366-द०रो०- 8-390-10-400	
27. निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		39. ज्येष्ठ कलाकार	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
28. ज्येष्ठ रेस्टेटर अपरेटर	110-3-131	260-6-326-द० रो०-8-350		40. कलाकार	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 10-480	
29. प्राशुलिपिक	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०-रो०-8- 280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०-रो०-15-560		41. कनिष्ठ अनुदेशक	250-10-290-15- 380	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700	
30. वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०-रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 20-700		42. सिविलियन सहायक फायरमास्टर	205-7-240-8-380	380-12-500-द० रो०-15-560	
31. प्राशुलेक	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175- 5-180-और 20 रु० विशेष वेतन	260-6-290-द०-रो० 6-326-8-366- द० रो०-8-390- 10-400 और 20 रुपये विशेष वेतन		43. पर्यवेक्षक फायर श्रेणी I	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
				44. पर्यवेक्षक फायर श्रेणी 2	130-5-175-6- 181		
				45. लीबिंग हैंड (फायर)	105-3-135		260-6-326-द० रो०-8-350
				46. फायर इजम इन्स्पेक्टर	(i) 105-3-135 (ii) 110-3-131- 4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
				47. टेलीफोन अपरेटर	110-4-150-5-175- द०रो०-6-205- द०रो०-7-240	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 366-द०-रो०-8- 390-10-400	

*टिप्पण: विभिन्न वेतनमानों से पदों के ग्राइड के बारे में प्रत्येक से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
48. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 1	210-10-290-15- 320-५०-रो०-15- 425	425-15-500-५० रो०-15-560-20- 700 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिए)		57. सिविलियन मोटर डाइक्टर (परीक्षण) और सञ्चालक	131-4-155-५० रो०-4-175-5- 180	320-6-326-8- 390-10-400	
49. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 2	150-10-250-५० रो०-10-290- 15-320	380-12-440-५० रो०-15-560-५० रो०-20-640 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिए)		58. चलचित्र-प्रचालक श्रेणी 1	150-5-175-6-205	330-8-370-10- 400-५०-रो०-10- 480	
50. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 3	130-5-160-8-200 ५०-रो०-8-256- ५०-रो०-8-280- 10-300	330-10-380-५० रो०-12-500- रो०-15-560 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)		59. चलचित्र-प्रचालक श्रेणी 2	110-3-131-4- 143-५०-रो०-4- 155	260-6-326-५० रो०-8-350	
51. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 4	110-3-131-4-155 ५०-रो०-4-175- 5-180	(i) 260-8-300- ५०-रो०-8-340- 10-380-५० रो० 10-430 (पुस्तकालय विज्ञान में एक वर्ष के प्रमाणपत्र वाले मैट्रिक पास व्यक्तियों के लिए) केवल विद्यमान पदधारियों के लिए) (ii) 260-6-290- ५० रो०-6-326- 8-366-५० रो०- 8-390-10-400 (मैट्रिक पास व्यक्तियों या प्रान्तियों के लिए)		60. कृषि ओवरसियर	130-5-175-५० रो०-6-205-7- 212	330-8-370-10- 400-५०-रो०-10- 480	
				61. फील्डमैन	110-3-131-4- 155-५०-रो०-4- 175-5-180	260-6-290-५० रो०-6-326- 8-366-५०-रो०- 8-390-10-400	
				62. स्वागत अधिकारी	130-5-160-8- 200-५०-रो०-8- 256-५०-रो०-8- 280-10-300	330-10-380-५० रो०-12-500-५० रो०-15-560	
				63. ज्येष्ठ संगणक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				64. उपचर्चा सहायक	85-2-95-3-110	210-4-250-५० रो०-5-270	
				65. प्रयोगशाला परिचारक	80-1-85-2-95-५० रो०-3-110	210-4-250- ५०-रो०-5-270	
				66. अभिलेखपाल	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				67. कनिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				68. फायरमैन श्रेणी 1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				69. फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-५०-रो०- 2-95	200-3-206-4- 234-५०-रो०-4- 250	
52. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी क	205-7-240-8- 280	330-10-380-५० रो०-12-500-५० रो०-15-560		70. प्रयोगशाला-परिचर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
53. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी ख	150-5-175-6- 205-५०-रो०-7- 240	330-8-370-10- 400-५०-रो०-10- 480		71. दफ्तरी	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
54. सिविलियन सुरक्षा श्रेणी ग	110-3-131-4- 143-५०-रो०-4-155	260-6-326-५० रो०-8-350		72. पुस्तकालय परिचारक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
55. सिविलियन मोटर डाइक्टर श्रेणी 1	131-3-139-4- 155-५०-रो०-4- 175-5-180	320-6-326-8- 390-10-400		73. जमादार चौकीदार	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
56. सिविलियन मोटर डाइक्टर श्रेणी 2	110-3-131-4-139	260-6-326-५० रो०-8-350		74. लांगरी	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				75. कमाई	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				76. अपराधी/घरबंदी/ मदेशवाहक	70-1-80-५०-रो०-1-85	196-3-220-५० रो०-3-232	
				77. प्रहरी/चौकीदार/ दरबान	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				78. गवाला	—यथोक्त—	—यथोक्त—	

1	2	3	4	1	2	3	4
79	माली	70-1-80-द०रो०- 1-85	196-3-220-द०रो०- 3-232	19.	घारा-मरम्मतकार	140-5-180	320-6-326-8- 390-10-400
80.	साङ्करा	—यथोक्त—	—यथोक्त—	20	ठठेरा	—यथोक्त—	—यथोक्त—
81.	सईस	—यथोक्त—	—यथोक्त—	21.	सुहार श्रेणी 'क'	150-5-180	—यथोक्त—
82	जल बाहुक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	22	मैकेनिक	110-3-131-4- 143-द०रो०-4- 155	260-6-326-द० रो०-8-350
83	फराश	—यथोक्त—	—यथोक्त—	23.	परीक्षक श्रेणी 2	—यथोक्त—	—यथोक्त—
84	भाया	—यथोक्त—	—यथोक्त—	24	फिटर/वायुयानफिटर मीर शस्त्रसाज 2	—यथोक्त—	—यथोक्त—
(iii) औद्योगिक कर्मचारी वृन्द				25.	बिजली-मिस्त्री	—यथोक्त—	—यथोक्त—
1.	मास्टर रिगर 1	250-10-290-15- 425	425-15-500-द०- द०रो०-15-560- 20-700	26.	मैकेनिकस्ट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
2.	प्रिसिजन मैकेनिक	205-7-240-8-280	380-12-500-द० रो०-15-560	27	विद्युत-निक्षेपक	—यथोक्त—	—यथोक्त—
3.	लीडो-मुद्रक-एवं-मुद्रक	168-8-256-द० रो०-8-280	—यथोक्त—	28	शस्त्रसाज	110-3-131-4- 143-द०रो०-4- 155	260-6-326-द० रो०-8-350
4.	भीजार बनाने वाला	150-5-175-6- 205-द०रो०-7- 240	—यथोक्त—	29	ग्रिडर प्रिसिजन	—यथोक्त—	—यथोक्त—
5.	यंत्र मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	30	रेफ्रिजरेटर मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—
6	बिजली मिस्त्री ए० एफ० वी०	—यथोक्त—	—यथोक्त—	31.	प्राकृतिकार	—यथोक्त—	—यथोक्त—
7.	रेडियो मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	32.	मिलर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
8.	दूरसंचारक मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	33	सुहार	—यथोक्त—	—यथोक्त—
9.	यान मैकेनिक ए०एफ० वी०	—यथोक्त—	—यथोक्त—	34.	पोस्टर कलाकार	—यथोक्त—	—यथोक्त—
10.	फिटर श्रेणी 1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	35.	ब्लाक बनाने वाला	—यथोक्त—	—यथोक्त—
11	बेतार परीक्षण मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	36.	बेलहार	—यथोक्त—	—यथोक्त—
12	मास्टर रिगर 2	—यथोक्त—	—यथोक्त—	37.	टर्नर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
13.	स्पेस बिजली मिस्त्री	—यथोक्त—	—यथोक्त—	38.	घड़ीसाज	—यथोक्त—	—यथोक्त—
14	काष्ठकार सज्जक	150-175-6-205 द०रो०-7-240	380-12-500- द०रो०-15-560	39	काष्ठकार	(i) 110-3-131- 4-143-द०रो०-4 155 (ii) 100-3-130	260-6-326-द० रो० 8-350 225-5-260-6- 290-द०रो०-6- 308
15.	वेरीटाइपर मापरेटर	175-6-205-7- 240	380-12-500-द० रो०-15-560	(iii) 85-2-95-3- 110-द०रो०-3- 128		210-4-226-द० रो०-4-250- द०रो०-5-290	
16.	पूफ रीडर (डी०एस० एल) डिस्ली	150-5-175-6- 205-द०रो० 7- 240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	40	वृक्ष टर्नर	100-3-131-4- 143-द०रो०-4- 155	260-6-326-द० रो०-8-350
17.	बुलडोजर ड्राइवर	175-6-205	330-8-370-10- 400-द०रो०- 10-480	41	नमूनासाज	100-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350
18.	परीक्षक श्रेणी 1	150-5-175-6-205 (पुराना बेतममान) 150-5-180(नया बेतममान)	320-6-326-8- 390-10-400	42	ग्रामेजर बलयक	—यथोक्त—	—यथोक्त—
				43	हैंड एनग्रेवर	—यथोक्त—	—यथोक्त—

1	2	3	4	1	2	3	4
44	बॉयलर और गैस सयन ऑपरेटर	यथोक्त	यथोक्त	71.	पोशिससाज	यथोक्त	यथोक्त
45	औजार बनाने वाला श्रेणी-2	यथोक्त	यथोक्त	72.	व्रेन ऑपरेटर	यथोक्त	यथोक्त
46	यान मैकेनिक	यथोक्त	यथोक्त	73	मशीन उत्पीर्षक	75-1-85-२००रो०- 2-95-3-101-२० रो०-3-110	यथोक्त
47	फिल्टर एम० बी०	यथोक्त	यथोक्त	74	हैड एनप्रेवर श्रेणी 3	—यथोक्त—	यथोक्त
48	फिल्टर आर० एम० जी०	यथोक्त	यथोक्त	75.	कनिष्ठ परीक्षक	95-3-110-(पुराना बेतनमान) 85- 2-95-3-110- द०रो०-3-128 (नया बेतनमान)	—यथोक्त—
49.	भट्टीवाला 'क' और 'ख'	110-3-131-4-143	यथोक्त	76	ग्रिडर	75-1-85-२००रो०-2- 95-3-101-२०- रो०-3-110	—यथोक्त—
50	मूनवाचक	110-3-131-4-117	यथोक्त	77	साईकिल-फिल्टर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
51	कम्पोजिटर	100-3-130-२० रो०-1-142	यथोक्त	78.	लेपर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
52	हम्म-यालिशगर (पकाशिक)	125-3-131-4-155	यथोक्त	79	पालिशगर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
53	मूद्रक	80-2-95-3-110-२० रो०-3-128	यथोक्त	80	*मुद्रण मशीन आपरेटर	यथोक्त	यथोक्त
54	भट्टीवाला/हीट ट्रीटमेंट ऑपरेटर	110-3-131-4-143	यथोक्त	81	*लिस्टर ड्राइवर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
55	भट्टी ऑपरेटर (विद्युत/गैस)	यथोक्त	यथोक्त	82.	*दर्जी	—यथोक्त—	—यथोक्त—
56	इजन ड्राइवर	100-3-130	225-5-260-6-290- द०रो०-6-308	83	*मुद्राक	—यथोक्त—	—यथोक्त—
57	राज	यथोक्त	यथोक्त	84	*लुहार स्ट्राइकर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
58	मजिफार	यथोक्त	यथोक्त	85	*पैकर सामान्य	—यथोक्त—	—यथोक्त—
59	गजामन्नी	यथोक्त	यथोक्त	86	*व्रग हैड	—यथोक्त—	—यथोक्त—
60	आराकण	यथोक्त	यथोक्त	87	*स्टोकर	—यथोक्त—	—यथोक्त—
61	ऑप्टिकल वर्कर	यथोक्त	यथोक्त	88	*ट्यूडेवाला	—यथोक्त—	—यथोक्त—
62	टीन-नामकार	(i) 100-3-130 (ii) 85-2-95-3- 110-२००रो०-3- 128	यथोक्त 210-4-226-२०-रो०- 4-250-२०-रो०- 5-290	89	*प्रेसक श्रेणी 'घ'	—यथोक्त—	—यथोक्त—
63.	हैड एनप्रेवर	100-3-130	225-5-260-6- 290-२००रो०-6- 308	90	*दस्तकार सेट 1	—यथोक्त—	—यथोक्त—
64	कारीगर लुहार	यथोक्त	यथोक्त	91	*टर्नर सेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
65	रगसाज-और प्रसाधक	85-2-95-3-110- द०रो०-3-128	210-4-226-२० रो०-4-250-२० रो०-5-290	92	*फिल्टर सेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
66	पैकर विशेष	यथोक्त	यथोक्त	93	*ऑप्टिकल फिल्टर सेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—
67.	टेलीफोन मैकेनिक	यथोक्त	यथोक्त	टिप्पण. *75-95 रु० वाले विद्यमान बेतनमान में के औद्योगिक कर्मचारियों को 250 रु० से आगे बढ़ने के लिए तब ही अनुज्ञात किया जाना चाहिए जब उन्होंने तत्स्थानी प्रेडो में के 85-110 रु० वाले विद्यमान बेतनमान में प्रोव्रति के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित ब्यक्साय परीक्षणों को पास कर लिया हो।			
68	आरा मशीन ऑपरेटर	यथोक्त	यथोक्त				
69	प्रक रीडर	यथोक्त	यथोक्त				
70	ड्राइवर मैकेनिक	यथोक्त	यथोक्त				

1	2	3	4	1	2	3	4
94. *यान मशीन मेट	75-1-85-द० रो०-2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290		4 कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (समाकलन)	150-10-290-द० रो०-15-320	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
95. *मशीन मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		5 मुख्य नक़्शानवीस	450-25-575	700-30-780-35-900	
96. *दूरसंचार मैकेनिक मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		6. नक़्शानवीस श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25-750	
97. *बिजली-मिस्त्री मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		7. *नक़्शानवीस श्रेणी 2	205-7-240-8-280	(i) 425-15-500-द० रो०-15-560-20-700 (भागन) (ii) 330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560 (भागन)	
98. *रंगसाज मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		8 नक़्शानवीस श्रेणी 3	150-5-175-6-205-द० रो०-7-240	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
99. *यंत्र मैकेनिक मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		9 अनुसूचक	110-4-150-द० रो०-170-5-180-द० रो०-5-200	260-8-300-द० रो०-8-340-10-380-द० रो०-10-430	
100. *साईकिल फिटर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		10 चार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25-750	
101. *वेल्डर मेट	—यथोक्त—	—यथोक्त—		11 चार्जमैन श्रेणी 2	250-10-290-15-380	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700	
102. *घोड़ी	—यथोक्त—	—यथोक्त—		12. फोटोग्राफर श्रेणी 1	130-5-160-8-200-द० रो०-8-256-द० रो०-8-280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
103. जिल्दसाज	75-1-85-द० रो०-2-95-3-101-द० रो०-3-110	—यथोक्त—		13. फोटोग्राफर श्रेणी 2	110-3-131-4-143-द० रो०-4-155	260-6-290-द० रो०-6-326-8-386-द० रो०-8-390-10-400	
104. श्रमिक	70-1-80-द० रो०-1-85	196-3-220-द० रो०-3-232		14 फैरो-मुद्रक	110-3-131	225-5-260-6-290-द० रो०-6-308	
105. रेडार ट्रेलर क्लीनर	—यथोक्त—	—यथोक्त—					
106. क्लीनर	—यथोक्त—	—यथोक्त—					
107. छलासी/लश्कर	—यथोक्त—	—यथोक्त—					
108. गोलाबारूद कर्तव्य श्रमिक	70-1-80-द० रो०-1-85-और 3 द० विशेष वेतन	—यथोक्त—					
भाग 'घ'							
खण्ड 5-तकनीकी विकास और उत्पादन (वायुसेना) संगठन निवेशालय में के पद							
क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान				
1	2	3	4				
		रुपए	रुपए				
(i) अराजपक्षित और अनोद्योगिक कर्मचारियों							
1. उच्चैष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द० रो०-20-575	550-25-750-द० रो०-30-900					
2. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 1	210-10-290-15-320-द० रो०-15-425	425-15-500-द० रो०-15-560-20-700					
3. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-8-240-द० रो०-8-280-10-300	380-12-500-द० रो०-15-560					

टिप्पणी : *विभिन्न वेतनमानों में पदों के ग्राइडन के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे ।

टिप्पणी : *विभिन्न वेतनमानों में पदों के ग्राइडन के बारे में अलग से आदेश जारी किए जाएंगे ।

1	2	3	4	1	2	3	4
15. कार्यालय-अधीक्षक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350-20-450- 25-475	(i) 550-20-650- 25-750 (भागतः) (ii) 425-15-500- द०रो०-15-560- 20-700 (भागतः)		26. सिविलियन इन्जिनियर श्रेणी 1	131-4-155-द०- रो०-4-175-5- 180	320-6-326-8- 390-10-400	
16. उच्च-श्रेणी-लिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560		27. सिविलियन इन्जिनियर श्रेणी 2	110-3-131-4-139	260-6-326-द०- रो०-8-350	
17. निम्न-श्रेणी-लिपिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		28. कमिन्ड गेस्टेटर आपरेटर	80-1-85-द०रो०-2- 95-द०रो०-3-110	210-4-250-द०- रो०-5-270	
18. आधुनिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560		29. अभिलेखपाल	80-1-85-द०रो०-2- 95-द०रो०-3-110	210-4-250-द०- रो०-5-270	
19. आधुनिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180-और-20 रु० विशेष वेतन	260-6-290-द०- रो०-6-326-8-366 द०रो०-8-390- 10-400 और 20 रु० विशेष वेतन		30. दफ्तरी	75-1-85-द०रो०-2- 95	200-3-206-4- 234-द०रो०-4- 250	
20. रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300 और 30 रु० विशेष वेतन	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560		31. खपरासी	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०- रो०-3-232	
21. सहायक रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-560		32. चौकीदार/ग्रहरी	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०- रो०-3-232	
22. सिविलियन भण्डारी श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25- 750		33. सचिव	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
23. सिविलियन भण्डारी श्रेणी 2	250-10-290-15- 380	455-15-650-द०- रो०-20-700		34. माहक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
24. सिविलियन भण्डारी श्रेणी 3	200-8-280-10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-660		(ii) औद्योगिक कर्मचारियों			
25. सिविलियन सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		1. परीक्षक जून श्रेणी	175-6-205-7-240	380-12-500-द०- रो०-15-560-860	
				2. यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	380-12-500-द०- रो०-15-560	
				3. यंत्र मैकेनिक विद्युत	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	380-12-500-द०- रो०-15-560	
				4. औजार बनाने वाला	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	380-12-500-द०- रो०-15-560	
				5. परीक्षक श्रेणी I	(i) 150-5-175-6- 205 (पुराना वेतनमान) । (ii) 150-5-180 (नया वेतनमान)	320-6-326-8- 390-10-400	
				6. परीक्षक श्रेणी 2	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०- रो०-8-350	
				7. शस्त्रज्ञ	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०- रो०-8-350	
				8. आकृतिकार	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				9. मिलर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				10. यान मैकेनिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				11. बिजली-मिस्त्री	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				12. बेल्डर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				13. फिटर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
				14. टर्नर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	

1	2	3	4
15. बिस्तर प्रसिद्ध	110-3-131-4-143	260-6-326-द०-रो०- द०-रो०-4-155	8-350
16. काष्ठकार	110-3-130	223-5-260-6- 290-द०-रो०-6- 308	
17. कनिष्ठ परीक्षक	85-2-95-3-110- द०-रो०-3-128	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290	
18. *फिटर सेट	75-1-85-द०-रो०-2- 95	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290	
19. *पैकर	75-1-85-द०-रो०-2- 95	---यथोक्त---	
20. मजदूर	70-1-80-द०-रो०-1- 85	196-3-220-द०- रो०-3-232	

भाग घ

खण्ड 6—निरीक्षण महानिदेशालय में पद

क्रम सं०	पदनाम	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रुपए	रुपए

(i) अराजपति और अनौद्योगिक कर्मचारियों

1. ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-द०- रो०-20-575	550-25-750-द०- रो०-30-900
2. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 1	210-10-290-15- 320-द०-रो०-15- 425	425-15-500-द०- रो०-15-560-20- 700
3. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक श्रेणी 2	150-5-160-8-240- द०-रो०-8-280- 10-300	380-12-500-द०- रो०-15-560
4. प्रयोगशाला सहायक	110-4-150-द०-रो०- 4-170-5-180- द०-रो०-5-200	260-8-300-द०-रो०- 8-340-10-380- द०-रो०-10-430
5. मुख्य नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900

टिप्पण. * 75-95 रु० वाले विद्यमान वेतनमान के औद्योगिक कर्मचारियों को भागे बढ़ने के लिए तब ही अनुशात किया जाना चाहिए जब उन्होंने तत्स्थानी प्रेडो मे के 85-1-110 रु० वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोन्नति के लिए लागू होने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

1	2	3	4
6. नक्शानवीस श्रेणी 1	335-15-425	550-30-650-25-750 (इजीनियरो या समतुल्य उपाधि रखने वाले प्रोफेसों और सीधे भ किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)	
7. नक्शानवीस श्रेणी 2	250-10-290-15-380 205-7-240-280	425-15-500-द०-रो०-15-560-20-700 (i) यथोक्त (भागत) (ii) 330-10-380-द०-रो०-12-500-द०-रो०-15-560 (भागत .)	
8. नक्शानवीस श्रेणी 3	150-5-175-6-205-द०-रो०-7-240	330-10-380-द०-रो०-12-500-द०-रो०-15-560-	
9. अनुसूचक	110-4-150-द०-रो०-4-170-5-180-द०-रो०-5-200	260-8-300-द०-रो०-8-340-10-380-द०-रो०-10-430	
10. चार्जमैन श्रेणी 1	335-15-485	550-20-650-25-750	
11. चार्जमैन श्रेणी 2	250-10-200-15-380	425-15-500-द०-रो०-15-500-20-700	
12. पर्यवेक्षक तकनीकी श्रेणी 3	(i) 175-6-205-द०-रो०-7-240 (डिप्लोमा धारकों के लिए) (ii) 150-5-175-6-205-द०-रो०-7-240 (दूसरो के लिए)	380-12-500-द०-रो०-15-560	
13. कलाकार-एवम्-फोटोग्राफर	335-15-425	550-20-650-25-750	
14. फोटोग्राफर श्रेणी 1	130-5-160-8-200-द०-रो०-8-256-द०-रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०-रो०-12-500-द०-रो०-15-560	

टिप्पण. विभिन्न वेतनमानों में पदों के आबंटन के बारे में प्रसंग से आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
15. फोटोग्राफर श्रेणी 2	110-3-130-113- द०रो०-4-155	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		25. सहायक रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280-10- -300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
16. फोटोस्टेट अपरेटर	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	--यथोक्त--		26. पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20 700-(केवल विद्य- मान पदधारियों के लिये)।	
17. फीरो-मुद्रक	85-2-95-110-द०- रो०-3-128	210-4-226-द०- रो०-4-250-द०- रो०-5-290		27. सहायक पुस्तकाध्यक्ष	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560- (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	
18. कार्यालय-अधीक्षक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350-20-450- 25-575	(i) 550-20-650- 25-750 (भागतः) (ii) 425-15-500 द०रो०-15-560- 20-700 (भागतः)		28. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी 4	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175-5- 180	(i) 260-8-300 द०रो०-8-340- 10-380-द०रो०- 10-430-(ऐसे सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये जो मैट्रिक पास हो और जिनके पास पुस्तकालय विज्ञान में एक वर्ष का प्रमाणपत्र हो) (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये) (ii) 260-6-290- द०रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400 (मैट्रिकुलेशन ग्रहण काले या प्रोक्षति द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिये)।	
19. उच्च-श्रेणी-लिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- रो०-12-500- द०रो०-15-650					
20. निम्न-श्रेणी-लिपिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०- रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400					
21. वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०- रो०-15-560- 20-700					
22. आशुलिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560					
23. आगुदरक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180-और 20 ह० प्रतिमास विशेष वेतन	260-6-290-द०रो० 6-326-8-366 द०रो०-8-390- 10-400 और 20 ह० प्रतिमास विशेष वेतन।		29. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी क	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
24. रोकड़िया	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560		30. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी ख	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480	
				31. सिविलियन सुरक्षा सहायक श्रेणी ग	110-3-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	
				32. सिविलियन भंडारी श्रेणी 1	335-15-425	550-20-650-25- 750	
				33. सिविलियन भंडारी श्रेणी 2	250-10-290-15- 380	455-15-560-द० रो०-20-700	

टिप्पण: विभिन्न वेतनमानों में पदों के धारकों के बारे में अलग से
आदेश जारी किए जाएंगे।

1	2	3	4	1	2	3	4
34	मिविलियन भण्डारी श्रेणी 3	200-8-280-10- 300	330-10-380 ६००- 12-500-६००- 15-560	48.	बलविक्रम-प्रचालक श्रेणी 2	110-3-131-4-143- ६००-४-155	260-6-326-६००- -8-350
35.	सिविलियन भण्डारी श्रेणी 4	150-5-160-8-240	330-10-380-६० ०-१२-500-६० ०-१५-560	49	कण्टोमिस्ट	110-3-131-4-155- ६००-४-175-5- 180	260-6-290-६००- 6-326-8-366- ६००-८-390- 10-400
36.	मिविलियन सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155- ६००-४-175- 5-180	260-6-290-६००- 6-326-8-366- ६००-८-390- 10-400	50	काच धूमाता	205-7-240-8-280- 10-300	380-12-500-६० ०-१५-560
37.	मिविलियन सहायक फायर मास्टर	205-7-240-8-280-	380-12-500-६००- 15-560	51	गेज चैकर	205-10-290-15- 380	425-15-500-६० ०-१५-560-20- 700
38.	पर्यवेक्षक फायर श्रेणी 1	150-5-175-6-205- ६००-७-240	330-8-370-10- 400-६००-१०- 480	52.	उपेष्ट गैस्टेनर प्रॉप- रेटर	110-3-131	260-6-326-६००- 8-350
39	पर्यवेक्षक फायर श्रेणी 2	130-5-175-6-181	330-8-370-10- 400-६००-१०- 480	53.	कम्पोजिटर	110-3-130-६००- 3-142	--यथोक्त--
40.	सीडिंग हूड (फायर)	(i) 110-3-131- ६००-४-155 } (ii) 105-3-135 }	260-6-326-६००- ०-८-350	54.	मुद्रक	85-2-95-3-110- ६००-३-128	--यथोक्त--
41.	फायर इंजन ड्राइवर	(i) 110-3-131- ६००-४-155 } (ii) 155-3-135 }	260-6-326-६००- 8-350	55.	फायरमैन श्रेणी 1	80-1-85-2-95-६० ०-३-110	--यथोक्त--
42.	टैलीफोन प्रॉपरेटर/ टैलीफोन पर्यवेक्षक	110-4-150-5-175- 6-205-६००- 7-240	260-6-290-६००- 6-326-8-366- ६००-८-390- 10-400	56.	फायरमैन श्रेणी 2	75-1-85-६००-२- 95	200-3-206-4-234- ६००-४-250
43.	टैलीफोन प्रॉपरेटर	110-3-131-4-155 ६००-४-175-5- 180	260-6-290-६००- 6-326-8-366- ६००-८-390- 10-400	57.	कनिष्ठ गैस्टेनर प्रॉप- रेटर	80-1-85-2-95-६० ०-३-110	210-4-250-६००- 5-270
44.	टैलेक्स प्रॉपरेटर	110-3-131-4-155- ६००-४-175-5- 180 और 15 रु विशेष बेटन 1	--यथोक्त--	58	अभिलेखपाल	80-1-85-2-95-६० ०-३-110	210-4-250-६००- 5-270
45.	सिविलियन ड्राइवर (परिक्षण और सबूत)	131-4-155-६००- 4-175-5-180	320-6-326-8-390- 10-400	59	प्रयोगशाला परिवारक	--यथोक्त--	--यथोक्त--
46	सिविलियन ड्राइवर श्रेणी 1	--यथोक्त--	--यथोक्त--	60.	ब्लू प्रिटर	75-1-85-६००-२- 95	210-4-226-६००- 4-250-६००-5- 290
47	मिविलियन ड्राइवर श्रेणी 2	110-3-131-4-139	260-6-326-६००- 8-350	61.	बपतरी	--यथोक्त--	200-3-206-4-234 ६००-४-250
				62.	पुस्तकालय परिवारक	--यथोक्त--	--यथोक्त--
				63.	जमादार चौकीदार/ जमादार प्रहरी/जमा- वान साइकल	} --यथोक्त--	} --यथोक्त--
				64.	सांगरी		
				65.	धोबी		
				66.	नाई		
				67.	चपरासी/सवेशवाहक/ वाहक/चौकीदार/वर- वान/घरेली	} 70-1-80-६००-१- 85	} 196-3-220-६००- 3-232
				68.	साइकल		
				69.	जलवाहक		
				70.	माली/बागवान		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
71. संदेशवाहक बाय	55-1-60	160-2-170		36. बायलर परिवारक	110-3-131	260-6-326-४००-०-	
	भौद्योगिक कर्मचारिचन्द्र					8-350	
1. परीक्षक ज्ञयन श्रेणी	175-6-205-7-240	380-12-500-४०		37. काष्ठकार और संयोजक			
		१००-15-560		38. आराकश			
2. प्रिजिन मैकेनिक	205-7-240-8-280	—यथोक्त—		39. टीन-साधकार			
3. दूर-संचार मैकेनिक				40. राज			
4. यात मैकेनिक ए०				41. संधिकार	100-3-130	225-5-280-6-290-	
एफ० बी०				42. रिजैटकार		४००-६-३०८	
5. यंत्र मैकेनिक	150-5-175-6-205-	—यथोक्त—		43. लुहार			
6. यंत्र मैकेनिक विद्युत्	४००-७-२४०			44. हैड एग्जैक्टर श्रेणी-2			
7. बिजली मिस्त्री ए०				45. रंगसाज (i)			
एफ० बी०							
8. प्रीझर बनाने वाला				46. रंगसाज (ii)			
9. ड्राइवर मैकेनिक	150-5-175-6-205	330-8-370-10-		47. जोनसाज			
उपस्कर		400-४००-१०-480		48. ड्राइवर मैकेनिक			
				49. दर्जा	85-2-95-3-110-	210-4-226-४००-०-	
10. परीक्षक श्रेणी 1	(i) 150-5-175-6-205-(पुराना वेतनमान)	320-6-326-8-390-		50. विशेष पैकर	४००-३-१२८	4-250-४००-०-	
	(ii) 150-5-180 (नया वेतनमान)	10-400		51. पोशिमसाज		5-290	
				52. लेपर प्रिजिन			
11. फिटर प्रति कुशल	140-5-180	—यथोक्त—		53. प्रूफरीडर			
12. परीक्षक श्रेणी 2				54. भण्डार पड़तालकर्ता			
13. लेपर विशेष				55. कनिष्ठ परीक्षक	(i) 95-3-110		
14. शस्त्रसाज					(ii) 85-2-95-3-110-४००-३-१२८	—यथोक्त—	
15. फिटर आर०एम०जी०				56. लिस्टर/ट्रक ड्राइवर	85-2-95-3-110	—यथोक्त—	
16. प्राकृतिकार				57. भट्टीवाला शक्ति श्रेणी-क	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
17. मिसर				58. *प्रेक्षक श्रेणी-घ	75-1-85-४००-०-2-	210-4-226-४००-०-	
18. फिटर एम०बी०					95	4-250-४००-०-5-	
19. मैकेनिस्ट						290	
20. यात मैकेनिक				59. हैड एग्जैक्टर श्रेणी-3			
21. बुड टर्नर मैकेनिक और मैकेनिस्ट				60. साइकिल फिटर			
22. घड़ीगाज	110-3-131-4-	260-6-326-४००-०-		61. मशीन उत्कीर्षक	75-1-85-४००-०-2-	210-4-226-४००-०-	
23. टाइपराइटर मैकेनिक	143-४००-०-4-	8-350		62. पालिशगर	95-3-101-४००-	4-250-४००-०-	
24. बिजली मिस्त्री	155			63. ग्रिडर	१००-३-११०	5-290	
25. वैल्वर ऐसोटिलीन				64. तम्बू भरस्मनकार			
26. वैल्वर विद्युत्				65. लेपर			
27. विद्युत्-लेपक				66. जिल्दसाज			
28. फिटर				67. *लुहार स्ट्राइकर			
29. टर्नर				68. *भट्टीवाला शक्ति श्रेणी-ख			
30. नमूनासाज				69. *यात मैकेनिक मेट			
31. हैड एग्जैक्टर श्रेणी I				70. *काष्ठकार मेट	75-1-85-४००-०-2-	210-4-226-४००-०-	
32. ग्रिडर प्रिजिन				71. *दूरसंचार मेट	95	4-250-४००-०-5-	
33. रंवाकार				72. *टर्नर मेट		290	
34. ब्लाक बनाने वाला				73. *मैकेनिस्ट मेट			
35. रेफ्रिजरेटर मैकेनिक				74. *फिटर मेट			

1	2	3	4	1	2	3	4
		₹०	₹०			₹०	₹०
75. *साइकिल फिटर मेट				3. भण्डारवाला	250-10-290-15-	455-15-560-२०	
76. *बिजली मिस्री मेट					380	१०-२०-700	
77. *मुद्रण मेट				4. फोटोग्राफर	168-8-256-२०-१०-	330-10-380-२०-१०	
78. *मुद्रण मशीन ऑपरेटर					8-280-10-300	12-500-२०-१०-15-	
79. *मिलर मेट						560	
80. *कारोगर मेट		75-1-85-२०-१०-	210-4-226-	5. प्लेट को धोकर बिल्ल	130-5-160-8-200-	290-8-330-10-380-	
81. *रोप यन्त्र		2-95	२०-१०-4-250-	साफ करने वाल/मुद्रक	२०-१०-8-256-8-	२०-१०-12-500-	
82. *मोची			२०-१०-5-290		280	२०-१०-15-560	
83. *बमहा सोवक				6. फीरो मुद्रक	110-3-131	225-5-260-6-290-	
84. *वैकर						२०-१०-6-308	
85. *अण्डैड				7. कापी कैंट ऑपरेटर	—यथोक्त—	—यथोक्त—	
86. *धोबी/लाण्डी ऑपरेटर				8. काष्ठकार	100-3-130	—यथोक्त—	

87. गोसावारुद कर्तव्य श्रमिक	70-1-80-२०-१०-1-	196-3-220-२०-१०-
	85(और 3 ₹०	3-232
	प्रतिमास विशेष वेतन)	

88. भारी कर्तव्य श्रमिक	—यथोक्त—	—यथोक्त—
89. मजदूर/श्रमिक	70-1-80-२०-१०-1-	—यथोक्त—
90. क्लीनर	85	
	भाग ३	

खण्ड 6-ख—निरीक्षण (नौसैनिक) निदेशालय से पत्र

(i) वर्ग 2 कर्मचारिबन्ध (राजपक्षित)

1. कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी	350-25-500-30-	650-30-740-35-
	590-२०-१०-30-	710-२०-१०-35-
	800-२०-१०-30-	880-40-1000-
	830-35-900	२०-१०-40-1200
2. कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी (जिज्ञासु)	—यथोक्त—	—यथोक्त—

(ii) अराजपक्ष और अनौद्योगिक कर्मचारिबन्ध

1. उच्चतम तकनीकी सहायक	325-15-475-२०-१०-	550-25-750-२०-
	20-575	१०-३०-900
2. तकनीकी सहायक	210-10-290-15-	425-15-500-२०-
	320-२०-१०-15-	१०-१५-560-20-
	425	700

टिप्पण:—(*) 75-95 ₹० वाले विद्यमान वेतनमान में के औद्योगिक कर्मचारियों को 250 ₹० से आगे बढ़ने के लिये तब ही अनुज्ञात किया जाता चाहिये जब उन्होंने तत्स्थानी प्रोड में के 85-110 ₹० वाले विद्यमान वेतनमान में प्रोन्नति के लिये काम करने वाले स्तरों के विहित व्यवसाय परीक्षणों को पास कर लिया हो।

द्वितीय अनुसूची

विकल्प का प्रारूप

(नियम 6(i) देखें)

* (i) मैं, 1 जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमान का चयन करता हूँ।

* (ii) मैं, नीचे वर्णित अपने अधिष्ठायी/स्थानापन्न पत्र का विद्यमान वेतनमान उस तारीख तक बनाए रखने का चयन करता हूँ, —

* जो मेरी अगली वेतनवृद्धि की तारीख है

* जो मेरी पञ्चावर्ती वेतनवृद्धि की तारीख है और जिसको मेरा वेतन ₹० हो जायेगा।

जिस तारीख को मैं अपना पत्र रिक्त न कर दूँ या विद्यमान वेतनमान में वेतन लेना छोड़ न दूँ।

विद्यमान वेतनमान ।

हस्ताक्षर	
नाम	
पदाभिधान	
तारीख	कार्योत्पन्न जिनमें नियोजित हो
स्थान	

*यदि लागू न हो तो काट दीजिये।

(एफ० 14(90)/73/डी०/(आई० पी०))

डी०जे०सेनगुप्ता, संयुक्त सचिव

रक्षा सेवाओं में विविलिपन (पुनरीक्षित वेतन)

नियम, 1973 का व्याख्यात्मक भाषण

नियम 1—यह नियम स्वतः स्पष्ट है :

नियम 2—यह नियम उन कर्मचारियों के प्रवर्ग अधिकृत करता है जिनको ये नियम लागू होते हैं। खण्ड (2) के अधीन अर्जित प्रवर्गों के सिवाय, ये नियम उन सभी व्यक्तियों को लागू होते हैं जो राष्ट्रपति के नियम बनाने संबंधी नियंत्रण के अधीन उन विभागों में सेवा कर रहे हैं

जिन्हें रक्षा सेवा प्राप्तकाली से संभाव्य किया जाता है। किन्तु ये नियम निर्माण-प्रभावित स्थापनों को लागू होंगे।

नियम 3 (1) - 'मूल वेतन'—यह नियम स्वतः स्पष्ट है। क्योंकि सैनिक भूमि और छात्रासी विभाग के वर्ग 2 अधिकारी मूल नियम द्वारा शामिल होते हैं, इसलिए उन नियमों के प्रति निर्देश भी सम्मिलित किया गया है।

(2) 'विद्यमान उपलब्धियाँ'—इसकी परिभाषा स्वतः स्पष्ट है। वह नवर्थ वेतनवृद्धि, जो वर्ग 2, 3 और 4 के कर्मचारियों को उनके वेतन-मानों में अधिकतम सीमा पर रुक जाने के कारण रक्षा मंत्रालय के कार्यालय आपन सं. 3(2)/70/डी (मिबि-1), तारीख 10 जुलाई, 1970 और 27 फरवरी, 1971 द्वारा मंजूर की गई थी और जो वैयक्तिक वेतन के रूप में मानी गई थी, विद्यमान उपलब्धियों की संगणना करने में सम्मिलित नहीं की जाएगी।

ये सरकारी सेवक की दशा में जो प्रैक्टिसमें भत्ता पा रहा हो, मंहगाई वेतन और मंहगाई भत्ते की संगणना रक्षा मंत्रालय के कार्यालय आपन सं. 4(1)/69/डी (मिबि-1), तारीख 3 सितम्बर, 1969 में अन्तर्निष्ठ अनुदेशों के अनुसार की जाएगी।

इन खण्ड में निर्दिष्ट अन्तरिम सहायताएं उन अन्तरिम सहायताओं को निविष्ट करती हैं जो रक्षा मंत्रालय के कार्यालय आपन सं. फा०/4 (17)/70/डी (मिबि-1), तारीख 30 सितम्बर, 1970 और सं. फा० 4(1)/71/डी (मिबि-1), तारीख 28 दिसम्बर, 1971 और सं. फा० 4(21)/72/डी (मिबि-1), तारीख 23 सितम्बर, 1972 द्वारा मंजूर की गई हैं।

(3) 'विद्यमान वेतनमान'—इस पद को, न केवल 1 जनवरी, 1973 को किसी सरकारी सेवक द्वारा वास्तविक रूप से धारित पद के वेतनमान को उपदर्शित करने के लिए, परिभाषित किया गया है बल्कि उन अन्य पदों के वेतनमानों को भी उपदर्शित करने के लिए परिभाषित किया गया है जिन्हें कोई सरकारी सेवक यदि वह भारत के बाहर प्रतिनियुक्ति पर न होता या छुट्टी पर न होता या विदेशी सेवा में न होता या अन्य पदों पर स्थानापन्न रूप में कार्य न कर रहा होता तो, धारण करता। इसका आशय यह है कि सरकारी सेवक का वेतन, उसके ऐसे अधिष्ठायी पद और स्थानापन्न पद (पदों) को लागू, जिन्हें वह 1 जनवरी, 1973 को धारण किए हुए था या जिन्हें वह उस तारीख की धारण किए हुए होता, विद्यमान वेतनमानों की बाबत पुनरीक्षित वेतनमानों में पुष्कलतः नियत किया जाना चाहिए।

जो वेतनमान कतिपय पदधारियों की वैयक्तिक रूप से लागू होते हैं उन्हें भी इन नियमों के प्रयोजन के लिए 'विद्यमान वेतनमान', समझा जाएगा।

- | | |
|-----------------------------|--|
| (4) 'वर्तमान वेतनमान' | } इन शब्दों की परिभाषाएं स्वतः स्पष्ट हैं। |
| (5) 'पुनरीक्षित उपलब्धियाँ' | |
| (6) 'पुनरीक्षित वेतनमान' | |
| (7) 'अनुसूची' | |

नियम 4—यह नियम स्वतः स्पष्ट है।

नियम 5—इसका आशय यह है कि केवल उन सरकारी सेवकों को छोड़कर जो विद्यमान वेतनमानों से वेतन लेने का चयन करते हैं, सभी सरकारी सेवकों को पुनरीक्षित वेतनमानों में लाया जाना चाहिए।

जो व्यक्ति विद्यमान वेतनमानों में बने रहने का विकल्प करते हैं, वे 31 दिसम्बर, 1972 को प्रवृत्त बरों पर मंहगाई वेतन, मंहगाई भत्ता और अन्तरिम सहायताएं लेते रहेगे और मंहगाई वेतन की गणना यात्रा-भत्ता, मकान-किराया और प्रतिकरात्मक भत्ता, पेशन आदि से सम्बन्धित उपलब्धियों 126 GI/74—9

में उस सीमा तक की जाएगी जिस सीमा तक उनकी गणना उक्त तारीख को इस प्रकार की जाती है।

यदि कोई सरकारी सेवक अधिष्ठायी हैमियत में कोई स्थायी पद धारण किए हुए हो और किसी उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहा हो या, यदि वह प्रतिनियुक्ति आदि पर न होता तो एक या अधिक पदों पर स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहा होता, तो ऐसे सरकारी सेवक को यह विकल्प होगा कि वह केवल एक वेतनमान की बाबत विद्यमान वेतनमान बनाए रखे। ऐसा सरकारी सेवक उस विद्यमान वेतनमान को बनाए रख सकेगा जो स्थायी पद को या स्थानापन्न पदों में से किसी एक रूप को लागू हो। शेष पदों की बाबत उसे अनिवार्यतः पुनरीक्षित वेतनमानों में रखा जाएगा।

ये नियम 1931 के पूर्व भर्ती होने वाले व्यक्तियों के प्रति कोई निर्देश नहीं करते। यह प्रथम सम्भाव्यतः 1 जनवरी, 1973 तक समाप्त हो जाएगा। 1931 से पूर्व भर्ती होने वाले कोई व्यक्ति यदि अब भी सेवा में हो और उसने 1931 से पूर्व के वेतनमानों में वेतन लेने का चयन किया हो, तो ऐसे मामलों में वेतन के नियत किए जाने के बारे में विशेष आदेश जारी करने के लिए सरकार का ध्यान आकर्षित किया जाए।

नियम 5 का स्पष्टीकरण 2—क्योंकि सरकारी सेवक के पास यह विकल्प होगा कि वह केवल अधिष्ठायी या किसी स्थानापन्न पद की बाबत विद्यमान वेतनमान बनाए रखे इसलिए ऐसे सरकारी सेवक को, जो अपने स्थानापन्न पद की बाबत विद्यमान वेतनमान बनाए रखता है, उसके अधिष्ठायी पद की बाबत पुनरीक्षित वेतनमान में रखा जाएगा चूंकि अधिष्ठायी पद के पुनरीक्षित वेतनमान में मंहगाई भत्ते का विलय पुनरीक्षित वेतन में हो जाता है, यतः स्थानापन्न वेतनमान में उसे मंहगाई वेतन और मंहगाई भत्ते विद्यमान वर्गों पर अनुज्ञात किए जाएंगे यदि उसका वेतन, अधिष्ठायी पद के वेतन के प्रति निर्देश से उच्चतर स्थानापन्न पद के विद्यमान वेतनमान में पुनः नियत किया जाए तो उसे मंहगाई भत्ता मंहगाई वेतन और अन्तरिम सहायता का फायदा भी बार होगा। यह स्पष्टीकरण ऐसे अवांछित फायदों को रोकने के लिए परिकल्पित है।

नियम 6—यह नियम उस रीति को, जिसमें विकल्प का प्रयोग किया जाता है और उस प्राधिकारी को जिसे इस विकल्प के बारे में सूचित किया जाना चाहिए, विहित करता है। विकल्प का प्रयोग इन नियमों से संलग्न समुचित प्रारूप में किया जाना है। इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि किसी सरकारी सेवक के लिए यही पर्याप्त नहीं है कि वह निनिविष्ट समय-सीमा के भीतर विकल्प का प्रयोग करे किन्तु उसे यह भी सुनिश्चित करना होगा कि उक्त विकल्प विहित प्राधिकारी के पास उस समय-सीमा के अन्दर पहुंच जाए। ऐसे व्यक्तियों की वशा में जो इन नियमों के प्रकाशन के समय भारत के बाहर हों, वह अवधि जिसके अन्दर विकल्प का प्रयोग किया जाता है, भारत में उनके द्वारा भार-ग्रहण करने की तारीख से तीन मास होगी। ऐसे सरकारी सेवकों की दशा में, जिनके पदों के पुनरीक्षित वेतनमानों को घोषणा इन नियमों के जारी किए जाने की तारीख के पश्चात् की जाती है, तीन मास की अवधि ऐसी घोषणा की तारीख से प्रारम्भ होगी।

ऐसे व्यक्ति भी, जो 1 जनवरी 1973 को सेवा-निवृत्ति-पूर्व छुट्टी पर थे, इस नियम के अधीन विकल्प का प्रयोग करने के पात्र हैं। उनके मामले में पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन उस तारीख से नियत किया जाएगा जिस तारीख को पुनरीक्षित वेतनमान का चयन किया गया हो।

ऐसे व्यक्ति भी, जो 1 जनवरी, 1973 और इन नियमों के जारी किए जाने की तारीख के बीच सेवा-निवृत्त हो गए हों, विकल्प का प्रयोग करने के पात्र हैं।

नियम 7(1)—यह नियम 1 जनवरी, 1973 को विद्यमान वेतनमानों में वेतन के वार्षिक नियमन से संबंध रखता है। उस रीति को, जिससे सरकारी सेवकों का वेतन, नियम 7(1) के नीचे के टिप्पण 3 के अधीन वेतन की वृद्धि करने के अधीन रहते हुए, इस उपनियम के अधीन नियत किया जाना चाहिए, उपदर्शित करने हुए कुछ उदाहरण नीचे दिए गए हैं:—

उदाहरण 1 :

विद्यमान वेतनमान	70-1-85 रु०
पुनरीक्षित वेतनमान	196-3-220-६००-०-3-232

	रुपए
विद्यमान उपलब्धियां—वेतन	74
महंगाई वेतन	47
महंगाई भत्ता	24
अन्तरिम सहायता	29
	174

74 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम, किन्तु कम-से-कम 15 रु० जोड़ी जाएगी 15

योग 189 प्रतिमास

पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया जाने वाला वेतन 196 प्रतिमास।

उदाहरण 2 :

विद्यमान वेतनमान	70-1-85 रु०
पुनरीक्षित वेतनमान	196-3-220-६००-०-3-232 रु०

	रुपए
विद्यमान उपलब्धियां—वेतन	79
महंगाई वेतन	47
महंगाई भत्ता	24
अन्तरिम सहायता	29
	179

79 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम, किन्तु कम-से-कम 15 रु०, जोड़ी जाएगी 15

योग 194 प्रतिमास

पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया जाने वाला वेतन 196 प्रतिमास

उदाहरण 3 :

विद्यमान वेतनमान—210-10-270-15-450-20-530 रु०

पुनरीक्षित वेतनमान—425-15-560-20-700-25-800-६०

	रुपए
विद्यमान उपलब्धियां—वेतन	330
महंगाई वेतन	110
महंगाई भत्ता	36
अन्तरिम सहायता	50
	526

330 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम जोड़ी जाएगी	16.50
	542.50
या	543 (पूर्णांकों में)

पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया जाने वाला वेतन . 545 प्रतिमास

उदाहरण 4—प्रीविटसबंदी भत्ता पाने वाले सरकारी सेवक के वेतन का नियत किया जाना।

विद्यमान वेतनमान—350-25-500-30-830-35-900 रु०

पुनरीक्षित वेतनमान—650-30-740-35-880-40-1200 रु०

	रुपए
वेतन	865
महंगाई वेतन	—
महंगाई भत्ता	100
अन्तरिम सहायता	60
प्रीविटसबंदी भत्ता, 25 प्रतिशत की दर से	226

1251

865 रु० पर 5 प्रतिशत की दर

से रकम जोड़ी जाएगी 43.25

1294.25

या 1294.00 (पूर्णांकों में)

इस मामले में पुनरीक्षित वेतनमान से ऐसा कोई वेतनक्रम नहीं है जहां वेतन और प्रीविटसबंदी भत्ता 1294 रु० के बराबर हो। 1080 रु० के वेतनक्रम पर प्रीविटसबंदी भत्ता 200 रु० है और कुल उपलब्धियां 1280 रु० होती हैं। इससे ठीक पहले वेतनक्रम पर अर्थात् 1120 रु० पर अनुक्रम प्रीविटसबंदी भत्ता 250 रु० है जिससे कुल उपलब्धियां 1370 रु० हो जाती हैं। इसका अर्थ यह होगा कि 1251 रु० की विद्यमान उपलब्धियों के ऊपर 100 रु० से अधिक की वृद्धि हुई। अतः पुनरीक्षित उपलब्धियों के 1251 रु० और 100 रु०, अर्थात् 1351 रुपए की विद्यमान उपलब्धियों तक ही निर्बंधित करना होगा और पुनरीक्षित वेतनमान में निम्न प्रकार नियत करना होगा :—

पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया जाने वाला वेतन—1351 रु०
(जिसमें प्रीविटसबंदी भत्ता भी सम्मिलित है)
या

	रुपए
वेतन	1080
वैयक्तिक वेतन	71
प्रीविटसबंदी भत्ता	200
	1351

नियम 7(1) नीचे के टिप्पण 1 से 5—ये टिप्पण स्वत. स्पष्ट हैं।
टिप्पण 3 के उपबन्धों के अनुसार वेतन के नियम किए जाने के बारे में
एक उदाहरण नीचे दिया गया है :—

बिद्यमान वेतनमान—70-1-80-२००-१-८५ रु०

पुनरीक्षित वेतनमान—196-3-220-२००-3-232 रु०

वेतनक्रमों की क्र० सं०	विद्यमान वेतनमान में वेतन-क्रम	विद्यमान वेतनमान में वेतन-क्रम	नियम 7 (1) के अधीन पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन-क्रम	नियम 7 (1) के अधीन पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन-क्रम	टिप्पणियाँ

1	2	3	4	5	6
1.	70	170	196	196	
2.	71	171	196	196	
3.	72	172	196	196	
4.	73	173	196	196	
5.	74	174	196	196	
6.	75	175	196	199	
7.	76	176	196	199	
8.	77	177	196	199	वेतन जो एक वेतन-वृद्धि द्वारा बढ़ाया गया।
9.	78	178	196	199	
10.	79	179	196	199	
11.	80	180	196	202	वेतन जो दो वेतन-वृद्धियों द्वारा बढ़ाया गया।
12.	81	181	196	202	
13.	82	182	199	202	वेतन जो उस सीमा तक बढ़ाया गया
14.	83	183	199	202	जिनसे वे वह उन व्यक्तियों के वेतन से कम पड़ती है, जो उससे कम के वेतनक्रम पर हैं।
15.	84	184	199	202	
16.	85	197	214	214	

ऐसा उदाहरण भी नीचे दिया गया है जहाँ टिप्पण 3 के उपबन्ध लागू नहीं होंगे :—

बिद्यमान वेतनमान—130-5-160-8-200-२०० रु०-८-256-२०० रु०-8-280-10-300 रु०

पुनरीक्षित वेतनमान 330-10-380-२०० रु०-12-500-२०० रु०-15-560 रु०

वेतनक्रमों की क्र० सं०	विद्यमान वेतनमान में वेतन-क्रम	विद्यमान वेतनमान में वेतन-क्रम	नियम 7(1) के अधीन पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन-क्रम

1	2	3	4
4.	145	284	330
5.	150	313	330
6.	155	319	340
7.	160	323	340
8.	168	331	350
9.	176	339	360
10.	184	347	370
11.	192	355	370
12.	200	363	380
13.	208	371	392
14.	216	412	428
15.	224	420	440
16.	232	428	452
17.	240	436	452
18.	248	444	464
19.	256	452	476
20.	264	460	476
21.	272	468	488
22.	280	476	500
23.	290	486	515
24.	300	496	515

टिप्पण : इस मामले में प्रथम पाँच वेतनक्रमों में एकीकरण किया गया है। किन्तु पाँचवें वेतनक्रम के पश्चात् कोई क्रमबद्ध एकीकरण नहीं किया गया है। अतः ऐसे व्यक्तियों का वेतन, जो छठवें और सातवें वेतनक्रमों पर वेतन ले रहे हैं और जिनका वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में 310 रु० नियत किया गया है, नियम 7(1) के अधीन टिप्पण 3 के विवरणों के अनुसार नहीं बढ़ाया जाएगा। इन्हीं कारणों से, ऐसे व्यक्ति जो दसवें और ग्यारहवें वेतनक्रमों पर हैं और जिनका वेतन 370 रु० नियत किया गया है, ऐसे व्यक्ति जो सानहुने और मन्त्रालय वेतनक्रमों पर हैं जिनका वेतन 452 रु० नियत किया गया है, आदि में अपने वेतन में वृद्धि के पात्र नहीं होंगे।

नियम 7(2)—यह मूल नियम 31(2)/मिनिमम सेवा कतिपय के अनुच्छेद 107 के उपबन्धों का अनुसरण करता है। इन बातों का ध्यान रखता चाहिए कि इस नियम का फायदा ऐसे मामलों में अनुज्ञेय नहीं होगा, जिनमें सरकारी सेवक ने अपने अधिष्ठायी पद की बाबत पुनरीक्षित वेतनमान का चयन किया हो, किन्तु किसी स्थानापन्न पद की बाबत अपने विद्यमान वेतन बनाए रखा हो।

नियम 8—यह नियम उन रीति को विहित करता है जिससे नये वेतनमान में अगली वेतनवृद्धि विधित की जानी चाहिए। इस नियम के परन्तुकों का आशय ऐसे कर्मचारी सरकारी सेवकों से सम्बन्ध विधायकों को धूर करना है जो इस नियम के मुद्दा भाग के प्रवर्तन के कारण अपने से ज्येष्ठ सरकारी सेवकों से अधिक वेतन ले रहे हैं।

नियम 9 से 13—ये नियम स्वतः स्पष्ट हैं।

व्याख्यात्मक भाग

रक्षा सेवाओं में सिविलियन (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973, सरकार के वर्ग 2, वर्ग 3 और वर्ग 4 कर्मचारियों के वेतनमानों की बाबत तृतीय वेतन आयोग द्वारा की गई सिफारिशों को कार्यान्वित करने के लिए बनाए गए हैं। यद्यपि आयोग ने वेतनमानों के पुनरीक्षण की सिफारिश 1 मार्च, 1973 से की है, तथापि सरकार ने, सामान्यता सरकारी सेवकों को फायदा देने के लिए, ऐसी सिफारिशों के 1 जनवरी, 1973 से प्रभाव को लागू करने का विनिश्चय किया है। तदनुसार, इन विधियों को 1 जनवरी, 1973 से प्रभावी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० 14(90)/73/सी/(आई सी)]

बी० जे० सेनगुप्ता, सचिव।

नई दिल्ली 2 जनवरी, 1975

का० नि० प्रा० 20—अतः इलाहाबाद छावनी में पशुओं के अश्वशाला में रखने या उन्हें चराने का विनियमन करने के अनुविधि के प्रारूप को छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 284 की उपधारा (1) द्वारा यथापेक्षित उमसे प्रभावित होने वाले व्यक्तियों की जानकारी के लिए 60 दिन की अवधि के लिए, छावनी बोर्ड के नोटिस संख्या आर०-45-11 दिनांक 29 जनवरी, 1974 के साथ प्रकाशित किया गया था;

और यतः उक्त नोटिस इलाहाबाद छावनी के नोटिस बोर्ड पर 29 जनवरी, 1974 को लगाया गया था,

और यतः उक्त तारीख की समाप्ति से पूर्व छावनी बोर्ड द्वारा जनता से कोई आक्षेप या सुझाव प्राप्त नहीं हुए थे,

और यतः केन्द्रीय सरकार ने उक्त अधिनियम की धारा 284 की उपधारा (1) के द्वारा यथापेक्षित अनुविधि के उक्त प्रारूप का मध्यक रूप से अनुमोदन और पुष्टि कर दी है,

अतः अब उक्त अधिनियम की धारा 282 और 283 के खंड (ii) और (37) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उक्त छावनी बोर्ड, सा० नि० प्रा० 458 तारीख 14-12-1956 द्वारा प्रकाशित अनुविधि को अधिकान्त करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित अनुविधि बनाता है; अर्थात्:—

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—इस अनुविधि का नाम इलाहाबाद छावनी (अश्वशाला, गौशाला या भेड़ या बकरियों के लिए स्थान के रूप में प्रयोग के लिए परिसर का आह्वान देना) अनुविधि 1975 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 परिभाषा.—इस अनुविधि के प्रयोजनार्थ:—

(क) “गौशाला” से अभिप्रेत है वह गृह, षीड या भवन या गृह षीड या भवन में कमरा जिसमें सींगे वाले पशुओं को रखा या चराया जाता है।

(ख) “अश्वशाला” से अभिप्रेत है वह गृह, षीड या भवन या गृह षीड या भवन में कमरा जिसमें घोड़े, टट्टू, खच्चर या गधे रखे या चराये जाते हैं।

3. लाइसेंस की आवश्यकता.—कोई व्यक्ति छावनी के भीतर किसी अश्वशाला या गौशाला या भेड़ों और बकरियों को रखने के स्थान का पशुओं को अश्वशाला में रखने और चराने के लिए तब तक प्रयोग नहीं करेगा जब तक कि उसे इस अनुविधि के उपबन्धों के अनुसार ऐसे प्रयोजन के लिए लाइसेंस अनुदान न कर दिया गया हो।

4. लाइसेंस के अनुदान के लिए आवेदन.—(1) लाइसेंस प्राप्त करने का इच्छुक प्रत्येक व्यक्ति कार्यपालक अधिकारी को आवेदन करेगा और कार्यपालक अधिकारी, लाइसेंस के लिए परिसर की उपयुक्तता के बारे में ऐसी जाँच, जैसी वह उचित समझे करने के पश्चात् अनुदान या अस्वीकृति के लिए कारण लिपिबद्ध करके ऐसे लाइसेंस का अनुदान या अनुदान की अस्वीकृति कर सकेगा।

(2) किसी परिसर में अश्वशाला में रखने, चराने या ठहराने के लिए पशुओं की संख्या कार्यपालक अधिकारी द्वारा अनुविधि के उपबन्धों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(3) इस अनुविधि के अधीन अनुदान लाइसेंस परिशिष्ट “क” में विहित प्रश्न में होगा।

5. लाइसेंस की अवधि.—इस अनुविधि के अधीन जारी किया गया प्रत्येक लाइसेंस उसके जारी होने की तारीख से ठीक आगामी मार्च की 31 तारीख की समाप्ति तक प्रवृत्त रहेगा।

6. अश्वशाला या गौशाला के लिए लाइसेंस पर दिए जाने वाले परिसरों की विमायें (सम्बाई—चौडाई).—किसी ऐसी अश्वशाला या गौशाला को लाइसेंस नहीं दिए जायेंगे जिसमें या जिस पर रखे जाने वाले प्रति पशु के लिए कम से कम 3.71 वर्ग मीटर क्षेत्र की व्यवस्था न हो, परन्तु यह कि छोटी विमायों वाले विद्यमान अश्वशाला या गौशाला के लिए लाइसेंस अनुदान किया जा सकेगा, यदि कार्यपालक अधिकारी की राय में उसमें जल निकास और संवातन की पर्याप्त व्यवस्था हो।

7. भेड़ और बकरी रखने के लिए लाइसेंस पर दिए जाने वाले परिसरों की विमायें.—किसी परिसर में भेड़ और बकरी रखने के लिए लाइसेंस तब तक अनुदान नहीं किया जाएगा जब तक कि प्रति पशु के लिए कम से कम 3.36 मीटर स्थान न हो।

8. परिसरों का फर्श.—इस अनुविधि के अधीन लाइसेंस पर दिए गए सभी परिसरों के फर्श एसफेल्स, सीमेंट की टोप किए हुए पत्थर, सीमेंट या कार्यपालक अधिकारी द्वारा अनुमोदित अन्य किसी यथोचित अप्रवश्य सामग्री में जुड़े पट्टियाँ पत्थर (फ्लैग स्टोन) से भरी गार्निश आदि होंगे और उनका ढाल जल निकास की ओर और बड़ी पर समान होगा।

9. परिसरों की अन्तर्दृष्टि.—मानव निवास के लिए प्रयुक्त किसी स्थान में स्थित परिसर के लिए लाइसेंस तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक कि परिसर की अन्तर्दृष्टि मानव निवास के ऐसे स्थान के फर्श से 20.32 मीटरमीटर कमोत्तर, पत्थर ढँट या गारे की अशुद्धि पत्र द्वारा पृथक् नहीं कर दी जाती।

10 लाइसेंस पर दिए गए परिसरों की खाद्य सामग्री में संव्यवहार करने वाली दुकानों से दूरी —किसी परिसर को, जो किसी बकरी या लाइसेंस शुदा बुचड़ की दुकान या खाद्य सामग्री में संव्यवहार करने वाली अन्य दुकान से 31 मीटर के भीतर हो लाइसेंस नहीं दिया जाएगा यदि स्वास्थ्य अधिकारी की राय में सफाई के दृष्टिकोण से ऐसे लाइसेंसों का अनुदान हानिकारक हो।

11. शमल (इंग) या सूखे हुए उच्छिष्ट के निपटारे की पद्धति — प्रत्येक लाइसेंसी शमल या सूखे हुए उच्छिष्ट को ऐसे स्थान पर जमा करेगा या करवायेगा जो कार्यपालक अधिकारी इस प्रयोजनार्थ नियत करे।

परन्तु यह कि यह अनुविधि लाइसेंसी को गोबर का विक्रय करने या अन्यथा निपटारा करने से निवारित नहीं करेगी परन्तु यह तब जब कि इसके निपटारे की पद्धति कार्यपालक अधिकारी द्वारा अनुमोदित कर दी गई हो।

12 परिसरों की सफाई —प्रत्येक लाइसेंसी इस अनुविधि के अधीन लाइसेंस पर दिए गए परिसरों की प्रतिदिन प्रातः काल सफाई करायेगा और उसके बीवारों और अन्तर्गत पर प्रति छ मास में एक बार छूने से पुताई कराएगा।

13 लाइसेंस पर दिए गए परिसरों का मानव निवास के लिए प्रयुक्त न होना —लाइसेंसी इस अनुविधि के अधीन लाइसेंस पर दिए गए परिसरों को मानव निवास के लिए प्रयोग में नहीं लाएगा या प्रयोग में लाने की अनुज्ञा नहीं देगा।

14. कार्यपालक अधिकारी की लाइसेंस को निलम्बित और रद्द करने की शक्ति —इस अनुविधि के उपबन्धों के किसी भाग के लिए कार्यपालक अधिकारी किसी लाइसेंस को निलम्बित या रद्द कर सकेगा।

परन्तु यह कि ऐसा निलम्बन या रद्दकरण लाइसेंस के धारक को मुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिए जाने के पश्चात् के सिवाय नहीं किया जाएगा।

15 शास्ति —उक्त किसी अनुविधि का उल्लंघन करने वाला कोई व्यक्ति सिद्धोप होने पर जुर्माने से जो एक सौ रुपये तक हो सकेगा या चालू रहने वाले उल्लंघन की दशा में, अतिरिक्त जुर्माने से, जो प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान ऐसे उल्लंघन के लिए प्रथम बार सिद्धोप होने के पश्चात् ऐसा उल्लंघन चालू रहता है, बीस रुपये तक हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

परिशिष्ट 'क'

(अनुविधि 3 देखें)

छावनी बोर्ड, इलाहाबाद

लाइसेंस सख्या -----

छावनी बोर्ड इलाहाबाद एतद्द्वारा ----- के
श्री/श्रीमती ----- पुत्र/पुत्री/पत्नी ----- को

इलाहाबाद छावनी (अश्वशाला), गौशाला या भेड़ बकरी को रखने के लिए स्थान। अनुविधि के अध्याधीन रहते हुए, नीचे वर्णित पशुओं के अश्वशाला में रखने, बराने/भेड़ और बकरियों के स्थान में रखने के लिए, ----- इलाहाबाद छावनी में स्थित परिसर सख्या ----- के प्रयोग के लिए, यह लाइसेंस प्रदान करती है।

पशुओं का वर्णन

1. -----
2. -----
3. -----

कार्यपालक अधिकारी,
इलाहाबाद छावनी

[फा० सं० 12/54/सी० एस० एण्ड सी०/69/डी(एच० एण्ड सी०)]

एन० बी० स्वामीनाथन, अवर सचिव

New Delhi, the 2nd January, 1975

S.R.O. 20.—Whereas draft of bye-laws for regulating the stabling or herding of animals in the Allahabad Cantonment was published with Cantonment Board's Notice No. R-45/II dated 29th January 1974 as required by sub-section (1) of section 284 of the Cantonments Act 1924 (2 of 1924), for the information of persons likely to be affected thereby for a period of sixty days;

And whereas the said notice was put on the Allahabad Cantonment Notice Board on the 29th January, 1974;

And whereas no objections or suggestions were received from the public by the Cantonment Board before the expiry of the said date;

And whereas the Central Government have duly approved and confirmed the said draft of the bye-laws as required by sub-section (1) of section 284 of the said Act;

Now therefore, in exercise of the powers conferred by clause (11) and (37) of section 282 and section 283 of the said Act, the said Cantonment Board, in supersession of the bye-laws published under S.R.O. 458 dated 14-12-1956, hereby makes the following bye-laws, namely:—

(1) Short title and commencement.—These bye-laws may be called the Allahabad Cantonment (Licencing of Premises for use as Stables, Cow houses or for the Accommodation Sheep or Goats) Bye-laws, 1975.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—For the purpose of these bye-laws:—

(a) "COW HOUSE" means a house, shed or building or room in a house, shed or building in which horned cattle are lodged or fed.

(b) "Stable" means a house, shed or building or room in a house, shed or building in which horses, ponies, mules or donkeys are lodged or fed.

3. Necessity of Licence.—No person shall use any stable or cow house or accommodation for sheep or goats within the Cantonment for stabling or herding of animals unless all licence has been granted for such purpose in accordance with the provisions of these bye-laws.

4. Applications for Grant of Licence.—(1) Every person desiring to obtain a licence shall apply to the Executive Officer and the Executive Officer may after making such inquiry as he may think fit with regard to the fitness of the premises for the licence, grant or refuse to grant such licence after recording in writing his reasons for such grant or refusal.

(2) The number of animals to be stabled herded or accommodated in any premises shall be determined by the Executive Officer in accordance with the provision of the bye-laws.

(3) A licence granted under this bye-laws shall be in the form prescribed in Appendix 'A'.

5. Duration of Licence.—Every licence issued under these bye-laws shall be in force from the date on which it is issued until expiry of the 31st day of March, next following.

6. Dimensions of the premises to be licenced for stables or Cow Houses.—No licence shall be granted for any stable or cow house which does not provide an area of 3.71 Square meter for each head of Cattle authorised to be kept therein or thereon provided that a licence may be granted for an existing stable or cow house of smaller dimensions, if in the opinion of the Executive Officer, it is provided with sufficient drainage and ventilation.

7. Dimensions of the premises to be licenced for Accommodation of sheep or Goats.—No licence shall be granted for any premises for the accommodation of sheep or goats unless a space of at least 3.36 meter is allowed for each head.

8. Flooring of Premises.—The floors of all premises licenced under these bye-laws shall be well paved with asphalt,

stones with cement pointing, flagstones set in cement or some other suitable impervious material approved by the Executive Officer and shall slope towards and end in, a drain there.

9. Ceiling of the Premises.—A licence shall not be granted for any premises situated under any place used for human habitation, unless the ceiling of the premises is separated from the floor of such place for human habitation by an unbroken layer of at least 20.32 centimeter of concrete, stone, brick or mud.

10. Distance of premises licenced from shops dealing with Stables.—A licence shall not be granted for any premises within 31 metres from any bakery or licenced butcher shop or other shops dealing with eatables, if in the opinion of the Health Officer the grant of such licences is harmful to the public from a sanitary point of view.

11. Method of Disposal of Dung or Dried Refuses.—Every licensee shall deposit or cause to be deposited all the dung and dried refuse in such place as the Executive Officer may fix for the purpose.

Provided that this bye-law shall not prevent a licensee from selling or otherwise disposing of the cow dung provided the method of disposal is approved by the Executive Officer.

12. Cleaning of Premises.—Every licence shall cause the premises licenced under these bye-laws to be cleaned out every day during the morning hours and the walls and ceiling thereof to be lime-washed once in every six months.

13. Licenced premises not to be used for human habitation.—The licensee shall not use or allow to be used any premises licenced under these bye-laws for human habitation.

14. Power of the executive officer to suspend or cancel a licence.—The Executive Officer may suspend or cancel any licence for breach of any of the provisions of these bye-laws.

Provided that no such suspension or cancellation shall be made except after giving the holder of the licensee a reasonable opportunity of being heard.

15. Penalty.—Any person contravening any of the above bye laws shall on conviction be punishable with fine which may extend to one hundred rupees or in the case of a continuity contravention, with an additional fine which may extend to twenty rupees for every day during which such contravention continues after conviction for the first time for such contravention.

APPENDIX 'A'

(See Bye-laws 3)

FORM OF LICENCE

CANTONMENT BOARD ALLAHABAD

Allahabad Cantonment (Licensing of Premises for use as stables cowhouses or for the Accommodation of Sheep or goats) Bye-laws 1974

Description of Animals.

Licence No.

1
2

The Cantonment Board, Allahabad, hereby grants to
Shri/Smt./Son/Daughter/Wife of _____
this licence to use the premises No. _____ situated in
_____ Allahabad () Cantonment for
stabling/herding of the animal(s) described below/accom-
modating sheep or goats, subject to the provisions of the

Executive Officer,
Allahabad Cantonment.
[No. F. 12/54/C/L&C/69/3597-
C/D(Q&C)]

N. V. SWAMINATHAN, Under Secy.

रक्षा मन्त्रालय

नई दिल्ली, 4 जनवरी, 1975

का०नि०आ० 21.—राष्ट्रपति, मन्त्रिधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा पदत शक्तियों का प्रयोग करने हुए, रक्षा मन्त्रालय के अधीन सैन्य प्रशिक्षण निदेशालय में वर्ग 4, पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम पत्रद्वारा बनाते हैं, अर्थात् —

1 संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —(1) इन नियमों का नाम सैन्य प्रशिक्षण निदेशालय (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1975 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 लागू होना —ये नियम हमसे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट पद/पदों को लागू होंगे।

3 पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान —उक्त पद/पदों की संख्या, उसका/उनका वर्गीकरण और उसका/उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त, अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 तक में विनिर्दिष्ट है।

4 भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं —उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उसमें/उनमें सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 13 तक में विनिर्दिष्ट है।

5 निरहंताएं —वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि उसके विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6 शिथिल करने की शक्ति —जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां, वह, उसके लिये जो कारण है, उन्हें लिखित करके तथा संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्ति की बाबत, आवेदन द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7 व्याप्ति —इन नियमों को कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बैतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले लिये शैक्षिक और अन्य शर्तनाम
1	2	3	4	5	6	7
1. सहायक मुद्रक श्रेणी 4 (मुद्रणालय)	3	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित अनीशोमिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	अचयन	25 वर्ष से अधिक	मुद्रणालय में एक वर्ष का अनुभव
2. मजदूर (मुद्रणालय)	2	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित अनीशोमिक	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक	कुछ नहीं
3. बितरक (मुद्रणालय)	4	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	210-4-2०0-द०रो०- 5-270 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4. शीट परिवारक	9	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	200-3-206-1- 231-द०रो०-4- 250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
5. गैलरी परिवारक	4	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक	कुछ नहीं
6. मोटर मूवर ड्राइवर	2	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
7. मरुद्द रक्षक	3	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक पुराने सैनिकों के लिये 45 वर्ष तक शिथिलनीय	मिडिल स्कूल उत्तीर्ण, लाइन में 1 से 2 वर्ष तक अनुभव, अनुकूल मजदूरों के सम्भालने में क्षमता।
8. शिडियापर अध्यक्ष	2	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-255 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक	मिडिल स्कूल उत्तीर्ण, शिडियापर अध्यक्ष के रूप में अनुभव और वन जीवन का ज्ञान
9. मरुद्द रक्षक परिवारक	2	रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननुसूचित श्रेणी-पक्षित, अनीशोमिक	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये/विहित आयु और शिक्षक प्रवृत्तियों प्रोन्नति की दशा में नाग होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि कोई हो या प्रान्ति द्वारा या प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा तथा प्रवृत्तियों द्वारा भर्ती होने वाली रिक्तियों का प्रतिफल।	प्रान्ति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे देशिया जिनमें प्रान्ति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी परखता	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सच लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जायेगा
---	--	--	--	---

8	9	10	11	12	13
नाग नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों में से किसी के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रान्ति : सद्व्यवहार के मादूर जिनकी श्रेणी में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा हो। स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणीया में सेवा करने वाले व्यक्ति।	वर्ग 1 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में सेवा करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों में से किसी के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : पुस्तक व्यवस्था जिसकी श्रेणी में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा हो। स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में सेवा करने वाले व्यक्ति।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति।	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों में से किसी के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : सद्व्यवहार जिनकी श्रेणी में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा हो। स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में सेवा करने वाले व्यक्ति।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति।	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में सेवा करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों में से किसी के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : स्थल फिल्टर जिनकी रक्षा सेवाओं में श्रेणी में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा हो। स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में सेवा करने वाले व्यक्ति।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति।	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों में से किसी के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : सद्व्यवहार जिनकी श्रेणी में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा हो। स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में सेवा करने वाले व्यक्ति।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति।	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
10	स्थल फिटर	2	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	196-3-220-४० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक स्थल उपस्करों की मरम्मत का ज्ञान।
11	मुख्य चौकी-दार	9	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234-४० रो०-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता
12	आंति व्यक्ति (फिटिंगमैन)	859	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	196-3-220-४० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण।
13	मुख्य आंति व्यक्ति	3	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234-४० रो०-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता
14	स्थल व्यक्ति	601	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	196-3-220-४० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण।
15	मुख्य स्थल व्यक्ति/सहायक स्थल व्योद्योगिक	4	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234-४० रो०-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता
16	टिन्डल श्रेणी 1/लाडीग टिन्डल	3	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	210-4-250-४० रो०-5-270 रु०	अवयन	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण अच्छा तैराक, नाविक अनुभव।
17	टिन्डल श्रेणी 2	22	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	196-3-220-४० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण अच्छा तैराक और नाविक होना चाहिए।
18	लीथी मजदूर	3	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	196-3-220-४० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक प्राइमरी उत्तीर्ण लीथी का ज्ञान के साथ।
19	माडल मजदूर	40	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननु-सन्धिवीय अराज-पक्षित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234-४० रो०-4-250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक मिडिल स्कूल स्तरमान माडल बनाने और समरूप कार्य का ज्ञान।

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7
20 ग्लाइडर उड़ान के लिए लसकर	8 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4 अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	196-3-220-६००-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	कुछ नहीं	
21 याट के लिए लसकर	8 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	196-3-220-६००-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	कुछ नहीं	
22. राज (मेसन) श्रेणी 2	3 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	196-3-220-६००-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	ट्रेड में दक्षता के साथ प्राथमरी उत्तीर्ण	
23. राज	1 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	196-3-220-६००-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	ट्रेड में दक्षता के साथ प्राथमरी उत्तीर्ण	
24. मुख्य झाड़ूकण और जमादार झाड़ूकण	6 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234-६००-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
25. मुख्य मन्देश-वाहक	5 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234-६००-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
26. मुख्य माली	1 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	75-1-85-६००-2-95 (पुनरीक्षण के पूर्व)	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
27. रसोइया (श्रेणी 1)	21 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	210-1-250-६००-5-270 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
28. मणालची	113 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	196-3-220-६००-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से कम	सभी रसोइया, उपस्कर, बीसी के बर्तन और मेजों के सम्भालने में अनुभव के साथ प्राथमरी उत्तीर्ण	
29. मुख्य मैसबेटर	1 रक्षा सेवा में सिविलियन वर्ग 4, अननु-सचिवीय, अराजपत्रित, अनौद्योगिक	75-1-85-६००-2-95 रु० (पुनरीक्षण के पूर्व)	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7
30. मैम वेटर	278	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अननुसन्धित, अनौद्योगिक	196-3-220-६० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	अच्छे मैम में मेज पर सेवा के अनुभव के साथ प्राइमरी उत्तीर्ण
31. पेन्टर	3	रक्षा सेवा में, सिविलियन, वर्ग 4 अननुसन्धित, अनौद्योगिक	210-4-250-६० रो० 5-270-६०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	मिडिल स्कूल स्तर मान्यताप्राप्त संस्थाओं से ट्रेड में प्रमाणपत्र या ट्रेड में 2 वर्ष का अनुभव
32. पेन्टर	13	रक्षा सेवा में, सिविलियन, वर्ग 4, अननुसन्धित, अनौद्योगिक	200-3-206-4-234- ६०-रो०-4-250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण चार्ट और बोर्ड के पेन्टिंग में अनुभव
33. काष्ठकार	16	रक्षा सेवा में, सिविलियन, वर्ग 4, अननुसन्धित, अनौद्योगिक	200-3-206-4- 234-६०-रो०-4- 250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण काष्ठ सिकर्म में अनुभव
34. भाइसिकल सुधारक	68	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु- सन्धित, अनौद्योगिक	200-3-206-4- 234-६०-रो०-4- 250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	वाइसिकल की मरम्मत करने और समरक्षण में दक्षता
35. कैडट प्रवर्ती	408	रक्षा सेवा में, सिविलियन, वर्ग 4, अननुसन्धित, अनौद्योगिक	196-3-220-६० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण
36. रेंज चौकीदार	2	रक्षा सेवा में, सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु- सन्धित, अनौद्योगिक	196-3-220-६० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण
37. कूड़ागाड़ी चालक	11	रक्षा सेवा में, सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु- सन्धित, अनौद्योगिक	196-3-220-६० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	शिक्षित, बैलगाड़ी को चलाने और रखरखाव में योग्य होना चाहिए
38. मुख्य कैडट प्रवर्ती	24	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु- सन्धित, अनौद्योगिक	200-3-206-4- 234-६०-रो०-4- 250 रु०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
39. शयनागार बैरा	24	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु- सन्धित, अनौद्योगिक	196-3-220-६० रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वा से अनधिक	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) होटल में बैरा की श्रेणी में अनुभव
40. फायरमैन	35	रक्षा सेवा में सिवि- लियन, वर्ग 4, अननु- सन्धित, अनौद्योगिक	200-3-206-4- 234-६०-रो०-4- 250 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) प्रथम शक्तिता अग्नि शक्ति उपकरणों और ट्रेलर अग्नि पम्पों के प्रयोग और रखरखाव से परिचित होना चाहिए।

1	2	3	4	5	6	7
41. कोतवाल सफाई	4	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 1, अनुसूचित विधायक अराजपत्रित अनीद्योगिक	200-3-206-1-234-द०रो०-4-250 ०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
42. कोतवाल	4	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 1, अनुसूचित विधायक अराजपत्रित अनीद्योगिक	196-3-220-द०रो०-4-3-232 ००	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
43. बर्कशाप परिचारक	16	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अनुसूचित विधायक अराजपत्रित, अनीद्योगिक	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250 ००	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) छोटे श्रमिकों के समारक्षण और रखरखाव में दक्षता
44. गैस इन्जिन मालिक	1	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अराजपत्रित, अनुसूचित विधायक अनीद्योगिक	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250 ००	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक	(क) मिडिल क्लास उत्तीर्ण (ख) अनुभवहीन गैसमैन होना चाहिए
45. वाइंड बॉय	1	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, अराजपत्रित, अनुसूचित विधायक	196-3-220-द०रो०-4-3-232 ००	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक	प्राइमरी उत्तीर्ण

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति; आइ.क. जिनकी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति; श्रमिक व्यक्ति (फैटिंगमैन) जिगकी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	स्थानान्तरण; रक्षा सेवाओं में निम्नतर रचना में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	स्थानान्तरण; रक्षा सेवाओं में निम्नतर रचना में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	स्थानान्तरण; रक्षा सेवाओं में निम्नतर रचना में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
46. मुख्य शयनागार बैरा	1	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, भराजपत्रित मनसुसचिबीय मनौद्योगिक	200-3-206-4-234-२००-०-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
47. नसिंग अर्देली	1	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, भराजपत्रित मनसुसचिबीय मनौद्योगिक	196-3-220-२००-०-4-3-232-रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अनधिक	(क) प्राइमरी उत्तीर्ण (ख) साधारण अस्पताल में नसिंग अर्देली प्रशिक्षण कोर्स किया हुआ होना चाहिए।
48. ओवरसियर	15	रक्षा सेवा में सिविलियन, वर्ग 4, भराजपत्रित मनसुसचिबीय मनौद्योगिक	200-3-206-4-234-२००-०-4-250 रु०	अवयन	25 वर्ष से अनधिक	मिडिलक्लास उत्तीर्ण (पुराने सैनिकों की दशा में अर्हताएं शिथिलनीय)

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : शयनागार बैरा जिसकी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्थानान्तरण : रक्षा सेवाओं में निम्नतर रचना में समरूप, सदृश या उच्चतर श्रेणियों में कार्य करने वाले व्यक्ति।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
अग्र्यु- - नहीं अहर्ता- -हां	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : अति व्यक्ति जिसकी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	नहीं

ए० एस० बेदी, अवर सचिव

New Delhi, the 4th January, 1975

S.R.O. No. 21.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class IV posts in the Military Training Directorate under the Ministry of Defence, namely :—

1. Short Title and Commencement—(1) These rules may be called the Military Training Directorate (Class IV posts) Recruitment Rules, 1975.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application—These rules shall apply to the posts as specified in Column 2 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, Classification, and Scale of Pay—The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in column 6 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications—No person,—

(a) who has entered into, or contracted, a marriage with a person having a spouse living, or,

(b) who, having a spouse living, has entered into, or contracted, a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts.

Provided, that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal Law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other specified categories of persons in accordance with the orders issued from time to time by the Central Government in this regard.

SCHEDULE

Srl. No.	Name of Posts	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection or Non-selection	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Asstt. Printer GDE IV (Printing Press).	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection.	Not exceeding 25 years.	1 year's experience in a printing press.
2.	Labourer (Printing Press).	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Nil
3.	Distributor (Printing Press.)	4	Civilians in Defence Services, Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non-Selection.	Not applicable	Not applicable
4.	Shelf Attendant	9	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection.	Not applicable	Not applicable
5.	Gallery Attendant.	4	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	Not exceeding 25 years.	Nil
6.	Motor Mover Driver.	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non Selection.	Not applicable	Not applicable
7.	Sanitary Supervisor.	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Not applicable.	Not exceeding 25 years. Relaxable to 45 years for ex-serviceman.	Middle School Pass. 1 to 2 years experience in the line. Proficiency in handling unskilled labourers.
8.	Zoo Keeper	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Middle School Pass. Experience as Zoo Keeper and knowledge of wild life.
9.	Museum Attendant.	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable
10.	Ground Fitter	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Knowledge of repairing ground Equipment.

Whether age and educational qualifications for direct recruits apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt., by promotion, deputation, transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion transfer, grades from which promotions/deputations/transfers to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Mazdoor Printing Press with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not Applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Book-Binder with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion Messengers with minimum 3 years service in the grade. Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion Ground Fitter with minimum 3 years services in the grade in Defence Services. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not Applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion Messengers with minimum 3 years service in the grade. Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
11. Head Chowkidar.	9	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection.	Not applicable	Not applicable	
12. Fatigueman	859	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Primary Pass	
13. Head Fatigueman.	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-Selection.	Not applicable	Not applicable	
14. Groundsman	601	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	Not exceeding 25 years.	Primary Pass	
15. Head Groundsman/Assistant Ground Supdt.	4	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable	
16. Tindal Gde I/Leading Tindal	3	Civilians in Defence Services Class IV Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Non-selection	Not exceeding 25 years	Primary Pass Good swimmer. Sailing experience.	
17. Tindal Gde II	22	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass should be a good swimmer and seaman.	
18. Litho Mazdoor	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Gazetted, Non-Ministerial, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with knowledge of Litho work.	
19. Model Mazdoor	40	Civilians in Defence Services, Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Middle School Standard. Knowledge of model making and similar work.	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Chowkidars with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer and failing both by direct recruitment.	Promotion : Fatigue-man with minimum 3 years service in the grades. Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Establishments.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Establishments.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Groundsmen with minimum 3 years service in the grades. Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
No.	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment	Promotion : Tindal Gde II with minimum 3 years service in the grade. Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons working in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
20. Lascar for Glider Flight	8	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Nil.
21. Lascar for yachts	8	Civilians in Defence Services Class IV Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Nil.
22. Mason Gde II	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with proficiency in trade
23. Mason	1	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with proficiency in trade
24. Head Sweeper/Jemadar Sweeper	6	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted. Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
25. Head Messenger	5	Civilians in, Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
26. Head Mali	1	Civilians in, Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 75-1-85-EB-2-95	Non-selection	Not applicable	Not applicable
27. Cook Gde I	21	Civilians In, Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Non-selection	Not applicable	Not applicable
28. Masalchi	113	Civilians In, Defence Services Class IV, Non-Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with experience in handling of all cook house equipment, crockery and tables.

8	9	10	11	12	13
No.	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer : Persons working in similar, equivalent and higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher Grades in Defence Services	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Sweeper with minimum 3 years services in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable.
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment	Promotion : Messenger with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Class IV DPC	Not applicable.
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Mali with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Cook Gde II with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence services.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
29. Head Mess Waiter	1	Civilians in, Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 75-1-85-EB-2-95 (Pre-revised)	Non-selection	Not applicable	Not applicable.
30. Mess Waiter	278	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass with experience of service at the table in a good mess.
31. Painters	3	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Not applicable	Not exceeding 25 years	Middle School Standard Certificate in the trade from a recognised Institution or 2 years experience in the trade.
32. Painter	13	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary Pass experience in painting of charts and boards.
33. Carpenter	16	Civilians in Defence Services Class IV, Non-Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Not applicable	Not exceeding 25 years	Primary pass experience in carpentary work.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Promotion : Mess Waiters with minimum 3 years service in the grade Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	CL IV. DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer : Persons serving in similar, equivalent or higher grades in Defence Services.	Not applicable	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7	8
34. Bicycle Re- pairer	68	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Not appli- cable	Not exceed- ing 25 years	Proficiency in repairing and up- keep of the bicycles.	
35. Cadet Orderly	408	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Not appli- cable	Not exceeding 25 years.	Primary Pass	
36. Range Chowkidar	2	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial.	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Not appli- cable	Not exceeding 25 years	Primary Pass	
37. Rubbish Cart Oriver	11	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non-Gazetted, Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Not appli- cable	Not exceeding 25 years	Literate. 2. Should be able to drive and maintain bullock cart.	
38. Head Cadet Orderly	24	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial	Rs. 200-3-206-4- 234-EB-4-250	Non- selection	Not applicable	Not applicable.	
39. Dormitory Bearer	24	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non- Gazetted, Non- Industrial	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Not appli- cable	Not exceeding 25 years	(a) Primary pass; (b) Experience in grade of bearer in a hotel.	
40. Fireman Grade II	35	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial, Non-Gazetted, Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Not appli- cable	Not Exceeding 25 years	(a) Primary pass. (b) Must be familiar with the use and maintenance of first aid, Fire fighting appliance and trailer fire pumps.	
41. Kotwal Con- servance	4	Civilians in Defence services Class IV, Non Ministerial, Non-Gazetted Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Non selec- tion	Not applicable	Not applicable.	
42. Kotwal	4	Civilians in Defence Services Class IV, Non- Ministerial Non-Gazetted Non-Industrial	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Non- selection	Not applicable	Not applicable.	
43. Workshop Attendant	16	Civilians in Defence Services Class IV, Non- gazetted, Non- Industrial, Non- Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Not appli- cable	Not exceeding 25 years	(a) Primary Pass. (b) Proficiency in up-keep and maintenance of small tools.	
44. Gas Engine Minder	1	Civilian in Defence Services, Class IV, Non- gazetted Non- Ministerial, Non- Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250	Not appli- cable	Not exceeding 25 years	(a) Middle Class Pass. (b) Should be an experienced gasman.	
45. Ward Boy	1	Civilians in Defence Services, Class IV, Non- gazetted Non- Industrial Non-Ministerial	Rs. 196-3-220-EB- 3-232	Not appli- cable	Not exceeding 25 years	Primary Pass.	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher Grade in lower formation of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formation of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in the lower formation of Defence Services.	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion Cadet Orderly 3 years services in the grade.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion Sweepers with three years service in the grade.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion Fatiguesman with three years service in the grade.	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct requirement	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formations of Defence Services.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment	Transfer Persons working in similar, equivalent or higher grades in lower formations, in Defence Services.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
46. Head Dormitory Bearer	1	Civilians in Defence Service, Class IV, Non-gazetted, Non-Ministerial-Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-Selection	Not applicable	Not applicable.	
47. Nursing Orderly	1	Civilians in Defence Service, Class IV, Non-gazetted, Non-Ministerial Non-Industrial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	Not exceeding 25 years	(a) Primary Pass. (b) Should have undergone Nursing Orderly Training course in a general Hospital.	
48. Overseer	15	Civilians in Defence Services, Class IV, Non-gazetted Non-Ministerial Non-Industrial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-Selection	Not exceeding 25 years	Middle Class Pass. (Qualifications relaxable in case of ex-servicemen.)	
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion : Dormitory Bearers with 3 years service in the grade	Class IV DPC	Not applicable		
Not applicable	2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	Transfer: Persons working in similar, equivalent or higher grade in lower formation in Defence Services.	Not applicable	Not applicable		
Age—No. Qualifications—Yes	2 years	By Promotion failing by direct recruitment.	Promotion : Fatiguesman with 2 years service in the grade.	Class IV DPC	Not		

A. S. BEDI, Under Secy.

नई दिल्ली, 6 जनवरी, 1975

का० नि० आ० 22.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि छावनी बोर्ड, महु की सदस्यता में ले० कर्नल कमलजीत सिंह के त्यागपत्र को केन्द्रीय सरकार द्वारा स्वीकार कर लिए जाने के कारण एक रिक्ति हो गई है।

[फाइल सं० 19/41/मी०/एल० एण्ड सी०/66/40-सी०/डी० (क्यू० एण्ड सी०)]

New Delhi, the 6th January, 1975

S.R.O. 22.—In pursuance of sub-section 7 of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Mhow, by reason of the acceptance by the Central Government of the resignation of Lt. Col. Kamaljit Singh.

[F. No. 19/41/C/L&C/66/40-C/D(Q&C)]

का० नि० आ० 23.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि ले० कर्नल ओ० पी० बहुरी को ले० कर्नल कमलजीत सिंह के, जिन्होंने त्यागपत्र दे दिया है, स्थान पर छावनी बोर्ड महु के एक सदस्य के रूप में नाम निर्दिष्ट किया गया है।

[फाइल सं० 19/41/मी०/एल० एण्ड सी०/66/40-सी०/डी० (क्यू० एण्ड सी०)]

S.R.O. 23.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that Lt. Col. O. P. Bahri has been nominated as a member of the Cantonment Board Mhow, vice Lt. Col. Kamaljit Singh who has resigned.

[F. No. 19/41/C/L&C/66/40-C/1/D(Q&C)]

नई दिल्ली, 8 जनवरी, 1975

का० नि० आ० 24.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 16 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार 23 मार्च, 1975 को उस तारीख के रूप में नियत करती है जिस तारीख को अजमेर छावनी में साधारण निर्वाचन किये जाएंगे।

[फाइल सं० 29/80/सी०/एल० एण्ड सी०/68/3580-सी०/डी० (क्यू० एण्ड सी०)]

एन०वी० स्वामीनाथन, अवर सचिव

New Delhi, the 8th January, 1975

S.R.O. 24.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 16 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby fixes 23rd March, 1975 as the date on which elections in Ajmer Cantonment shall be held.

[F. No. 29/80/C/L&C/68/3580-C/D (Q&C)]

N. V. SWAMINATHAN, Under Secy.